

オンライン職業相談 ネット予約方法

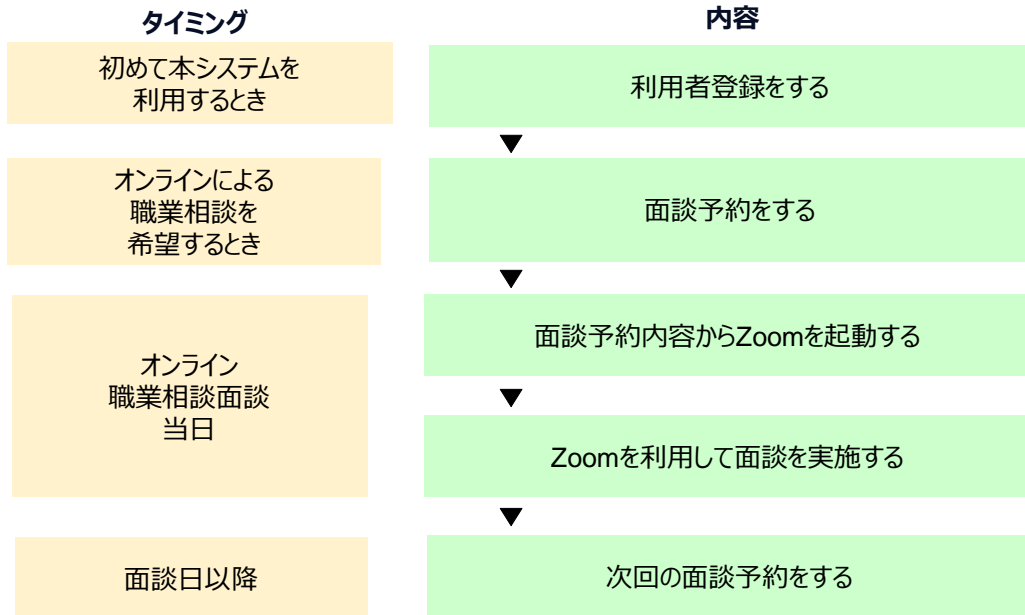
【ヘルプデスク問合せ受付用の電話番号】
何かお困りごとや不明点などがあれば下記にお電話ください。
■ 0570-028-609（有料）
※受付可能時間：平日8:00～18:00



予約サイト

職業相談の流れ

職業相談対象者のフロー



利用者登録をしたい

①アカウントを作成する



1. 右上の「メニュー」を選択後、「利用者登録」を選択

2. 利用規約に同意（※画面省略）

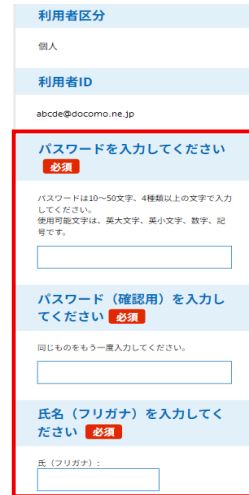
3. メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック

4. 「メール送信完了（利用者登録）」画面が表示（※画面省略）

5. メール受信後、メール本文内のURLを選択しクリック



動画は[こちら](#)

