



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

事務応用科 1 期

日商簿記検定3級・Excel2級・Word3級を取得し再就職を目指すコースです。

パソコンスキル基礎科

Excel 3 級・Word 3 級を取得し再就職を目指すコースです。

7月4日（金） 15：00～16：00

7月14日（月） 11：00～12：00

7月22日（火） 11：00～12：00

7/4,7/14 は
ハローワークからのZoom
配信も行います！！

会場：ハローワーク十日町 2階会議室

●筆記用具 ●ハローワーク受付票
●雇用保険受給資格者証（受給中の方のみ）

雇用保険を受給されている方は「求職活動実績」になります。

受付または窓口にお声掛けいただくか、お電話にてお申込みください。
Zoom希望の方にはID、パスワードをお伝えします。

ハローワーク十日町 就職相談部門 電話 025-757-2407

【Zoom参加者用】

ID 【 】 PW 【 】

入室する際の名前はカタカナ氏名（名字のみでも可）をお願いします。