

「job tag」を活用して魅力あふれる 求人票を作成してみませんか？

このような「お悩み」はありますか？

求人したいけれど、「仕事内容」欄はどう書いたらよいのかなあ

応募がないなあ

応募はあるけれど、早期に離職してしまうんだなあ

そのようなお悩み。
「job tag」が解決します！

「job tag」はこちら



「job tag」って何？

職業情報提供サイト（日本版O-NET）（愛称：job tag(じょぶたぐ)）は、**500以上の職業**（動画も掲載）について、「ジョブ」（職業、仕事）、「タスク」（仕事の内容を細かく分解したもの、作業）、「スキル」（仕事をするのに必要な技術・技能）等の観点から職業情報を「見える化」し、求職者等の就職活動や企業の採用活動等を支援するWebサイトです。

本サイトは、企業の中で活用できる機能・情報として、求人要件を明確化したり、社員に不足する能力を確認したり、タスクを整理したりできる機能があります。

求職者は、求人票をじっくり読み、数ある中から応募する企業を選びます。求める人材に選んでもらうためには、自社を魅力的にアピールし、求めている内容がわかりやすい求人票を作成する必要があります。

活用その1

「仕事内容」欄をわかりやすく記載する



「仕事内容」欄を具体的に記載するほど、求職者は入社後イメージしやすくなり、応募者が集まりやすくなります。（☞「求人票作成のポイント（文例集）」を参照）

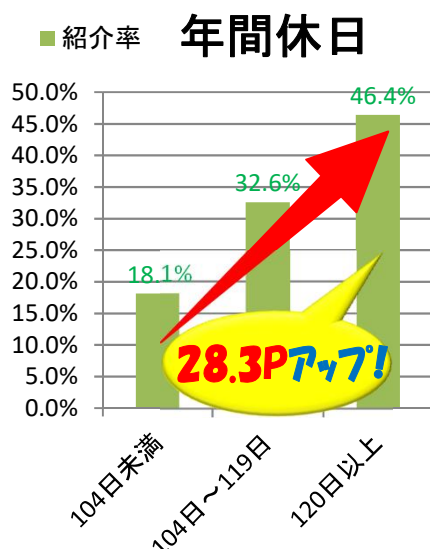
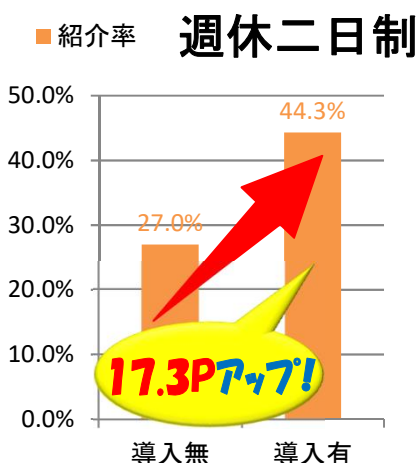
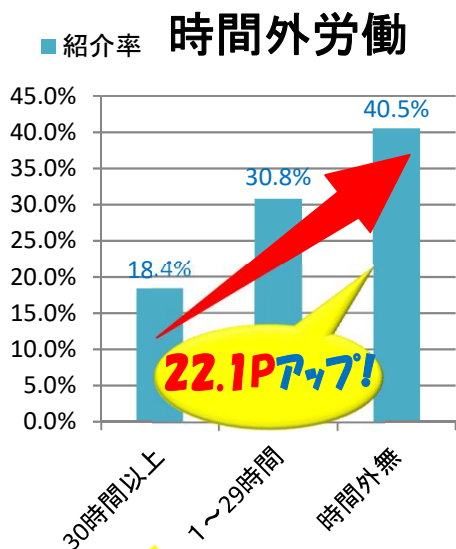
特に、ハローワークインターネットサービスの求人一覧に表示される**最初の3行**は非常に大切です！

また、応募者が入社後に感じるギャップが生じにくくなり、早期離職防止にも繋がります。

job tagには、500以上の職業について、一般的な仕事内容、入職経路、労働条件の特徴などや、求人票を作る際に無意識に使ってしまいがちな専門用語もわかりやすく解説されているため、それらを参考に、求職者にとってわかりやすい求人票を作成することができます。

ここがポイント！

時間外労働が少なくなり休日数が増えると
応募者数は増加します！



※ 紹介率：求人1人当たりの応募者数 ※令和4年度に受理した、長岡市・小千谷市を就業場所とした正社員求人11,415人

活用その2

「労働条件」を確認する

労働条件の特徴の統計データなどには、学歴や労働時間、賃金、一般的な就業形態などを掲載しているため、実際に求人を出す際に、自社の提示する条件が労働市場の相場と大きく外れていないかどうかチェックすることができます。

他にも、ハローワークインターネットサービスと連携しており、他社の求人を見ることで、自社の労働条件が他社と比較してどうかや、仕事の内容欄などの書き方を参考にすることもできます。

