

# 求人者マイページの 利用方法

マイページを活用して、  
希望の人材を見つけよう!!

ハローワーク長岡



# 目次

1.ログイン方法 .....	1
2.ホーム画面 .....	2
3.求人情報登録方法 .....	3～8
Ⅰ 新規で登録する場合 .....	4～6
Ⅱ 求人情報を転用して登録する場合 .....	7
Ⅲ 無効になった求人から登録する場合 .....	8
4.求人情報の編集方法.....	9～12
求人情報の変更 .....	10～11
求人取消 .....	12
5.応募者の確認方法 .....	13～14
6.ログアウト方法 .....	15
7.よくある質問 .....	16～17

# 1. ログイン方法

パソコンまたはスマホから、ハローワークインターネットサービスにアクセスし、**ログイン(求人者マイページ)**ボタンをクリック



登録したメールアドレスとご自身で設定したパスワードを入力し、

**ログイン**ボタンをクリック



以下の時間はメンテナンスのためサービスが停止されます

- ◇毎週土曜 24:00～日曜6:00
- ◇毎月月末の日 21:30～翌日6:00

## 2. ホーム画面

### ★パソコン画面

The screenshot shows the PC version of the job portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム (求人) 応募管理' and 'メッセージ' tabs. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and includes a search bar, a '求人/応募管理' section with buttons for '新規求人情報を登録' and '有効中の求人全て表示', and a '現在有効中または申し込み中の求人' section with a '検索' button. A detailed job listing is shown for '株式会社 ハローワークケア' with fields for '求人区分', '就業場所', '雇用形態', '職種', '求人番号', and '公開期間'. A sidebar on the right displays '有効中求人' statistics for '一般', '学卒', and '障害者' categories.

### ★スマホ画面

The screenshot shows the smartphone version of the job portal homepage. The layout is optimized for mobile, with a hamburger menu icon in the top right. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and includes a search bar, a '求人/応募管理' section with buttons for 'NEW! 新規求人情報を登録' and '有効中の求人全て表示', and a '無効になった求人全て表示' button. A sidebar on the right displays '有効中求人' statistics for '一般', '学卒', and '障害者' categories.

### 3. 求人情報登録方法

求人のご登録はマイページ上で仮登録を行っていただき、その後ハローワークにて本登録になります。

★以下の登録方法から当てはまるものを選んでください

I 新規で登録する場合・・・・・・・・・・・・・・・・P4～P6

II 求人情報を転用して登録する場合・・・・・・・・P7

III 無効になった求人から登録する場合・・・・・・・・P8

# 1 新規で登録する場合

① ホーム画面に表示される**新規求人情報を登録**をクリック



② 新規求人登録画面が表示されたら**新規求人情報を登録**をクリック。  
求人仮登録画面が表示されるので、**求人情報を入力**をクリック。



### ③ 求人仮登録画面が表示されます。

**イ)求人区分**……求人区分、求人情報の公開範囲 等

**ロ)事業所情報**……事業所番号、法人番号、事業所名 等

**ハ)仕事内容**……職種、仕事内容、雇用形態、雇用期間 等

**ニ)賃金・手当**……賃金形態、基本給、各種手当、昇給 等

**ホ)労働時間**……就業時間、休憩時間、所定労働日数、休日 等

**ヘ)保険・年金・定年等**…保険、退職金、定年制度、入居可能住宅 等

**ト)求人PR情報**……PR情報(求人票には記載されませんが、ハローワークインターネットサービス上やハローワーク内の来所者端末で公開します。

また、「求人・事業所PRシート」として希望者に配布致します。)

**チ)選考方法**……採用人数、選考方法、採用者への通知方法 等

入力中の求人情報を一時保存できます！



入力中、画面右上の**一時保存**をクリック



一時保存した求人情報登録の再開と削除



① ホーム画面の**新規求人情報を登録**をクリック。



② 【再開の場合】 **一時保存した情報の入力を再開**をクリック  
【削除の場合】 **一時保存した情報を削除**をクリック



③ 【再開の場合】 仮登録画面が表示されるので入力を再開できます。

【削除の場合】 削除確認画面が表示されるので**完了**をクリック

## II 求人情報を転用して登録する場合

### ① ホーム画面で新規求人情報を登録をクリック



### ② 新規求人登録画面が表示されるので、転用したい求人情報の右下に表示されるこの求人情報を転用して登録をクリック



### ③ P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

### Ⅲ 無効になった求人から登録する場合

① ホーム画面の「無効になった求人」にある

**無効になった求人をすべて表示**をクリック



② 無効になった求人一覧画面が表示されるので、転用したい求人情報にある**この求人情報を転用して登録**をクリック



① P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

## 4. 求人情報の編集方法

求人情報の編集をする場合、共通してホームページの「現在有効中または申込み中の求人」一覧から、編集したい求人の右下に表示される**求人情報を編集**をクリック。

The screenshot shows the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) interface. The main section is titled '現在有効中または申込み中の求人' (Jobs currently active or under application). A table lists job details for '訪問介護員' (Home Care Worker). A red box highlights the '求人情報を編集' (Edit Job Information) button in the bottom right corner of the job listing area.

