

3カ月
コース
8月開講
コース



パソコン苦手と感じる!これからは心配なあなたへ/
令和8年8月開講 県立新潟テクノスクール ★★ 養成コース(3か月訓練)



新潟県が実施する
公共職業訓練です

受講生募集

会計事務養成科2

訓練コース番号 5-08-15-127-03-0149

簿記を基礎から理解!
事務に活かせるExcelを習得!



こんな方にも オススメ! 2つのポイント

① 初心者からはじめるパソコン操作・効率的なデータ集計
「パソコンが苦手!不安しかない」これから覚えないと...と悩んでいませんか?

② 「もう出来ない!」「基本操作しか...」▶資格試験で不安解決
Excel、簿記の資格を取得する!!

募集期間 令和8年6月2日(火)~6月30日(火)
入校選考日 令和8年7月14日(火)
【選考会場 新潟テクノスクール】
定員 15名 最低実施人数:13名
(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります)

訓練期間 令和8年8月4日(火)~令和8年11月2日(月)
※土・日・祝日・夏季休暇(8/13,8/14)、10/19を除く。

訓練時間 9:30~16:00(6時限)

取得資格

必須受験
日商簿記検定試験3級 (検定料金:3,300円)
MOS Excel365 (エキスパート) (検定料金:12,980円)
既取得者も受験は必須です。
※ MOS Excel365 (アソシエイト) (検定料金:12,980円)
※消費税込 ※任意受験

受講料 無料【但し、教材費13,700円 ※消費税込 及び検定試験料
(必須受験16,280円/任意受験12,980円)は自己負担です。】

受講条件 訓練修了後再就職を目指す方
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。(ハローワーク訓練説明会・テクノ
スクール訓練コース説明会、当校施設見学会で詳しく説明します)

その他 雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を
受けられない方で公共職業安定所の受講あっせんを受け、かつ、年取や世帯収入、
世帯資産などが一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。
いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練目標

パソコン操作やビジネスソフトの基本及びビジネスマナーなどの
職業横断的なスキルを習得し、幅広い求人への就職を支援する。

目的・対象者

目的: 新たな知識や技能を習得して、
希望する職種への就職の可能性を高めるものです。
対象者: ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。
(注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

だからビジネス・インターネットカレッジ

開講実績多数だからこそ!

- 進化する訓練内容
修了生達の意見を反映し「仕事に役立つ!」と
思える訓練内容へ常に改善しています。
- 充実の就職支援
多くの訓練生の就職活動・就職実績をもとに、
1人1人の希望や職歴を生かした現実性の高いアドバイス!
- デジタルに強い
社員も日々時代の変化に伴う自己研鑽に励んでいます!



新潟校外観

■ 訓練実施機関

ビジネス・インターネットカレッジ新潟校

〒950-0912 新潟市中央区南笹口1丁目1-54 日生南笹口ビル2階
電話:0120-559-244(フリーダイヤル)



ビジネス・インターネットカレッジ

検索

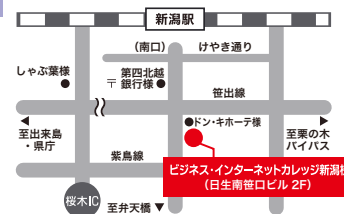
bicm365 ビジネス・インターネットカレッジ



新潟駅南口、ドン・キホーテ様となり!

有料駐車場(応相談) / 施設内駐輪場有
JR新潟駅より徒歩6分(800m)

学校見学実施中 開催日時はお問合ください



ビジネス・インターネットカレッジ新潟校
(日生南笹口ビル2F)

■ 訓練説明会



ハローワーク新潟 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。

事前予約制(希望日の前々日までに) ☎025-240-4510(訓練担当)

ときめきごと館..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。
ハローワーク新潟田..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。
ハローワーク新津..... 詳しくはハローワークにお問い合わせください。
※説明会日時はハローワークまたは当社HPをご確認ください。

■ 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

■ 訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

カリキュラム内容			
※	入校式	入校式・入校書類手続き	1
	修了式	修了式・修了書類手続き	1
	職業安定所訪問(就職活動日)	ハローワーク来所日(就職相談)	3
学 科 普 通	就職指導	自己理解、ジョブカード振り返り、各種書類作成、面接練習	22
	コミュニケーション技法	信頼を築くビジネスマナー、画面越しの表情・視線・話し方、オンライン会議の作法、チャットやメールによる円滑な業務連絡術	47
専 門 学 科	目標設定概論	入校オリエンテーション・修了オリエンテーション、技能到達の目標について、目標設定の仕方と方策	5
	コンピュータ基礎知識	パソコンに関する基本的な知識、効率化するショートカットの使い方	3
	情報リテラシー	ビジネスDXとデータの取り扱い、情報セキュリティとコンプライアンス、業務効率化とITの利活用	3
	簿記基礎	簿記の仕組み(資産・負債・純資産・収益・費用)、仕訳のルール、主要簿と補助簿への記入、試算表の作成	30
	簿記応用	決算整理事項(減価償却、貸倒引当金、経過勘定など)、精算表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成、伝票会計	30
専 門 実 技	エクセル	データの整理・クレンジング、「ピボットテーブル」を活用した多角的分析、目的に応じた各種グラフの特徴の作成法と使い分けの方法	42
	簿記試験対策演習	試験傾向の分析と解法のコツ、論点別集中演習、模擬試験とネット試験(CBT)対策	60
	Excel 試験対策演習	MOS アソシエイト(一般レベル)試験対策・MOS エキスパート(任意受検対策)	60
	実務課題演習	簿記実務: 実際の証憑に基づいた仕訳および Excel 帳簿への入力、IT 実務: 抽出したデータに基づく経営分析資料(グラフ・ピボット)の作成	30
	技能習得確認	身に付けた技能の自己最終評価と振り返り、目標管理評価、修了考査	5
訓練時間合計: 337 時間(※訓練時間に含めない項目)			

■ 応募手続

募集期間	令和8年6月2日(火)～6月30日(火)まで
応募書類	①入校申込書(ハローワークにあります) 撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。 ②返信用封筒(合否結果通知用) 長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。
提出先	募集期間内に居住地を管轄するハローワーク ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。 新潟の場合は、ときめきごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません。
優先枠	ひとり親世帯枠(2名)及び、学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。優先枠は合格を確約するものではありません。)

■ 受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

- ・選考日時 令和8年7月14日(火) 10:45～(受付開始: 10:30)
- ・会 場 新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鑑西1-11-2)
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。
- ・内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)
- ・所 持 品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。



お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール開発援助課(電話: 025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鑑西1-11-2

