ハロートレーニング
急がば学べ

7月開講コース受講生募集

★基本コース（３か月訓練）

NIIGATA PREFECTURE 県立新潟テクノスクール
令和７年７月開講　新潟県が実施する公共職業訓練

デジタル事務基本科２

訓練コース番号：5-07-15-127-02-0152

実務に欠かせない
『コミュニケーションスキル』『ビジネスマナー』
『パソコン（Word、Excel）の基礎から実践的な活用法』
更に情報を守るための『セキュリティ知識』を身につけ、
早期就職 を目指すコースです！

当校の３つのPoint！

Point 1
安心の無料駐車場完備
バス停から徒歩２分！

Point 2
パソコンの貸出無料
自宅での使用も可能

Point 3
セキュリティ知識の習得
個人情報を脅威から守る！

募集期間	令和７年５月１５日(木)～令和７年６月１２日(木)
入校選考日	令和７年６月２６日(木)　【選考会場　新潟テクノスクール】
募集人員	２０名　（応募者少数の際は、訓練を中止する場合があります。最低実施人数：１０名）
訓練期間	令和７年７月１７日(木)～令和７年１０月１６日(木) ※土・日・祝を除く。但し、休館日を一部、土曜日に振替実施します。 夏期休暇 ８月１３日～１５日
訓練時間	午前９時３０分～午後４時００分（６時限）
取得資格	日商PC検定　文書作成３級・データ活用３級 コンピュータサービス技能評価試験　情報セキュリティ部門 ※受験必須（既取得者も受験は必須です）
受講料	無料　※但し、教材費１１，０００円、 および各種検定受験料１６，３５０円（受験必須）は自己負担
受講条件	・パソコン初心者で早期就職を目指す方 ※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。 当該訓練実施施設の職員が参加するハローワーク訓練説明会・テクノスクール訓練コース説明会・施設見学会で詳しく説明します。
その他	雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。 雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。
目的	新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため。
対象者	ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方。 注）入校するには、公共職業安定所長の受講あっせんが必要となります。（受講者の決定は裏面をご覧ください。）

ハローワーク訓練説明会

◆ハローワーク新潟（新潟美咲合同庁舎）　5/14（水）・5/30（金）　15:00～15:30
（前々日まで事前予約制 TEL:025-280-8609）

◆ハローワーク新潟（ときめきしごと館）　5/20（火）・5/28（水）　13:00～14:00
（前々日まで事前予約制 TEL:025-240-4510）

◆ハローワーク新津（予約不要）　5/13（火）・5/27（火）・6/10（火）　14:00～15:00

◆ハローワーク新発田（予約不要）　5/16（金）・5/23（金）・5/30（金）・6/6（金）　9:00～11:00

ハローワーク新潟と
ときめきしごと館の
６月の説明会については
ハローワークに
お問い合わせください。

受講生の声

学びなおしに不安を感じていたが目的であったPCスキルを上げることができ、未経験の事務職に挑戦する自信が持てました。

同じ目標がある方たちと日々コミュニケーションを取ることができて、仲間意識も向上し、充実した日々を過ごすことができました。

講師の皆様が親身になって寄り添ってくださったおかげで、早期に目標通りの就職ができました。また、資格取得だけでなく、職業人として身につけるべきマナー等も改めて学ぶことができました。

施設見学会

３か月間通う施設で、職業訓練の雰囲気を感じていただけます。
実際の訓練の様子を見学し、資格試験や就職活動等について、詳しくご案内させていただきます。個別の質問も承ります。

- ５月２１日(水)　１０:００開始
- ５月２８日(水)　１０:００開始
- ６月　４日(水)　１０:００開始
- ６月１１日(水)　１０:００開始

会場：新潟市東区役所庁舎２Ｆ　講座室３
予約不要。各日、15分前から受付を開始します。
時間は１時間程度を予定しています。

※上記日程以外でも見学を受け付けております。
下記フリーダイヤルまでお気軽にお問い合わせください。

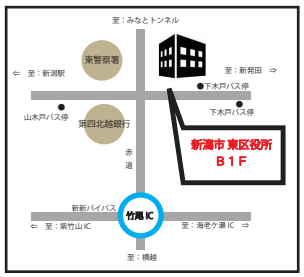
訓練実施場所

ウィンズ ビジネスアカデミー
Wins Business Academy

bsi ISO 21001 Educational Organizations Management CERTIFIED
EOMS 591162

新潟市東区役所庁舎Ｂ１Ｆ（ウインズスクエア）
〒９５０－０８８５　新潟市東区下木戸１－４－１
ＴＥＬ：０１２０－４０－７０１２

◆竹尾インターより車で　５分
◆新潟駅よりバスで　１５分
◆無料駐車場・駐輪場あり



職業訓練の３本柱

公共職業訓練では、次の３つの指導を総合的に行い求職者の就職を支援します。

①教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
②生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
③職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）

