

# オンライン職業相談の利用方法

別紙 2

## STEP1

### 利用者登録をする

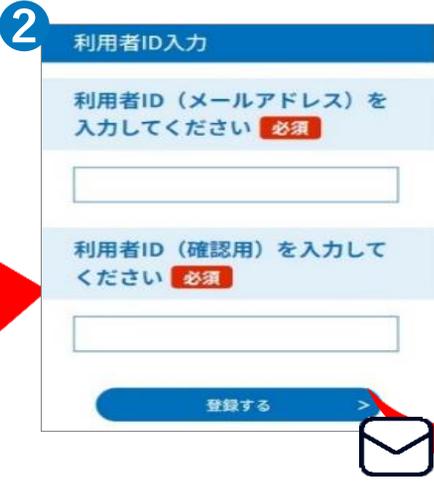
利用者登録はこちらから →



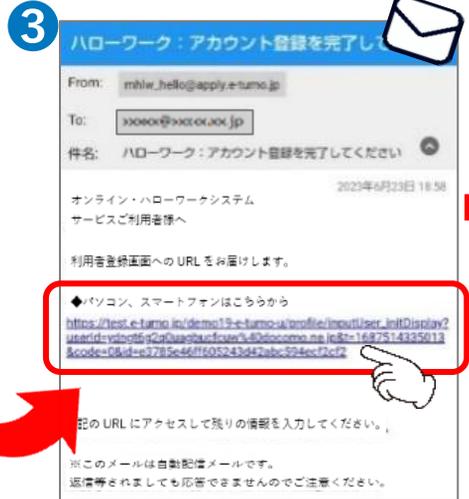
オンライン・ハローワークシステム



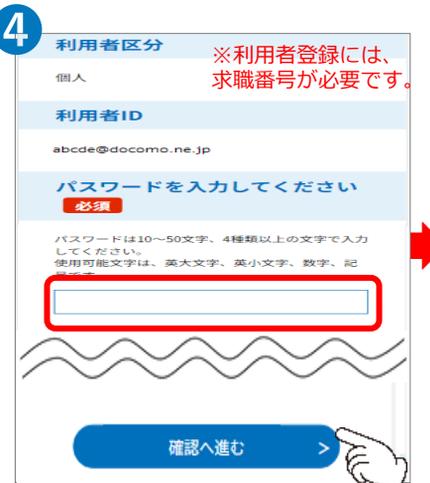
① 右上の「メニュー」を選択後、「利用者登録」を選択



② メールアドレスを入力し、「登録する」を選択

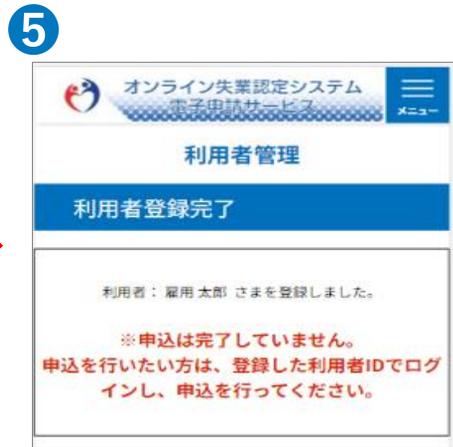


③ 受信したメール本文内のURLを選択



※利用者登録には、求職番号が必要です。

④ 必要情報を入力し、「確認へ進む」を選択  
※パスワードは、英大文字、英小文字、数字、記号の4種類の文字から最低1文字ずつ使用してください。



⑤ 利用者登録完了

## STEP2

### 面談予約をする



① 右上の「メニュー」から、「予約手続き」を選択  
※面談予約サービスを開いている場合は、対応不要です。



② 検索キーワードに利用したい手続きを入力「職業相談 新潟」



③ 手続き一覧に表示されている「面談予約」を選択



④ 予約日、予約時間を選択し、「予約する」をクリック

## STEP2 // 面談予約をする (続き)



5 予約時間を選択し、「予約する」をクリック



6 利用規約に同意後(※画面各格)、必要事項を入力し確認に進むをクリック



7 予約内容を確認し、申込みを選択

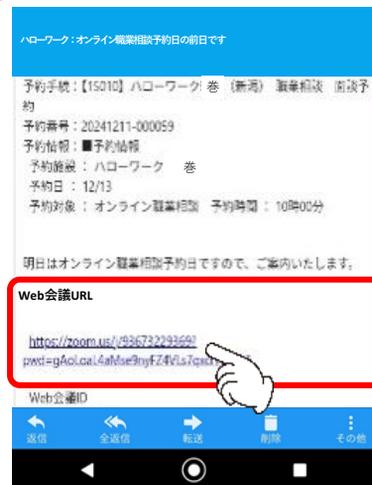


8 「予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認



## STEP3 // オンライン面談をする

### 方法1 // メールURLから参加



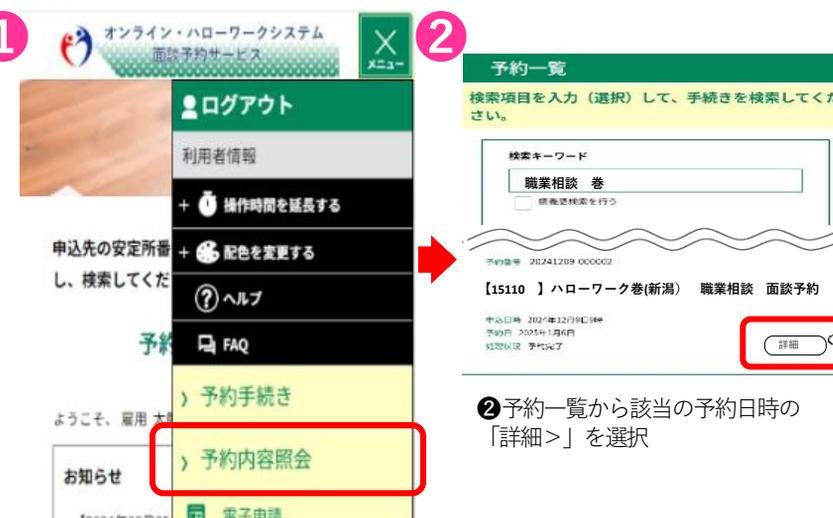
- 1 ハローワーク：オンライン職業相談予約日の前日です」の件名のメールを受信していることを確認
- 2 URLを選択し、Zoomを起動
- 3 Zoomが起動し、待機状態となる



3 「会議情報」を確認して、URLを選択し、Zoomを起動

4 Zoomが起動し、待機状態となる

### 方法2 // 予約内容照会から検索して参加



1 ログイン後、「メニュー」> 「予約内容照会」を選択

2 予約一覧から該当の予約日時の「詳細>」を選択

**【ご不明な点のお問い合わせ先】**  
 ヘルプデスク TEL 0570-02-8609  
 受付可能時間：平日8:00～18:00