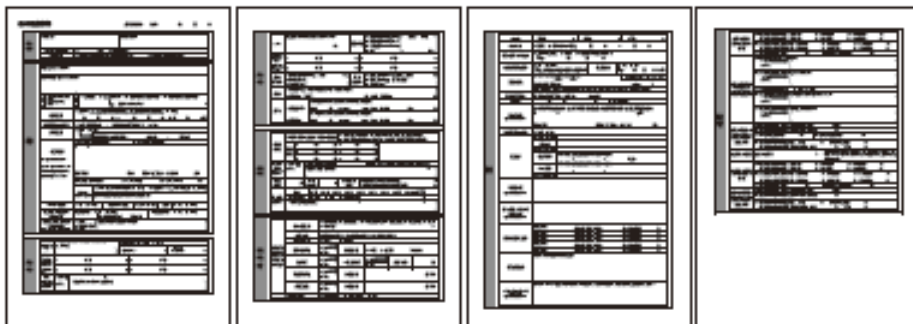


この資料には、重要なポイントのみを掲載しておりますので、必ず最後までお読みください。

令和6年度 新規学卒求人申込説明会

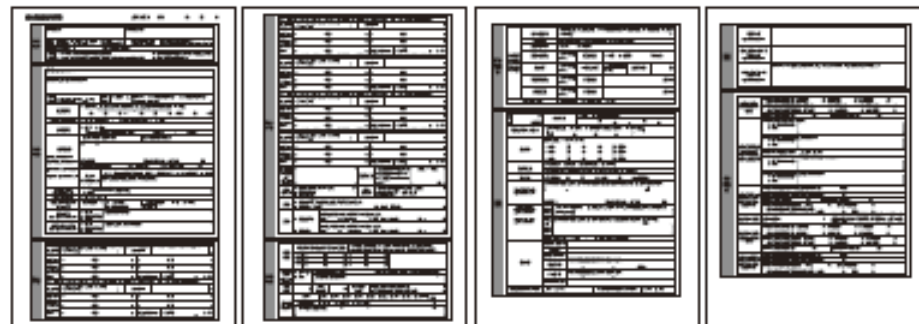
高校（6月1日より受付開始）

求人申込書（高校）

Four sample pages of the job application form for high school graduates, showing various sections for personal information, academic details, and application preferences.

大学等（2月1日より **受付中**）

求人申込書（大学等）

Four sample pages of the job application form for university graduates, showing various sections for personal information, academic details, and application preferences.

ハローワーク上越

～説明事項～

- 1 学卒業業務主要日程について
- 2 新規学卒求人申し込み手続きについて
- 3 求人公開後の流れについて
- 4 高校生対象応募前企業説明会の開催について
- 5 ユースエール認定制度について