**「ハローワーク
インターネットサービス」
はこちら**



活用その3

その他にも便利な企業向けツール（「求人ガイド」など）

「求人ガイド」はこちら



「求人ガイド」とは、採用活動をjob tagを活用して行っていただくことを想定して、採用活動のポイントごとに何を整理・確認すれば良いのかについて記載されており、ワークシートに沿ってスムーズに検討することができます。

また、人材採用にあたって職務要件を明確化する際に有効な「人材採用支援・職務整理支援」ツールなどもあります。ぜひご活用ください。

求人条件のご相談は

ハローワーク長岡 求人部門 TEL 0258-32-1181 (31#)



＜ハローワークインターネットサービス＞

職種 介護福祉士		応募
受付年月日:2020年6月1日 紹介期限日:2020年6月30日		
求人区分	フルタイム	就業時間
事業所名	株式会社 ハローワークケア	変形労働時間制 (1) 09時00分～17時00分
就業場所	東京都千代田区	休日
		土日祝 週休二日制:毎週 年間休日数:120日
仕事の内容	グループホーム（2ユニット：10人未満）にて、ご利用者様に対する生活の介護サービスを提供いたします。 （主な職務） 制限あり ～59歳以下 13010-000999999	
1. 事業所名等を含む求人情報を公開する		
☐ 経験不問 ☒ 学歴不問 ☐ 資格不問 ☐ 時間外労働なし ☐ 週休二日制(土日休) ☐ 転勤なし ☐ 書類選考なし ☐ 通勤手当あり ☐ 駅近(徒歩10分以内) ☐ マイカー通勤可 (人材バンク経由) トライアル雇用可能		
求人数:1名		
求人票を表示		詳細を表示
お気に入り保存		

求人票作成のポイント（文例集）

【実際に行っていることや現状の記入もアピールポイントとなります】

仕事内容欄（12行×30文字）、求人に関する特記事項欄（20行×30文字）に記入が可能です。

1/3

求人票作成のポイント（文例集）

【実際に行っていることや現状の記入もアピールポイントとなります】

仕事内容欄（１２行×３０文字）、求人に関する特記事項欄（２０行×３０文字）に記入が可能です。

項目	☒	参考文例（１行２９文字）
応募等の呼びかけ	☐	気になることがあれば、お気軽にお問い合わせください！！
	☐	ご質問には丁寧にお答えいたしますので、お気軽にどうぞ！！
	☐	少しでも興味を持たれた方は是非お話をさせていただきます！！
仕事の難易度	☐	作業は簡単です。個人差はありますが数日程度で覚えられます。
	☐	業務習得には数か月要しますが無理のない計画を立てています。
	☐	習得具合に応じて適切な作業となるように配慮しています。
	☐	個人のノルマはありません。
賃金・手当 ※賃金・手当（d欄）に記入も可	☐	経験者は賃金を優遇いたします。
	☐	経験や年齢を考慮のうえ賃金を決定いたします。
	☐	経験者については話し合いのうえ賃金を決定いたします。
昇給・賞与 ※求人に関する特記事項欄に記入	☐	<昇給・賞与制度はありませんが前年度実績あり> 昇給：１０００円～５０００円／月 賞与：年２回 合計２ヶ月
		↑↑就業規則が作成されていないと昇給・賞与制度は「なし」となり、実績が記入できません。 ↑↑昇給・賞与制度はないが前年度実績がある場合は求人に関する特記事項欄に記入できます。
就業時間 ※就業時間に関する特記事項欄に 記入も可（４行×３０文字）	☐	就業時間の相談お受けいたします。
	☐	扶養の範囲内での働き方もできます。
	☐	シフト制ですが、固定時間も可能ですのでご相談ください。
休日 ※休日等欄に記入も可 （２行×３０文字）	☐	休日についてはご相談可能です。
	☐	シフト制ですが、固定休日も可能ですのでご相談ください。
	☐	希望休日を確保のうえ、シフトを作成しています。
その他	☐	重量物はありませんので、男女ともに活躍できます。
	☐	外国人の方の応募も歓迎します。
	☐	県外からの移住者歓迎。住居選び等サポートします。
	☐	（製造で数種類の製品ラインの内いずれかを担当の場合など） 担当業務の決定は適性に応じて柔軟に対応いたします。
駐車場がない場合	☐	駐車場は自己確保・自己負担ですが駐車場代の補助があります。
	☐	駐車場は自己確保・自己負担ですが場所等の相談お受けします。
	☐	駐車場は自己確保・自己負担ですが数カ所のご案内が可能です。
福利厚生	☐	フィットネスクラブの法人会員ですので低料金で利用可能です。
	☐	スタッフには会社負担で損害保険（本人受取）に加入します。
	☐	勤務年数に応じた特別休暇制度や特別報奨金制度があります。
	☐	従業員割引制度や従業員等向けの特価品販売があります。
働きやすさ	☐	有給休暇が取得しやすい勤務体制です。
	☐	有給休暇は半日単位や１時間単位での申請も可能です。
	☐	有給休暇の消化１００％を目指しています。
	☐	夏季と冬季には長期休暇があります。
	☐	勤務時間調整や残業なしも可など家庭と仕事の両立がしやすい。
	☐	残業がほとんどないのでプライベートを充実できます。
	☐	フレックスタイム制により個々に合わせた就業時間が可能です。
職場の雰囲気	☐	本人の適性や能力にあった業務内容となるように努めています。
	☐	話しやすく、相談しやすい職場です。
	☐	静かな職場ですので、業務に集中しやすい環境です。
	☐	スタッフ同士が良好な関係でいられるように配慮しています。