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

**求人情報の変更**・・・・・・・・・・P10～P11

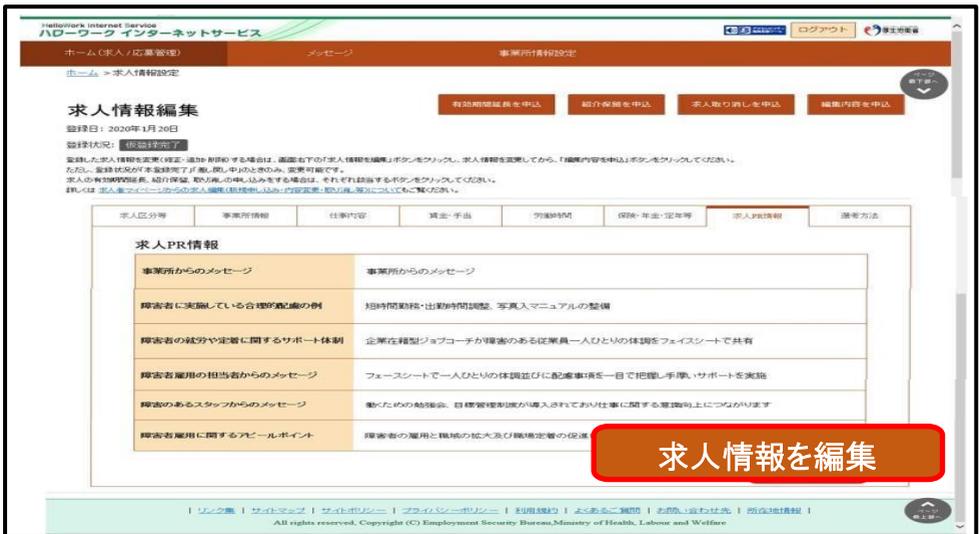
**求人取消**・・・・・・・・・・P12

# ○求人情報の変更

① P9 の手順後、求人情報編集画面にて修正したい情報のタブをクリック



②画面右下に表示される求人情報を編集をクリック



③ 変更したい項目を修正し、画面下部に表示される**次へ進む**をクリックすることでページが進んでいくので、最後のページの**完了**をクリック



④ 求人情報画面に戻るので、**編集内容を申込**をクリック



⑤ 求人情報変更の申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック。



## ○求人取消

①P9 の手順後、求人情報編集画面の**求人取り消しを申込**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)    メッセージ    事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

登録日: 2020年1月20日

登録状況: 仮登録完了

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、**完了**ボタンをクリックする必要があります。また、申請のみの更新も、変更可能です。

求人の有効期限延長、紹介保留、紹介申込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

詳しくは「求人者マイページからの求人編集(新規申し込み/内容変更/取り消し)」をご覧ください。

有効期間延長を申込    紹介保留を申込    **求人取り消しを申込**    編集内容を申込

求人取り消しを申込

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分	区分1 一般	区分2 フルタイム	トライアル雇用併用の希望 希望しがない	トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業所要件のダウンロード			
求人情報・事業所名の公開範囲	公開希望 事業所名を含む求人情報を公開する						

②求人取り消しの申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

求人取り消しの申し込み確認

求人を取り消しを希望する場合は、該当する項目にチェックを入れて「完了」ボタンをクリックしてください。

●採用計画を変更したため    ○求人が充足したため

**(留意点)**  
求人を取り消した場合、選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。また、求人者マイページからハローワークへの選考結果を登録できなくなり、紹介を完了したハローワークまでご連絡いただく必要がりますので、ご注意ください。  
システムの処理上、取り消し手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

キャンセル    **完了**

③求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。求人が取り消され、求人取り消し手続き完了のメッセージがメールで届きます。

## 5. 応募者の確認方法

①ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧の有効中の求人欄に表示される**応募者管理へ進む**をクリック

現在このマイページの一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の振替公共職業安定所までお越しくたさい。

求人／応募管理

新求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種	訪問介護員	募集中
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都豊島区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間ビジネス共に可	
求人番号	13010-99999	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	

