

求職者支援訓練コース情報一覧

訓練の申し込みは住所を管轄するハローワークでご相談ください

基礎コース：主に就職に必要な基礎的な技能及びこれに関する知識を得ることを目的とする職業訓練

実践コース：基礎的な技能等並びに実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

2月開講コース

◎ 受講申込み数により募集締切日の延長、又は訓練を中止する場合があります。

地域	コース	訓練番号	訓練科名	訓練施設	訓練施設の所在地	訓練開始日	訓練終了日	募集開始日	募集終了日	定員	目標
下越	実践	5-06-15-002-03-0123	動画・デザインも学べる！ 事務実践科	ビジネス・インターネットカレッジ 新潟校	新潟市 中央区	R7.2.20	R7.6.19	R6.12.9	R7.1.29	20	多様なビジネス文書・帳票の作成や印刷物・販促物の制作業務に対応できる知識・技能を習得し、幅広い業務に対応できる職業人を目標とする。
中越	実践	5-06-15-002-03-0111	パソコンスキル実践科	十日町パソコンカレッジ	十日町市	R7.2.25	R7.5.23	R6.12.11	R7.1.31	14	事務職をはじめ、幅広い職種に即戦力として対応できるようにパソコンスキルを習得し、日常的な事務処理を遂行できる
中越	実践	5-06-15-002-03-0125	Webの知識も学べる！ 事務実践科	ビジネス・インターネットカレッジ 長岡校	長岡市	R7.2.25	R7.6.24	R6.12.11	R7.1.31	16	多様なビジネス文書・帳票の作成やWebサイトの作成・更新、印刷物・販促物の制作業務に対応できる知識・技能を習得し、幅広い業務に対応できる職業人を目標とする。

3月開講コース

◎ 受講申込み数により募集締切日の延長、又は訓練を中止する場合があります。

地域	コース	訓練番号	訓練科名	訓練施設	訓練施設の所在地	訓練開始日	訓練終了日	募集開始日	募集終了日	定員	目標
上越	実践	5-06-15-002-03-0103	パソコン実務科	日建学院 上越校	上越市	R7.3.3	R7.6.2	R6.12.16	R7.2.5	15	企業の各部門にて上司等の指示を受けながら他表なビジネス文書等・帳票の作成ができる。
中越	実践	5-06-15-002-03-0120	パソコンマスター実務科 (短時間)	スタッフエースビジネススクール 長岡校	長岡市	R7.3.4	R7.6.3	R6.12.18	R7.2.7	15	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント）を実務レベルまで習得することで、ビジネス現場におけるビジネス文書作成能力、データの処理・分析能力、並びにプレゼンテーション能力を身に付ける。
中越	実践	5-06-15-002-04-0110	医療事務・調剤事務科	株式会社 ニチイ学館 新潟支店 長岡教室	長岡市	R7.3.10	R7.5.9	R6.12.25	R7.2.14	13	医療機関や調剤薬局において必要な、医療事務と調剤事務に関する知識・技能を習得する。
中越	実践	5-06-15-002-03-0124	パソコンマスター実務科 (短時間)	スタッフエースビジネススクール 燕三条校	三条市	R7.3.14	R7.6.13	R7.1.6	R7.2.20	15	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント）を実務レベルまで習得することで、ビジネス現場におけるビジネス文書作成能力、データの処理・分析能力、並びにプレゼンテーション能力を身に付ける。
中越	実践	5-06-15-002-03-0117	パソコン実務科	日建学院 長岡校	長岡市	R7.3.18	R7.6.17	R7.1.6	R7.2.25	15	企業の各部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる
中越	実践	5-06-15-002-11-0122	動画・SNS運用も学べる！ Webサイト制作科	ビジネス・インターネットカレッジ 三条校	三条市	R7.3.21	R7.7.31	R7.1.7	R7.2.27	16	Webに関する知識とデザインソフトであるIllustratorとPhotoshopと動画ソフトPremiere Proを習得し、企業にてデジタル推進人材として幅広い関連業務を行える職業人を目標とする
下越	基礎	5-06-15-001-00-0102	パソコン事務基礎科	日建学院 新潟校	新潟市 中央区	R7.3.24	R7.6.23	R7.1.8	R7.2.28	15	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。
下越	実践	5-06-15-002-04-0107	医療事務・コンピュータ ・調剤事務科	株式会社 ニチイ学館 新潟支店 新潟教室	新潟市 中央区	R7.3.25	R7.6.24	R7.1.14	R7.3.3	13	医療事務に関する知識・技能を習得し、医療機関・調剤薬局において医療事務ができる
下越	基礎	5-06-15-001-00-0112	ビジネスパソコン基礎科 (短時間)	NPOにいがた キャリアアップセンター	新潟市 中央区	R7.3.31	R7.7.30	R7.1.15	R7.3.7	15	コミュニケーション能力やビジネスマナーの習得と向上を目指し、あらゆる職種において必要とされるパソコンの基礎知識、文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの技能を身に付ける。
下越	実践	5-06-15-002-11-0115	グラフィック実践デザイン科	グラフィックセンター新潟	新潟市 中央区	R7.3.31	R7.9.29	R7.1.20	R7.3.7	24	業務に従ったデータを正確に早く制作でき、意図した方向性のデザインを作り上げることができるようになり企業の即戦力となる

\\ まずはお近くのハローワークでご相談ください！ //

最新の職業訓練の情報は各HPをご覧ください！

《 新潟労働局 》



<http://niigata-hellowork.jsite.mhlw.go.jp/>

《 テクノスクール 》



<http://www.techno.ac.jp>

《 ポリテクセンター新潟 》



<https://www.3jeed.go.jp/niigata/poly/>

全国の職業訓練の情報はこちらから！

ハローワークインターネットサービス

検索

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