求人票作成のポイント（文例集）

【実際に行っていることや現状の記入もアピールポイントとなります】

仕事内容欄（１２行×３０文字）、求人に関する特記事項欄（２０行×３０文字）に記入が可能です。

項目	☒	参考文例（１行２９文字）
職種の魅力・やりがい	☐	お客様の笑顔や喜びの声が身近に感じられる仕事です。
	☐	材料～製品までの作業を習得できモノ作りの達成感があります。
	☐	グループ作業であり、完成後のみんなとの喜びは感動的です。
会社の魅力・強み	☐	技術力には自信がありますので高度な技術を身につけられます。
	☐	景気に左右されにくい業種のため安定した受注が見込まれます。
	☐	自由度が高く、個々の能力を生かすことができる会社です。
必要なPCスキル欄の記入例 （３行×３０文字）	☐	ワード・エクセル（初歩レベル） ※単純な入力作業ができるレベル
	☐	ワード・エクセル（一般レベル） ※ワード：編集、文字・フォントの変更、印刷が可能 ※エクセル：基本的な数式や関数、グラフ作成、書式設定が可能
	☐	ワード・エクセル（上級レベル）
転勤の可能性欄の記入例 （２行×１５行）	☐	転勤範囲は関東方面が主です。
	☐	通勤範囲内（車６０分以内）となるように配慮します。
	☐	転勤場所は希望を考慮のうえ決定いたします。
定員等（介護系） ※仕事内容欄に記入	☐	利用者様●名ほどをスタッフ●名で対応します。
	☐	定員●名（１ユニット●名）をスタッフ●名で対応します。
	☐	施設定員●名、ショートステイ●名 介護スタッフは●名程度で対応しています。
夜勤（医療・福祉系） ※仕事内容欄に記入	☐	夜勤は月に４～５回程度となります。（シフト制）
	☐	夜勤は月に４～５回程度となります。（回数は相談可）
	☐	夜勤は月に４～５回程度となります。（夜勤なしも可）
送迎エリア（介護・保育系） ※仕事内容欄に記入	☐	送迎エリアは主に長岡市内および近隣市で、ワンボックス車使用
	☐	送迎エリアは主に長岡市内で、大型バスを運転します。
	☐	長岡市を中心に園児５～６人を小型マイクロバスで送迎します。
配送エリア（貨物輸送） ※仕事内容欄に記入	☐	配送地域は長岡市内が主となります。
	☐	配送地域は中越地域がメインですが、一部は関東方面があります。
配達・受取・外出 ※仕事内容欄に記入	☐	配達先は主に長岡市内のホテル・飲食店で軽貨物車使用
	☐	銀行や公共機関などへの外出あり。（社有車使用）
	☐	自家用車で他店への届け物や受取あり。（ガソリン代支給）
営業エリア・移動手段 ※仕事内容欄に記入	☐	営業エリアは長岡市内中心で、社有車を使用します。
	☐	営業エリアは長岡地域中心で、ワンボックスカーで移動します。
現場までの移動手段 （建設・警備系） ※仕事内容欄に記入	☐	会社集合後、乗り合いで現場に向かいます。※運転手当あり
	☐	指定場所に集合後、乗り合いで現場に向かいます。（直行直帰可）
	☐	現場まで直行直帰が基本です。
就業場所の補足欄の記入例 （２行×３０文字）	☐	（この欄に店舗名や営業所名などを記入することもできます）
	☐	配属先（店）は希望をお伝えください。
	☐	配属先（店）は居住地や本人のご希望を考慮のうえ決定します。
賃金・手当（d欄）の記入例 （６行×２５文字）	☐	賃金は社会経験や年齢を考慮のうえ決定いたします。
	☐	賃金は前職の賃金を考慮し、相談のうえ決定いたします。
就業時間に関する特記事項欄 の記入例 （４行×３０文字）	☐	１１月・１２月は繁忙期で残業が多くなります。
	☐	残業は希望者のみとなります。
	☐	休憩時間：昼に６０分、１０時と１５時に各１５分

ハローワーク長岡 050817