訓練カリキュラム

訓練科名		デジタル事務基本科２	
	科　目　（項目）　名	時間	内　　容
普通学科	就職指導	24	履歴書・職務経歴書の作成方法、効果的面接法、ジョブカード作成
	コミュニケーション技法	24	ビジネスマナー（表情、顧客満足の電話応対・来客応対） コミュニケーション（報・連・相、好感を与える話し方・聴き方・表情）
	社会	4	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	訓練時間　小計①	52	
専門学科	パソコン入門	12	Windows基本機能、パソコンの基本操作、フォルダ・ファイルについて、キーの役割、 ウィンドウの操作、文字入力・文字の編集
	文書作成知識	12	ビジネス文書の種類・役割・取扱い、社内文書と社外文書、Wordの知識
	データ活用知識	12	業務に必要な書類の種類や流れ、業務で必要な計算、グラフの種類、Excelの知識
	デジタル仕事術	12	業務の中でのデータの活用方法、電子メールの基本知識、インターネット、クラウドサービス テレワークに必要な知識、グループウェアの知識
	コンピュータセキュリティ知識	33	情報の保護・セキュリティ対策、電子媒体の管理、社員への教育 プライベートでの情報のやりとり、セキュリティ関連法令の知識
	訓練時間　小計②	81	
専門実技	文書作成操作実習	72	Wordの基本操作、文字入力・文字の編集、タイピング練習、レイアウト、図や表・画像の挿入、 文章の校正、ビジネス文書の作成
	データ活用操作実習	72	Excelの基本操作、データ入力・編集、セルの書式設定、表計算（関数）、 グラフの作成、データ分析（抽出・並べ替え）、データの集計、ピボットテーブル
	日商PC検定試験対策	24	日商PC検定試験対策、模擬試験の実施・解答・解説
	PC実務実習	12	Excelを活用した実務向け操作実習、テレワーク操作実習（Zoom）、 電子メール、グループウェア（Microsoft Teams）活用
	パワーポイント操作実習	12	PowerPointの基本操作、アニメーション操作、スライド操作、プレゼン資料作成
	コンピュータセキュリティ試験対策	18	情報の保護・セキュリティ対策、電子媒体の管理、社員への教育 プライベートでの情報のやりとり、セキュリティ関連法令の知識
	訓練時間　小計③	210	
総訓練時間　合計　①＋②＋③			合計343時間　※入校式・修了式・職業安定所訪問（就職活動日）を含めず

※取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります

応募手続

募集期間　**令和７年５月１５日(木)　から　令和７年６月１２日(木)**

応募書類　**①入校申込書**（ハローワークにあります）
撮影６か月以内の顔写真（３５mm×４５mm以内）を貼付してください。
②返信用封筒（合否結果通知用）
長３型（１２０mm×２３５mm）の表面に郵便番号、住所及び氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

提出先　**募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ**
ただし、ハローワーク新潟（美咲庁舎）で申込書を受け付けることはできません。
新潟の場合は、ときめきしごと館（新潟市中央区弁天２－２－１８　新潟ＫＳビル内　ＴＥＬ：０２５－２４０－４５１０）に提出してください。※無料駐車場はございません。

優先枠　ひとり親世帯枠（２名）及び学校卒業後未就職の方（２名）、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方
（母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業者、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は、合格を確約するものではありません。）

受講者の決定（入校選考等）

職業相談における訓練受講の必要性（希望職種との適合性、経験・知識・資格等）、就職活動状況、職業訓練受講歴、新潟テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は、下記のとおりです。

・選考日時　**令和７年６月２６日(木)　午前１０時４５分～（受付開始：午前１０時３０分）**
・会　場　新潟県立新潟テクノスクール（新潟市中央区鐙西１－１１－２）
※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。
・内　容　筆記試験３０分（中学校卒業程度の国語・数学）
・所持品　筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル）

※　結果の通知は、選考試験の日から概ね１０日以内に発送します。

お問い合わせは・・・
新潟県立新潟テクノスクール　開発援助課　（ＴＥＬ：０２５－２４７－７３６１）
〒９５０－０９１５　新潟市中央区鐙西１－１１－２