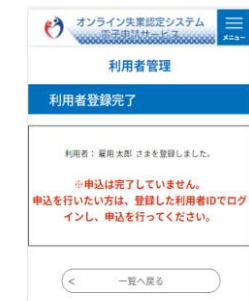


6. 必要情報を入力し、「確認へ進む」を選択

※パスワードは、英大文字、英小文字、数字、記号の4種類の文字から最低1文字ずつ使用してください



7. 情報確認後に「登録する」をクリック
※支給番号について、失業認定の対象者は入力してください。



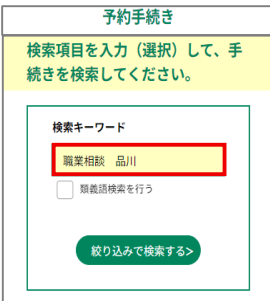
8. 利用者登録完了

面談予約をしたい

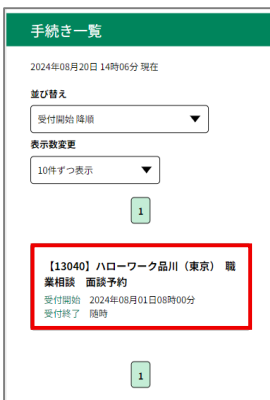
①面談を予約する



1.ログイン後、右上の「メニュー」を選択、「予約手続き」をクリック
※面談予約サービスを開いている場合は、対応不要



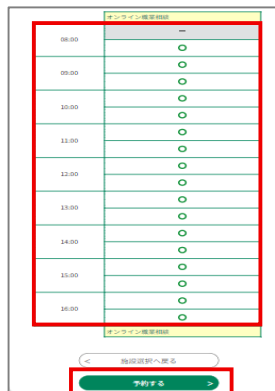
2.検索キーワードに「ハローワーク上越」を入力



3.手続き一覧に表示されている「面談予約」を選択
※「職業相談」の面談予約が「失業認定」の面談予約かを確認した上で選択してください



4.予約日を選択

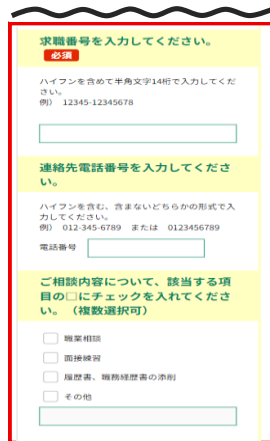


5.予約時間を選択



6.「予約する」をクリック

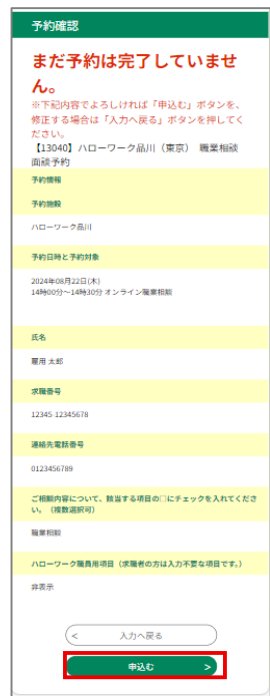
7.利用規約に同意
(※画面省略)



8.必要事項を入力
(画面は職業相談の場合)

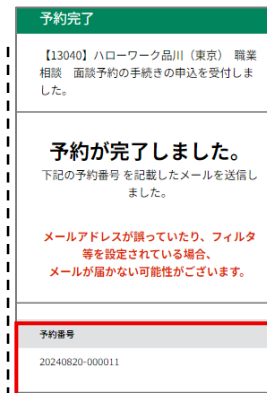


9.「確認へ進む」をクリック



10.予約内容を確認

11.「申込み」を選択



12.「予約番号」を確認
※後に検索で使用します

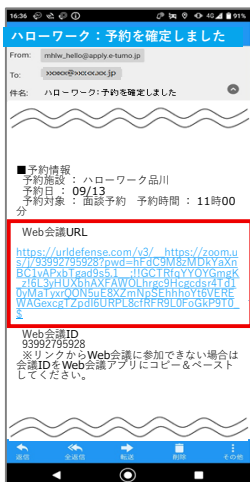
13「ハローワーク：予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認

オンライン面談をしたい

①面談の準備をする（Zoomの起動）

Zoomを起動の方法は以下2つの方法のいずれかを実施

【方法1】メールのURLから参加



1.メールソフトで「ハローワーク：予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認

2.URLを選択し、Zoomを起動

3.Zoomが起動し、待機状態となる

【方法2】予約番号から検索して参加



1.ログイン後、右上の「メニュー」を選択後、「予約内容照会」をクリック



2.予約した際の「予約番号」を入力
※予約番号は、予約完了画面または予約完了メールからご確認いただけます。
(番号未入力での検索も可能)

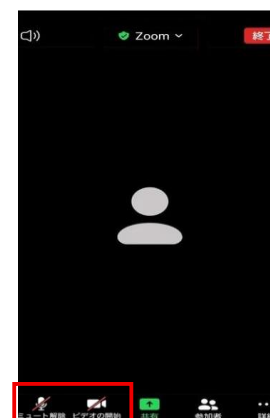
3.「検索」をクリック

4.「詳細>」をクリック

5.「会議情報」を確認して、URLを選択し、Zoomを起動

6. Zoomが起動し、待機状態となる

②面談する



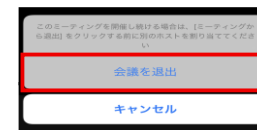
1.「ビデオの開始」を押して、自身の顔が映るようにし、「ミュート解除」を押して、音声が出るようにする（図の矢印の下の状態にする）



※面談中に画面を共有する場合は、Zoomの「共有ボタン」を選択し、「画面」を選択し、共有を開始

■注意事項■

・端末によっては、アプリの権限設定を変更する場合があります。



3. Zoomから退出して、面談を終了