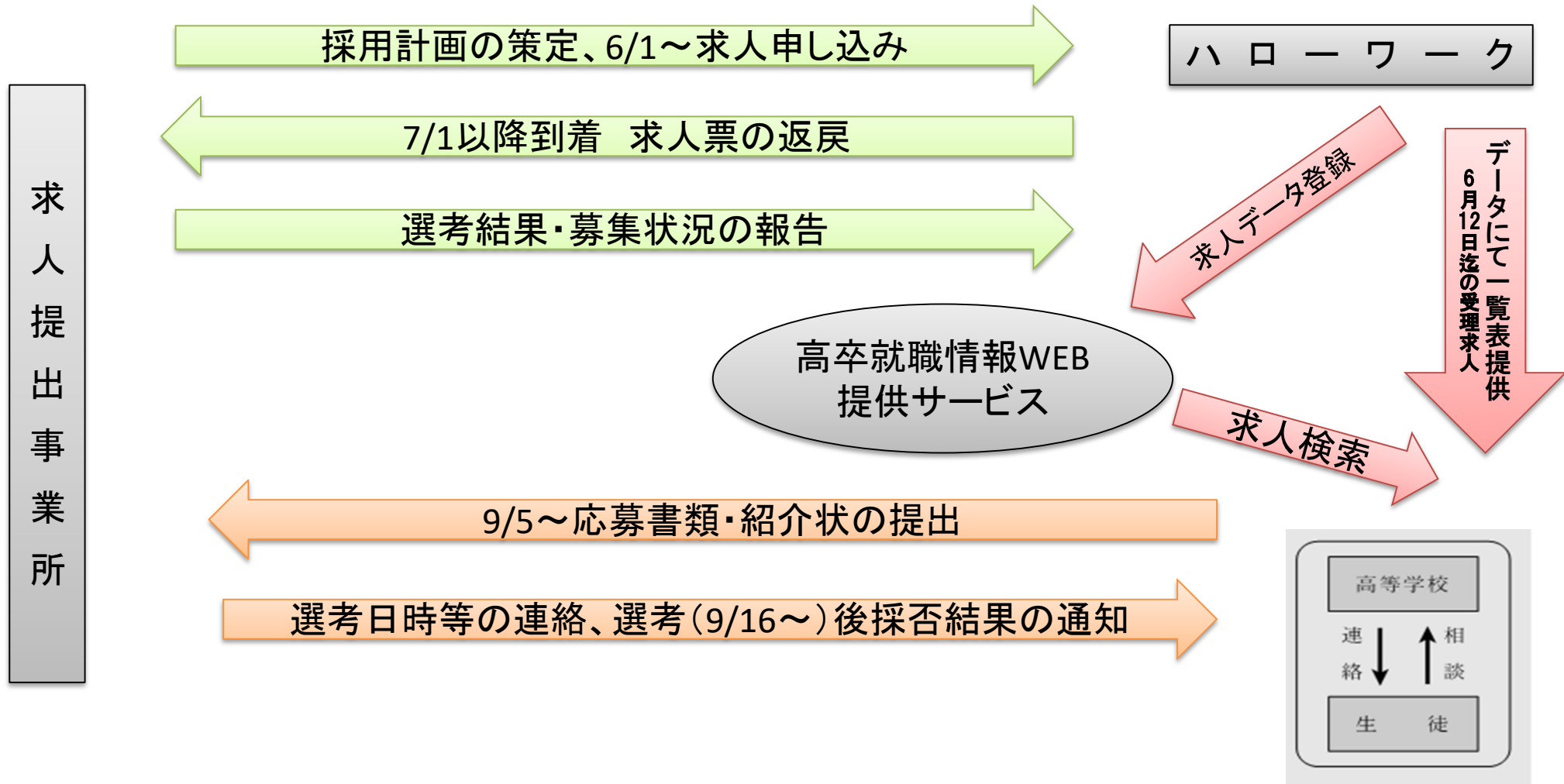
1 学卒業業務主要日程について

(求人者のみなさまへP2参照 (以降のスライドではページ数のみの記載とする))

2025年 3月 新規学校卒業予定者職業紹介業務取扱日程一覧表

項目	学校別 中 学 校	高 等 学 校	大 学 等 (大学院・大学・短大・高専・ 専修学校・公共職業能力開発施設)
求人受理開始 求人連絡開始	6月1日 7月1日	6月1日 7月1日	2月1日
求人票・求人要項 等の学校への提示	7月1日 (安定所経由)	7月1日	公共職業安定所における 求人の公開は4月1日
求人者の 学校訪問等	求人申込み以降職業指導上 必要と認められる場合 (事前に学校の了解を得る)	求人申込み以降 かつ7月1日以降 (原則として 事前に学校の了解を得る)	規制なし (就職・採用活動日程に関する要請事項では、 広報活動の開始は3月1日以降。82頁参照)
選考開始期日	12月1日	(推薦開始 9月5日) 9月16日	規制なし (就職・採用活動日程に関する要請事 項では、面接会等実質的な選考活動 開始は6月1日以降。82頁参照) (学校推薦 6月1日以降) 採用内定開始 10月1日
文書募集	禁 止	7月1日以降で条件付 (28頁参照)	特に制限はありませんが、就職・採 用活動日程に関する要請事項(82頁) を尊重し、採用活動の早期化につな がらないよう配慮願います。
そ の 他		・11月1日より1人2社ま での応募・推薦が可能と なります。 (64頁参照)	

1 学卒業務主要日程について 高卒求人の流れ



1 学卒業務主要日程について



(重要！) 確実な採用の計画をしてください (P2)

採用計画について

新規学卒求人の申込みに当たっては、事業所の実情を踏まえるとともに、今後の事業展開や長期経営の見通しに立って、各職場毎に、中学、高校、大学等それぞれ学歴別に採用計画を策定してください。

採用予定人数は、新卒者の採用枠が確保されている人数を記入してください。採用予定職種が複数ある場合は、それぞれ新卒者の採用枠が確保されている人数を記入してください。

原則として、求人受理確認を行った後の採用計画変更（求人取消、求人数削減）及び求人条件の変更は認められません。曖昧な採用計画による内定取消等は、社会人として職業生活の第一歩を踏み出す新規学卒者に計り知れない打撃と失望を与えるばかりでなく、企業の社会的信頼を損なうことにつながりかねません。

※求人の提出は、**求人者マイページ**からお願いします。

未開設の場合は、管轄するハローワークへご連絡をお願いいたします。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

受付安定所 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 不可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(1/2)

1 会社の情報

カスミガキキデンシコウギョウ カンキガイシヤ
霞ヶ関電子工業 株式会社

従業員数 企業全体 就業場所 (うち女性) (うちパート)
175人 35人 10人 0人

設立 昭和35年 資本金 1,000万円

事業内容 電子機器の開発・設計・販売

所在地 〒950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1-2-1 新潟美咲合同庁舎2号館

代表者名 取締役 霞ヶ関一郎
法人番号 2019102515125 ホームページ

当社は2024年に設立60周年を迎えた伝統ある企業ですが、お客様のニーズを形にするために、変化を恐れず積極的にチャレンジする風土が根付いています。

2 仕事の情報

雇用形態 正社員 就業形態 派遣・請負ではない 職種 一般事務 求人 通勤 住込 不問
数 2人 0人 0人

仕事の内容 給与、社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。主な業務は、給与計算・勤怠(出勤簿)・残業など)管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・電話対応です。パソコンは、ワード、エクセルの他、専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。

