

ワード、エクセルの
基本操作を中心に学ぶ
コースです



ハローワーク
—急がば学べ—

事務基本科

職業訓練説明会のご案内

各回先着 **12** 名限定です（申込必要）

日

第1回 **3** 月 **18** 日 (水) **14** 時～**15** 時

時

第2回 **3** 月 **25** 日 (水) **14** 時～**15** 時

場

(株) インタークロス 佐渡支社

所

佐渡市千種丙 201-10（駐車場の地図は別ページに掲載）

内容

職業訓練を実施する（株）インタークロス 佐渡支社の担当者から、**職業訓練の
カリキュラムや施設の説明**を行います。その後、ハローワークの担当者から
職業訓練中の給付制度（雇用保険の給付や職業訓練受講給付金）の説明を行います。

事務基本科について ワード、エクセルの基本操作を学ぶ3ヶ月コースの職業訓練です。

- ・募集期間：**3月17日（火）～4月14日（火）** 申込先はハローワーク佐渡の窓口です（郵送不可）。
- ・訓練期間：**5月19日（火）～8月18日（火）**
- ・授業料：**無料**。ただし、**教材費等の諸経費 26,620 円は自己負担**です。
- ・その他：雇用保険受給者でハローワークの「受講指示」を受けた場合は、失業給付を受給しながら受講できます。
雇用保険が受けられない方で一定の要件を満たす方は、職業訓練受講給付金が受けられます。
詳細はハローワークの職業訓練担当にお問い合わせください。

申込方法

説明会のお申込みは、**ハローワーク佐渡 職業紹介部門 TEL (0259) 27-2248** まで。

説明会参加には事前の申込みが必要です。

先着順で、定員に達した場合締切とさせていただきます。

インタークロス 佐渡支社のご案内



(株) インタークロス 佐渡支社
佐渡市千種丙 201-10
本線 金井学校前バス停 から 徒歩 1 分

※来社の際は、インターホンを押してください。

