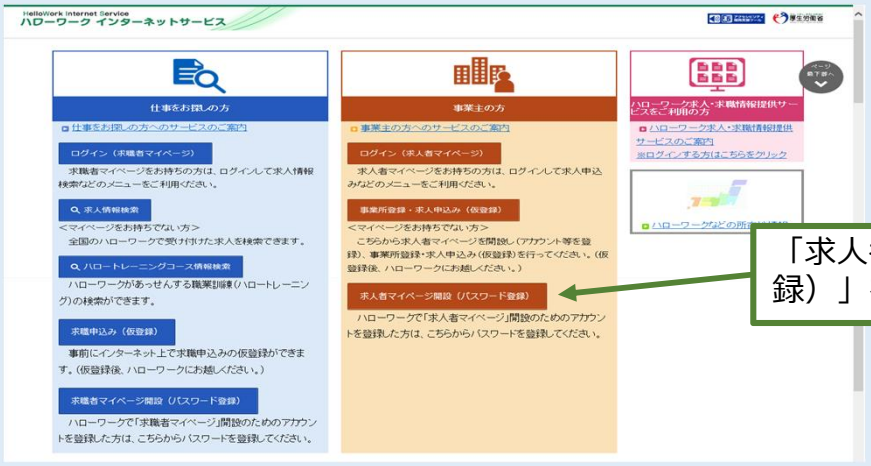
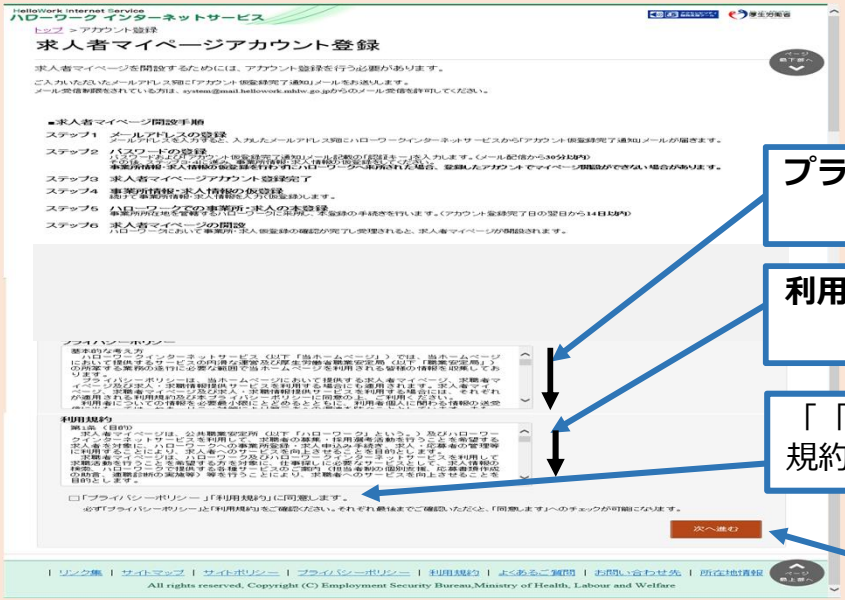
求人者マイページのご案内