応募者管理へ進む

求職情報検索

詳細を表示

求人情報を編集

株式会社 ハローワークア 様  
管轄安定所名: 振替公共職業安定所  
新着メッセージ: 100件

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

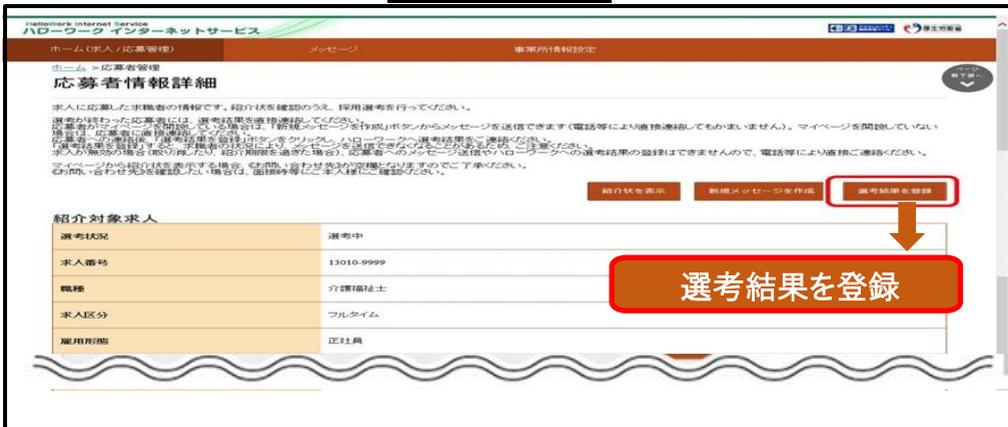
イベント情報検索

②応募者管理画面が表示されます。求人情報の詳細と画面下部に応募者の一覧が確認できますので、確認したい応募者をクリック

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	紹介コード	紹介日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 無気	あり	60000-13010-9999999	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 元気	あり	60000-13050-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	あり	60000-13070-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日

③応募者情報詳細画面が表示されます。

④画面右上に表示される**選考結果を登録**をクリック



⑤選考結果登録画面が表示されるので、必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**をクリック



⑥選考結果登録確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

## 6. ログアウト方法

### 【パソコンの場合】

- ① 求人者マイページの画面上部にある**ログアウト**ボタンをクリック



- ② ハローワークインターネットサービスのトップ画面が表示されたらログアウト完了です。

### 【スマホの場合】

- ① 求人者マイページの画面上部にあるメニューをタップ  
② 表示されたメニューから**ログアウト**をタップ



- ③ ハローワークインターネットサービスのトップ画面が表示されたらログアウト完了です

## 7. よくある質問

### ログインパスワードを忘れてしまった

新しいパスワードを設定しなおしてください。

マイページログイン画面で『パスワードお忘れの方』をクリック⇒ID（メールアドレス）を入力して「**次へ進む**」をクリック⇒入力したメールアドレス充てにパスワード再登録申込受付通知が届きますので、記載の認証キーと新しいパスワードを入力して「**完了**」をクリック

### ID（メールアドレス）を忘れてしまった

ご利用のハローワークにお越しの上、ご確認ください。

### ホーム画面に申込み中の求人が全て表示されない

ホーム画面には申込み中の求人が2件まで表示されます。2件以上表示させる場合は、「**有効中の求人を全て表示**」をクリックしてください。

### 求職者へリクエストの希望を出したい

求職公開番号をご確認の上、ハローワークへお越しください。

### 選考結果が登録できない

求人者マイページから選考結果が登録できるのは、求人が有効中の場合のみです。求人を取り消したり、無効中の場合は、ハローワークへお越しください。

### メッセージの返信ができない

求職者マイページが利用不可（求職無効・退会など）の場合は返信ボタンが無効になり、メッセージの返信ができなくなります。

### 送受信したメッセージが表示されない

メッセージは受信してから1年後に自動的に削除されます。

### 削除したメッセージをボックスに戻したい

完全に削除したメッセージは元に戻せません。

## ID（メールアドレス）、パスワードを変更したい

〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒ログインアカウント欄の「アカウントを編集」をクリック⇒『現在のパスワード』を入力後『新しいID(メールアドレス)』または『新しいパスワード』を入力⇒「次へ進む」をクリック⇒「完了」をクリック

## アカウントを追加したい

求人者マイページでは、ログインできるアカウントを 10 個まで追加できます。採用担当者が複数いる場合は、アカウント追加を利用すると便利です。〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒追加アカウント一覧の「アカウント追加」をクリック⇒追加するメールアドレスとパスワードを入力し、「次へ進む」をクリック⇒ログインアカウント追加登録確認画面が表示されるので、「完了」をクリック

## 求人者マイページを退会したい

〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒画面下部「マイページを退会」をクリック⇒「完了」をクリック

## （退会后）マイページ利用を再開したい

求人者マイページ退会后 30 日以内であれば以前利用していたアカウントで再開が可能です。求人者マイページログイン画面にて「アカウント再登録」をクリック⇒以前利用していたメールアドレスとパスワードを入力

その他困ったときは…

求人者マイページのフッターエリアにある「よくある質問」をクリックしてください。



## **お問い合わせ先**

**ハローワーク長岡 求人部門 部門コード31 #**

**☎0258-32-1181**

**平日 8時30分～17時15分**

**(土曜・日曜・祝日・年末年始は閉庁します)**