

スキルを身に付けて自信を持って就職活動を進めたいあなたへ！

再就職に向けて、**職業訓練**を受講してみませんか？

「事務応用科」は、**企業の経理事務に必要な「実務スキル」と「資格取得」を短期間で習得**することを目指すコースです。

目標資格の日商簿記3級は、経理事務職以外でも、数字を扱う営業職やマーケティング職、管理部門などでも重宝される資格となっています。

パソコンスキル+aで学びたいとお考えの方にはオススメの訓練コースです。

本コースの説明会を下記のとおり開催しますので、お気軽にご参加ください。

日時：2月2日（月） 14：00～16：30

会場：ハローワーク長岡 1階会議室

○職業訓練を知るきっかけとして、お気軽にご参加ください。

○申込みは不要です。会場へ直接お越しください。

○訓練を受講することで、雇用保険の失業給付を早く受給できる場合があります。

○本説明会の参加は求職活動実績となります。

○雇用保険受給中の方は、訓練修了までの間、給付が延長される場合があります。

○詳細は、訓練窓口までお気軽にお問い合わせください。

長岡開催

★★★…応用コース

新潟県立三条テクノスクール委託訓練
訓練コース番号：5-07-15-127-03-0207

新潟県が実施する公共職業訓練です。



3月
開講

しっかり学べる 事務応用科3期

対象者 ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方
ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示が必要です。

こんな方におすすめ！

- ✓独学でなんとなくPCを使ってきた方
- ✓簿記を初めて学ぶ方



簿記の知識をイチからしっかり身に付け、
職場で必須のパソコン実践スキルを習得！



パソコン
実践スキル



簿記基礎

パソコン操作の基礎から、
応用的なデータ分析まで
しっかり学習し、簿記の基
本知識を身に付けて経理業
務の土台を作ります。



充実した
就職サポート

応募書類の作成から
面接対策まで、再就
職を全力サポート！

募集期間 1月9日(金)～2月10日(火)

定員 16名

選考日 2月18日(水) 選考会場 長岡地域振興局 ミーティングルームB

訓練期間 3月5日(木)～7月3日(金)

※土・日・祝日を除く

訓練時間 9:20～16:00

※訓練時間終了の16時から10分程度、清掃のご協力をお願いします。

必要経費 受講料 無料

テキスト代 12,100円程度

検定受験料 16,500円

目標資格 日商簿記検定3級

検定料3,300円

※必須受験 日商PC検定 文書作成3級

検定料5,500円

日商PC検定 データ活用2級

検定料7,700円

修了生の声

- ・パソコンの基礎からしっかり学ぶことで、実践的な内容もわかりやすく習得できました。
- ・応募書類の作成から面接対策まで、こまめにしっかりサポートしてもらえて安心でした。受講してよかった！
- ・再就職先ですぐに役立つパソコン・簿記の知識をしっかりと学びなおすことができ、さらに自信につながりました！

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的にに行い、求職者の就職を支援します。

- ①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術）
- ②生活指導（職業人にふさわしい生活態度）
- ③職業指導（就職・キャリア形成）



施設見学・講座説明会 毎週月・金 16:30～（所要時間：1時間程度）

講座内容など、疑問にお答えします！ 下記フリーダイヤルへお申込みください。

訓練実施場所

スロフエ-ビジネススクール

長岡校

〒940-2121 新潟県長岡市喜多町407 喜多町ウィング2階

パソコンOYO

0120-835414

日越バス停から徒歩1分 無料駐車場完備



学校の様子はこちらから

