



## 訓練終了後に 取得できる資格

日商簿記	3級	(任意)
日商電子会計実務検定(弥生)	3級	(任意)
日商 PC 検定データ活用	2級	(任意)

### 訓練目標

会計システムによるデータ入力やオフィスソフトを利用した資料作成など、実務内容に特化した訓練を行い事務職への再就職を目指します。

## 訓練生募集

- ◎募集期間 / 令和8年2月27日(金) ~ 令和8年4月1日(水)
- ◎受講期間 / 令和8年4月22日(水) ~ 令和8年7月21日(火)
- ◎休 講 / 土・日・祝日
- ◎受講時間 / 10:10~16:40
- ※1日の訓練終了後、輪番制で10分程度の教室清掃があります
- ◎コース説明会・応募書類送付・選考場所  
キャリアパス駅南教室.....

〒950-0912 新潟市中央区南笹口 1-9-29 サンライズ笹口事業棟 203 号室	説明会日時
<p>教室での説明会・見学をご希望の方は、お電話でご予約ください。 日程の合わない方は、いつでもご相談ください。</p>	キャリアパス 駅南教室 203 号室 10:00~11:00
	2/28 (土)
	3/ 7 (土)
	3/14 (土)
	3/21 (土)
	3/28 (土)

## 訓練実施場所・問い合わせ先

- 応募締め切り日 / 令和8年4月1日(水)

まずは、お気軽にお電話ください！

## キャリアパス駅南教室

〒950-0912 新潟県新潟市中央区南笹口 1-9-29  
サンライズ笹口事業棟(郵送物 203 号室)

Tel.025-378-8899 担当 / 本間・白川

■受付時間 / 平日・土曜日 10:00~17:00

<https://sites.google.com/site/careerpassks>

キャリアパス駅南教室

検索

## コース内容

科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	各種行事	開講式 (1H)、オリエンテーション (1H)、修了式 (2H)	
	安全衛生	VDT 作業の留意点	3 時間
	簿記基礎知識	日々の取引から決算までの流れの知識	60 時間
	IT 利活用	インターネット、イントラネットの知識と利用方法、ネットセキュリティ (使用ソフト: ZOOM)	21 時間
	表計算知識	ビジネスデータの計算方法、Excel 関数	30 時間
	就職支援	履歴書の書き方、職務経歴書の書き方、面接指導、 ジョブ・カード作成支援	10 時間
			124 時間
実 技	簿記実務演習	決算整理から決算書作成までの流れと帳簿の締め切り	88 時間
	パソコン経理演習	証憑に基づいた入力演習と試算表作成及び残高照合 (使用ソフト: 弥生会計 26)	51 時間
	表計算処理演習	Excel 関数、データベース集計・分析資料の作成 (使用ソフト: Microsoft Excel 2021)	57 時間
			196 時間
	職業人講話	職場でのコミュニケーションの取り方について・地域の雇用情勢 企業に求められる人材とは・地域の雇用情勢	3 時間 3 時間
訓練時間総合計			326 時間

## 募集要項

### 受講料

無料 ※テキスト代: 5,830 円、および受験する場合の検定試験料は別途負担になります。

### 対象者条件

キーボードの基本操作ができ、早期の就職を目指す方

### 定員

15 名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、中止となる場合があります。

### 申込方法

住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

※書類送付先

〒950-0912

新潟市中央区南笹口 1-9-29 サンライズ笹口事業棟 203 号室

キャリアパス駅南教室

## 選考について

### 選考日

令和 8 年 4 月 7 日 (火) ※時間は別途ご連絡いたします。

### 選考会場

キャリアパス駅南教室

(新潟市中央区南笹口 1-9-29 サンライズ笹口事業棟 203 号室)

### 選考方法

筆記試験・面接 ※筆記用具だけご持参ください。

### 選考結果通知日

令和 8 年 4 月 14 日 (火)

まずは、お気軽にお電話ください！

キャリアパス駅南教室

Tel.025-378-8899 担当/本間・白川

〒950-0912

新潟県新潟市中央区南笹口 1-9-29  
サンライズ笹口事業棟 (郵送物 203 号室)

■受付時間/平日・土曜日 10:00~17:00

