

スキルを身に付けて**自信**を持って就職活動を進めたいあなたへ！

再就職に向けて、**職業訓練**を受講してみませんか？

「事務応用科」は、企業の経理業務に必要な「実務スキル」と「資格取得」を短期間で習得することを目指すコースです。

目標資格の日商簿記3級は、経理事務職以外でも、数字を扱う営業職やマーケティング職、管理部門などでも重宝される資格となっています。

パソコンスキル+aで学びたいとお考えの方にはオススメの訓練コースです。

本コースの説明会を下記のとおり開催しますので、お気軽にご参加ください。

日時：2月2日（月） 14:00～16:30

会場：ハローワーク長岡 1階会議室

○職業訓練を知るきっかけとして、お気軽にご参加ください。

○申込みは不要です。
会場へ直接お越しください。

○訓練を受講することで、雇用保険の失業給付を早く受給できる場合があります。

- 本説明会の参加は求職活動実績となります。

○雇用保険受給中の方
は、訓練修了までの
間、給付が延長され
る場合があります。

○ 詳細は、訓練窓口までお気軽に問い合わせください。