

事務養成科

ワード、エクセル、
パワーポイントの操作
を学ぶコースです



ハローワーク
——急がば学べ——

職業訓練説明会のご案内

各回先着 **12** 名限定です（申込必要）

日

第1回

7 月 **16** 日 (水) **14** 時～**15** 時

時

第2回

7 月 **23** 日 (水) **14** 時～**15** 時

場

所

(株) インタークロス 佐渡支社

佐渡市千種丙 201-10（駐車場の地図は別ページに掲載）

内
容

職業訓練を実施する（株）インタークロス 佐渡支社の担当者から、職業訓練の
カリキュラムや施設の説明を行います。その後、ハローワークの担当者から
職業訓練中の給付制度（雇用保険の給付や職業訓練受講給付金）の説明を行います。

事務養成科について ワード、エクセルの基本操作を学ぶ3ヶ月コースの職業訓練です。

- ・募集期間：**7月9日（水）～8月6日（水）** 申込先はハローワーク佐渡の窓口です（郵送不可）。
- ・訓練期間：**9月10日（水）～12月9日（火）**
- ・授業料：**無料**。ただし、**教材費等の諸経費 26,180 円は自己負担です**。
- ・その他：雇用保険受給者でハローワークの「受講指示」を受けた場合は、失業給付を受給しながら受講できます。
雇用保険が受けられない方で一定の要件を満たす方は、職業訓練受講給付金が受けられます。
詳細はハローワークの職業訓練担当にお問い合わせください。

申込方法

説明会のお申込みは、**ハローワーク佐渡 職業紹介部門** **TEL (0259) 27-2248** まで。
説明会参加には事前の申込みが必要です。
先着順で、定員に達した場合締切とさせていただきます。

インタークロス 佐渡支社のご案内



(株) インタークロス 佐渡支社

佐渡市千種丙 201-10

本線 金井学校前バス停 から 徒歩 1 分

※来社の際は、インターホンを押してください。