インターネットで
「ハローワークインターネットサービス」を検索



「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリック



プライバシーポリシー
□ を↓へ下げる

利用規約
□ を↓へ下げる

「「☑ プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します」にチェック

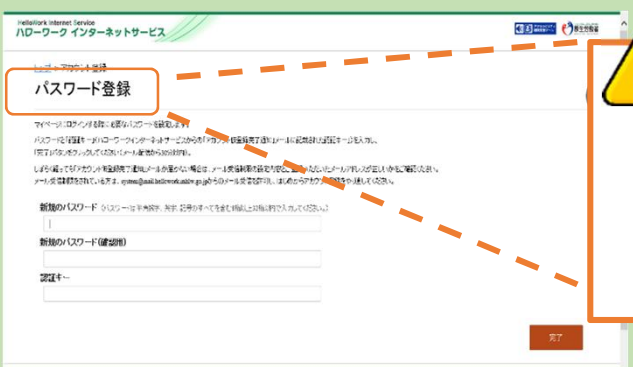
次へ進むをクリック

メールアドレス

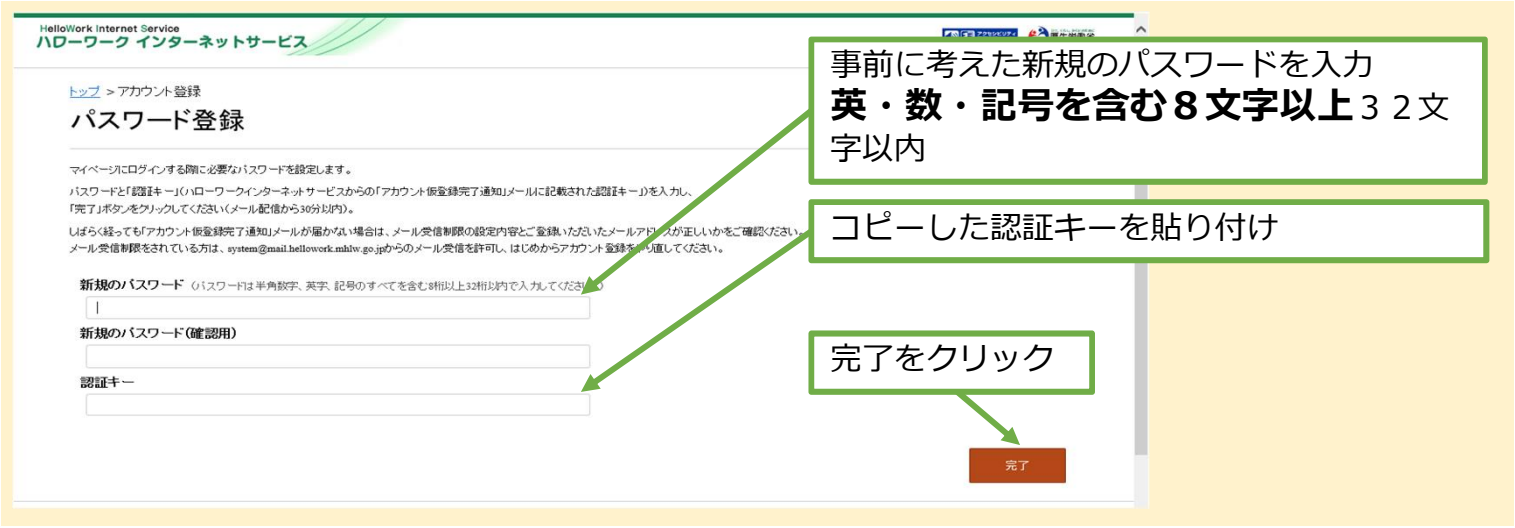
メールアドレス
ハローワークで登録したアドレスを入力

次へ進む

次へ進むをクリック

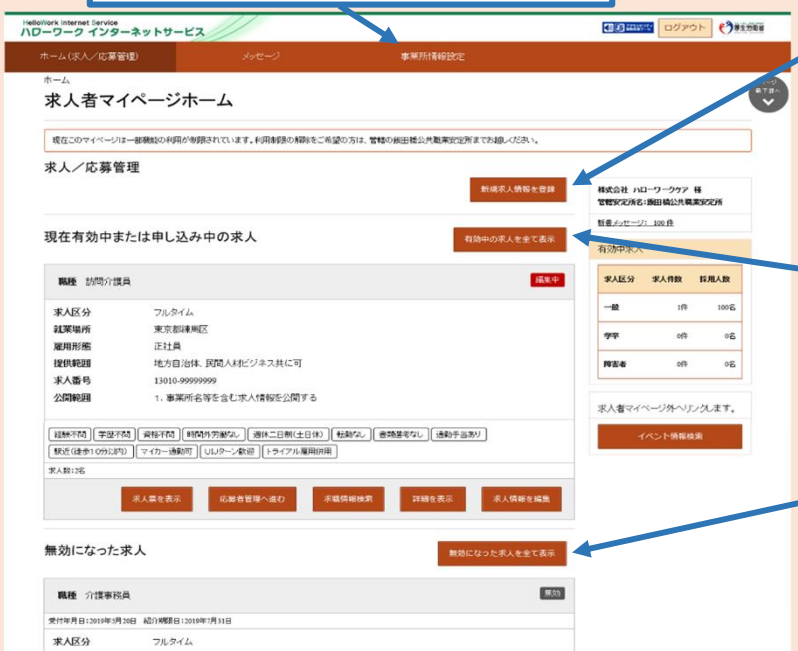


「パスワード登録」画面は閉じずに
メールＢＯＸを開き、ハローワークからのメールを開く
認証キーをコピーする
※この後パースワード（英・数・記号含む８文字以上）を入力するので事前に考えておく



マイページ開設後の活用方法

⚠ パスワードと認証キー保存確認のメッセージがでるので、保存しておくと今後入力せずに表示されるので便利！！



事業所情報設定
事業所ＰＲや画像情報等の変更・登録ができます。

新規求人情報登録
新規申込みや過去に申込んだ求人を活用した申込みができます。
→転用可能な求人一覧から転用したい求人の「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。

有効中の求人を全て表示
現在有効中の求人一覧が表示されます。
→「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。

無効になった求人を全て表示
無効になった求人を再度利用して申込みができます。→「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。