



受講生募集

医療事務・調剤事務科2

訓練番号 5-07-15-127-04-0193

| 定員 | 募集期間 | 選考日 | 訓練期間 |
|-----|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 12名 | 令和7.8/4(月)～9/1(月) | 令和7.9/16(火) | 令和7.10/15(水)～令8.1/14(水) (※土・日・祝日、冬季休暇 12/27～1/4を除く) |

※訓練時間 9:30～16:10

※訓練実施最低人数は6名です。応募者が少ない場合、やむを得ず訓練を中止する場合があります。

訓練目標

医療事務及び薬局事務の基礎知識から診療報酬請求の事務処理手順、レセプトの書き方、さらに患者との接遇、コミュニケーション技法を習得し就職を目指します。

目標取得資格

 【原則、受験は必須】

- ・メディカルクラーク(医科) (医療事務技能審査試験)
- ・メディカルオペレータ (医事オペレータ技能認定試験)
- ・調剤報酬請求事務技能認定 (これは資格申請で取得します)

受講料

無料 (ただし、教材費16,300円及び検定受験料20,820円は自己負担)

※メディカルクラーク(医科)はIBT(インターネット試験)での受験です。対応できるパソコンをお持ちの方は自宅での受験ができます。その他、会場受験(教室、PC使用料2,000円自己負担)も可能です。

給付

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。

雇用保険を受けられない方で、公共職業安定所長のあっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。

いずれの場合もハローワーク窓口にお尋ねください。

職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導(職業に必要な専門的な知識・技術の習得)
- ② 生活指導(職業人に相応しい生活態度の涵養)
- ③ 職業指導(就職・キャリア形成に係る助言)

訓練場所

株式会社 ニチイ学館 上越教室

上越市五智新町1-24 <駐車場有り>

電話:025-531-3124

- ◆カリキュラム及び施設見学については、直接訓練先にお問合せください。

訓練説明会

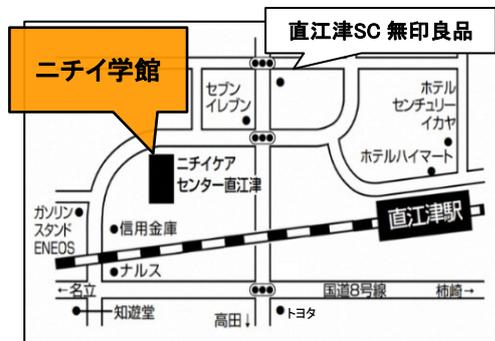
<事前申し込み不要>

◆会場 (株)ニチイ学館 上越教室

◆8月7日(木) 10:00～11:00

◆8月22日(金) 10:00～11:00

※ハローワークの求職活動実績となります。



応募方法

| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募対象者 | ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方 ※訓練の目的は、新たな知識や技能を習得して希望する職種への就職可能性を高めるものです。 (ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が必要) |
| 応募書類 | ① 入校申込書(ハローワークにあります) 顔写真(撮影6ヶ月以内 パスポートサイズ 35mm×45mm)を貼付してください。 ② 返信用封筒(合否結果通知用 長形3号 120mm×235mm) 表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。 |
| 提出先 | 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ |

優先枠

母子家庭の母親、父子家庭の父親(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症対策の影響による離職者又は事業継続困難な個人事業主に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。

入校選考

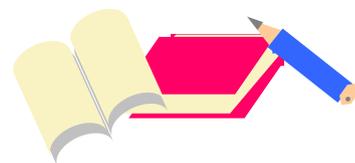
※事前の案内は致しませんので、選考日時に下記会場へお越しください。

| | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日時 | 令和7年9月16日(火) 午前10時から(受付開始:午前9時45分) |
| 選考会場 | 新潟県立上越テクノスクール 上越市大字藤野新田333-2 ※注 訓練場所ではありません。 |
| 選考方法 | 筆記試験 20分(中学校卒業程度の国語・数学を含む一般教養) |
| 所持品 | 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム) |
| 結果通知 | 令和7年9月30日(火)までにテクノスクールから発送します。 なお、訓練を中止する場合は選考日の3日前までにテクノスクールから申込者に連絡をします。 電話による合否の照会には応じられません。 選考試験の結果及びハローワークの受講指示等の目的を踏まえ、総合的に判断し受講者を決定します。 |

※入校選考後、提出された入校申込書は、いかなる理由があっても返還しません。

カリキュラム

| 科目(項目)名 | | 時間 | 内容 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| 普通 学科 | 就職指導 | 18 | 就職活動について、模擬面接 履歴書等書類の作成、キャリアコンサルティング |
| | コミュニケーション技法 | 3 | 入校オリエンテーション 修了オリエンテーション |
| | 小計① | 21 | |
| 専門 学科 | 医療保険制度の 基礎知識 | 15 | 医療機関と医事業務 医療保険制度、その他の制度 |
| | 医療事務の点数算定 | 96 | 点数算定と明細書記載 |
| | 医療オペレータの 基礎知識 | 30 | 入力的基础知識(基礎症例の入力) |
| | 調剤報酬の基礎 | 12 | 調剤報酬点数表、薬剤入門 |
| | 小計② | 153 | |
| 専門 実技 | 診療報酬明細書 記載及び点検 | 51 | カルテ症例より診療報酬明細書の作成及び 点検、確認テスト、修了試験 |
| | 受験対策セミナー | 36 | 医療事務受験対策セミナー |
| | 生活指導 | 18 | 患者接遇、コミュニケーションスキル 電話対応、医療関連従事者としてのマナー等 |
| | 医事オペレータ 会計業務 | 34 | 応用症例の入力、レセプト発行 |
| | 調剤報酬の請求 | 24 | 調剤報酬明細書の作成と点検 |
| | 職場見学・職業人講話 | 6 | 専門分野の職場見学及び職業人講話 |
| | 小計③ | 169 | |
| 訓練時間計①+②+③ | 343 | | |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> 上記の他に入校式、修了式及び就職活動日があります。 修了要件:上記学科及び実技時間の各々80%以上の出席が必要です。 | | |



問い合わせ先

新潟県立上越テクノスクール
〒943-0171
上越市大字藤野新田333-2
☎ 025-545-2190

上越テクノスクールの
ホームページはこちら

