



11月開講コース 受講生募集

県立新潟テクノスクール

NIIGATA
PREFECTURE

eラーニング×Live配信

IT 活用 事務養成科 4

訓練コース番号：5-07-15-190-02-0221

自宅が教室になる！

通わない職業訓練

募集期間

令和7年9月5日(金)～10月6日(月)

入校選考日

令和7年10月17日(金)【Zoomによるオンライン面接】

定員

定員30名 ※応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。(最低実施人数:20名)

訓練期間

令和7年11月7日(金)～令和8年2月6日(金) ※土・日・祝日・冬季休暇(12/29～1/4)は除く。

総訓練時間

180時間(1週間あたりの訓練時間 約20時間) ※就職指導日は1日3限(月2日程度)

取得資格

MOS Word 2019 10,780円
 MOS Excel 2019 エキスパート 12,980円 (※既取得者も受験は必須です)

受講料

無料 ※別途、教材費5,720円、検定料23,760円がかかります。
 ※受験に必要な機器の設置や維持、受講条件の使用及び通信にかかる費用は自己負担です。

受講条件

インターネットに接続可能なパソコンをお持ちの方(テザリング非推奨)、メールアドレスをお持ちの方、アプリのインストールができる方、キーボードによる入力操作のできる方、Zoomを使用できる環境があり、Zoomを用いたやり取り(接続、カメラ・マイクの使用)ができる方

OS : Windows11(MAC 非推奨)

ソフト : Microsoft Office(Word・Excel) ※Microsoft365 無料版不可、Zoom

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

目的・対象者

目的

新たな知識や技能を習得し、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者

ハローワークで求職登録し、以下の①、②のいずれにも該当する方。

- ① 以下アからエのいずれかに該当する方。
 - ア 小学校就学前のお子さんの育児をされている方。
 - イ ご家族の介護をされている方。
 - ウ 居住地から通所可能な範囲に訓練コースがなく、訓練の受講ができない方。
 - エ シフト制で働かれている方など、在職中の求職者の方。
- ② 「新潟県内に在住」または「県内の事業所に勤務」している方。

入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。受講者の決定は裏面をご覧ください。

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

訓練実施機関(訓練内容に関するお問い合わせ)

モリパワー・キャリアアップスクール



〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31紫竹総合ビル4F

モリパワー株式会社 <http://school.moripower.jp>025-256-8654 E-mail: career@moripower.jp

※ 施設内に駐車場なし、駐輪場あり

訓練説明会



オンライン説明会開催中！

Zoomによるオンライン説明会を開催しています。詳しくはWEBで！

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

- ①教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ②生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

訓練カリキュラム(取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります)

教科内容			
※ 入校式・修了式			6
※ 職業安定所訪問(就職活動日)			3
学 普 科 通	就職指導	キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、自己理解、就職活動の指導	18
	普通学科 小計①		18
専 門 学 科	試験対策	合格率を上げるため、MOS検定に向けての試験対策を行う(MOS Word2019、MOS Excelエキスパート)	60
	ITリテラシー	新しい技術(AI、ビッグデータ、IoT など)や新しい手法(アジャイルなど)の概要に関する知識、IT(セキュリティ、ネットワークなど)の知識を学ぶ。	12
	専門学科 小計②		72
専 門 実 技	Word実習	Wordの操作方法を学び、各業務で必要とされるビジネス文書を作成するスキルを身につける。	30
	Excel実習	Excelの基礎応用を学習し、請求書等の計算式の必要な業務文書まで作成するスキルを身につける。 また、グラフなどを使いデータ分析ができることを目指す。	60
	専門実技 小計③		90
合 計 ①+②+③ (※訓練時間に含めない項目)			180

応募手続き

募集期間 令和7年9月5日(金)～令和7年10月6日(月)

- 応募書類
- ① 入校申込書(ハローワークにあります)
撮影6か月以内の顔写真(35mm×45mm以内)を貼付してください。
 - ② 返信用封筒(合否結果通知用)
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、**110円切手**を貼付してください。
 - ③ 入校申込のメール確認
ハローワークで申込を行った後、新潟テクノスクール代表アドレスにメールを送信してください。
なお、メールの件名は「IT 活用事務養成科4入校申込」とし、メールの本文には①氏名、②申込日、③入校申込を行ったハローワークの名称、④連絡可能なメールアドレスを記載してください。
後日、面接選考における時間やZoomのID等、いただいたメールアドレス宛に送信いたします。
新潟テクノスクール代表アドレス〈 ngt055010@pref.niigata.lg.jp 〉

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。
新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。
※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

- 選考日 令和7年10月17日(金)
※面接試験における時間やZoomのID等については、別途、いただいたメール宛てに送信いたします。
- 方 法 Zoomによる同時双方向で行います。
面接開始時間にZoomミーティングルーム等への接続が確認できないときは、受験できない場合があります。
- 内 容 面接試験(20分程度) ※結果の通知は、選考試験の日から概ね10日以内に発送します。

お問い合わせ

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課(電話:025-247-7361)
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

