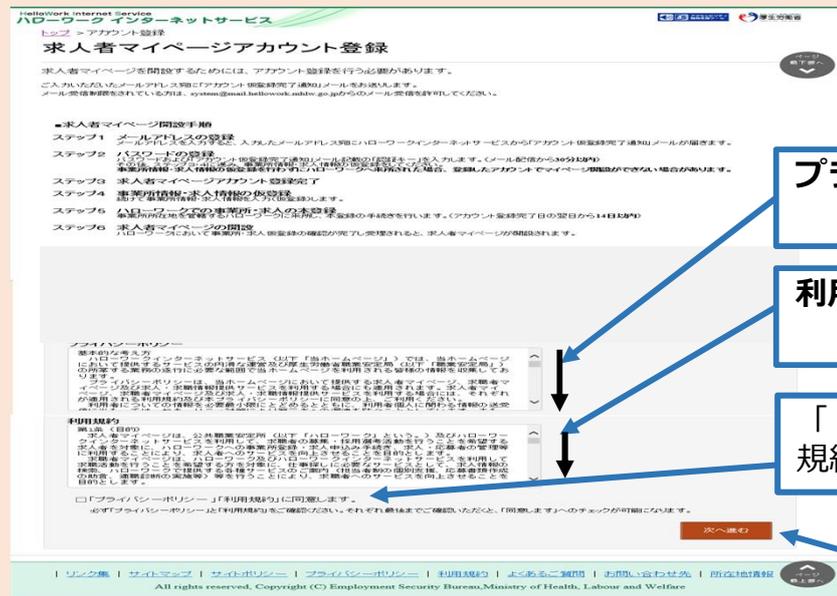


# 求人者マイページのご案内

インターネットで  
「ハローワークインターネットサービス」を検索



「求人者マイページ開設 (パスワード登録)」をクリック



プライバシーポリシー  
 を↓へ下げる

利用規約  
 を↓へ下げる

「 プライバシーポリシー」「利用規約」に同意します」にチェック

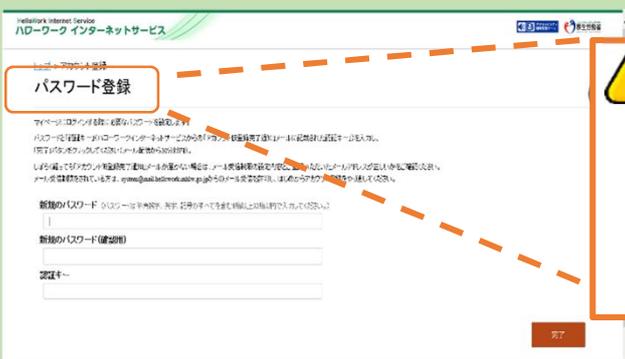
次へ進むをクリック

## メールアドレス

メールアドレス  
ハローワークで登録したアドレスを入力

次へ進む

次へ進むをクリック



**「パスワード登録」画面は閉じずに**  
メールBOXを開き、ハローワークからのメールを開く  
**認証キーをコピーする**  
※この後パスワード（英・数・記号含む8文字以上）を入力するので事前に考えておく

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > アカウント登録  
パスワード登録

マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。  
パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「アカウント仮登録完了通知」メールに記載された認証キー)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください(メール配信から30分以内)。  
しばらく経っても「アカウント仮登録完了通知」メールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容をご登録いただいたメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからアカウント登録を再度してください。

新規のパスワード (パスワードは半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内で入力してください)

新規のパスワード(確認用)

認証キー

完了をクリック

完了

事前に考えた新規のパスワードを入力  
英・数・記号を含む8文字以上32文字以内

コピーした認証キーを貼り付け

## マイページ開設後の活用方法

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > パスワード登録

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページ開設されました。  
ログイン画面へ進むボタンから、登録したアカウント(メールアドレス)と(パスワード)でログインする。  
求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

ログイン画面へ進むをクリック

ログイン画面へ進む

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

仕事を探すの方  
求職希望の職種や業種、勤務地、勤務形態、給与などを指定して検索します。

仕事上の方  
求人検索、求人掲載、求人応募、求人履歴、求人履歴の削除、求人履歴の印刷、求人履歴のダウンロード、求人履歴の共有、求人履歴の共有履歴の表示、求人履歴の共有履歴の削除、求人履歴の共有履歴の印刷、求人履歴の共有履歴のダウンロード、求人履歴の共有履歴の共有。

ログイン (求人者マイページ) をクリック

ログイン (求人者マイページ) をクリック

⚠️ パスワードと認証キー保存確認のメッセージがでるので、保存しておくとも今後入力せずに表示されるので便利！！

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) | メッセージ | 事業所情報設定

求人者マイページホーム

現在有効中または申し込み中の求人

無効になった求人

事業所情報設定  
事業所PRや画像情報等の変更・登録ができます。

新規求人情報登録  
新規申込みや過去に申し込んだ求人を利用した申込みができます。  
→転用可能な求人一覧から転用したい求人の「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。

有効中の求人を全て表示  
現在有効中の求人一覧が表示されます。  
→「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。

無効になった求人を全て表示  
無効になった求人を再度利用して申込みができます。→「この求人情報を転用して登録」をクリックすると編集・仮登録できます。

職種	求人区分	就業場所	雇用形態	提供形態	求人番号	公開期間
訪問介護員	フルタイム	東京都練馬区	正社員	地方自治体・民間人材ビジネス共に可	13010-999999999	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

求人区分	求人情数	採用人数
一般	1件	0/0
学卒	0件	0/0
障害者	0件	0/0