

企業の魅力や求人内容を 求職者に直接 PR できます！

・もっと企業を知ってもらう機会が欲しい

・募集中求人の仕事内容を丁寧に説明したい



「求人説明会」のご活用を検討ください



※机や椅子等の配置は求人者の
皆様にお任せしています。
ご自由に配置してください。

【説明会場イメージ】

- ハローワーク上越の会議室をご利用いただけます。
- オンライン（Zoom）参加による説明会も開催可能です。
- 求人説明会を希望の事業所は注意点をご確認いただき、別紙申込書を記載の上
ハローワーク上越の求人係まで提出してください。

お問い合わせ先

ハローワーク上越 求人係

T E L : 025-523-6121 31#

M A I L : kyuujinbumon@mhw.go.jp

【求人説明会開催にあたっての注意点】

お申し込み

(1) 対象求人者

- ① 以下のすべてに該当する求人をハローワークに申し込んでいること。
 - ・求人区分が一般であること
 - ・就業場所が上越市であること

(就業場所が妙高市の場合、ハローワーク妙高へお申し込みください)

 - ・雇用形態が正社員又は正社員以外であること

(有期雇用派遣労働者及び無期雇用派遣労働者を除く)
- ② これまでに求人説明会を開催したことがある事業所については、前回開催日からおおむね4ヶ月が経過した以降にお申し込みください。

(2) 申込方法

- ① 別紙「求人説明会申込書」をご記入し、メール等により求人係へご提出ください。
日程等を調整の上、当所担当者からご連絡差し上げます。
- ② 周知期間を確保するため、開催希望日の3週間前までにお申し込みください。

開催前日までのながれ

- ・ハローワーク公式ホームページ、LINE、週間求人情報への掲載、所内掲示等により求職者の皆さまへ周知します。
- ・ご希望により、周知用チラシのデータを説明会申込求人者の皆さまにメールにて提供しますので、ご活用ください。
- ・開催前日又は前々日に説明会への参加申込者数をお知らせします。配付資料等のご準備をお願いします。

当日のながれ

- ・開始の30分前までに求人受付窓口（当所4階）までお越しください。
- ・会場の設営及び後片付けは、説明会申込求人者の皆さまにお任せしています。

説明会の内容

- ・求職者は、仕事内容の詳細（一日の具体的な業務量、最初に覚える仕事内容、未経験者への教育体制等）のほか、職場の年齢層、求める人材像・選考基準、有給休暇の取得率、退社時間の目安などについても関心が高いので、これらについての説明もお勧めします。
- ・本説明会は、求職者が応募の検討をするための説明会であり、選考のための面接会ではありません。求職者が応募を希望する場合は、あらためてハローワークからご紹介させていただきますので、ご承知おきください。

オンライン求人説明会について

(1) 開催方法について

- ・ハローワークが設定したオンラインミーティング（Zoom）に接続して、必要に応じて資料等の画面共有を行ながら説明をしていただきます。
- ・求人者はハローワーク会場に来庁し、求職者は「対面参加」「オンライン参加」より参加方法を選ぶことができる「ハイブリット型」と求人者・求職者のどちらも会場に参集しない「完全オンライン型」より開催方法を選択できます。
- ・ハローワークの Wi-Fi をご使用いただけます。

(2) 開催に当たってご準備していただくこと

- ① 説明会開催日までに Zoom アカウントの作成をお願いします。
- ② 説明資料やリーフレット等を事前にオンライン参加者に配布いたしますので、説明会開催の 1 週間前までに、ハローワーク上越求人係のメールアドレスまでご送付ください。