変更範囲: 変更なし

雇用期間の定めなし 契約更新条件 あり

就業場所 事業所所在地と同じ
〒950-8625 新潟県新潟市中央区美咲町1-2-1 新潟美咲合同庁舎2号館

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

3 労働条件等

福利厚生等 雇用 労災 健康 厚生 財形 年金 退職金共済 加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上) 定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤続延長 なし

入居可能 単身用 あり 住宅 世帯用 なし

労働組合 あり

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり 就業 規則 フルタイム あり パートタイム あり

基本給 (a) 155,000円 月額 (atb/c) 183,000円 月平均労働日数 20.0日

固定残業代 (c) あり 23,000円 ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。

固定残業代に関する特記事項 定期給に支払われる手当 (b) 特別に支払われる手当

職務手当 5,000円 皆勤 3,000円
手当 円
手当 円
手当 円

通勤手当 (上限あり) 月額 50,000円まで 賞与 (新規学卒者の前年度実績) 年1回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分
昇給 昇給あり (新卒者の前年度実績) 4,000円 又は % あり (一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.00ヶ月分

就業時間 (シフト制)
(1) 8時30分 ~ 17時30分
(2) 10時30分 ~ 19時30分
(3) ~

休日等 休日 土日祝 その他 週休2日制 毎週 年未年始12月29日~1月3日、夏季休暇(7月~9月の間に5日) 入社時の有給休暇日数 0日 年間休日数 124日 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日 休憩時間 60分

受付安定所 求人票 (高卒)

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。(2/2)

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

応募 既卒の応募 取卒応募 可 (卒業後概ね3年以内) 高校中退者応募 可 入社日 入社日 随時 (既卒者等の入社日) (赴任旅費) なし

選考方法 面接 適性検査 その他 学科学験 一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作業 その他 (選考旅費) あり・なし

担当者 課係名 総務人事課長 氏名 エタゴ シロウ 越後 二郎 電話番号 111-111-1111 内線 [] FAX Eメール

5 補足事項・特記事項

補 新卒者の入社日: 令和○年4月1日
試用期間3ヶ月
マイカー通勤者の駐車場: 無 (個別に民間駐車場と契約)
入居可能住宅: 月額30,000円 (光熱費、駐車場代込み)
適性検査: OQテスト
応募前職場見学については、高等学校ごとにまとめて連絡指導担当者よりお申込みください。7月20日以降個別に対応予定です。

4 入社後手当: 当社が定める資格の保有者に対し、月1万円支給

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

企業全体の情報	高卒の情報					
	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
新卒等採用者数	13人	9人	12人	4人	3人	3人
新卒等離職者数	1人	2人	5人	0人	1人	1人
新卒等採用 (うち男性)	8人	6人	7人	2人	1人	2人
新卒等採用 (うち女性)	5人	3人	5人	2人	2人	1人
平均継続勤務年数	18.5年		41.7歳		20.7年	
従業員の平均年齢 (参考値)	18.5年		41.7歳		20.7年	

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員導入研修、英語講座 (通信制)、簿記検定講座 (社外講座)、管理職研修 等
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	業務に資するとして会社が認めた資格について取得の全額補助
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	社内検定

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

企業全体の情報	高卒の情報			
	18.5時間	10.7日	9.8時間	12.8日
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	取得者数 女性 9人 男性 2人	女性 3人 男性 1人	9.8時間	12.8日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数 女性 12人 男性 10人	女性 5人 男性 4人		
(3) 役員及び管理職地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 22.1%	管理職 30.5%		

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 296 電子応用装置製造業 職業分類 034-01 就業場所住所 新潟県新潟市中央区 雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより: 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

★ ① 仕事の内容欄 (P49~50)

従事すべき業務の変更の範囲の明記 (P16、39、61)

雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、「仕事の内容」欄に

【変更範囲：～～】と記載。

※変更がない場合にも【変更範囲：なし】と記載

2 新規学卒求人申し込み手続きについて



② 転勤の可能性欄

就業場所の変更範囲について（P16、40、61）

採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、「転勤の可能性」を「1. あり」とした上で、「補足事項」欄又は「求人条件にかかる特記事項」欄に明示してください。

(例) 転勤範囲：A事業所、B事業所

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

③ 昇給、賞与欄 (P42)

- 前年度新規学卒者の採用実績が**ある**場合
制度の有無入力、 制度有であれば、前年度実績入力
- 前年度新規学卒者の採用実績が**ない**場合
制度の有無入力

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

④補足事項・特記事項欄の記載について (P45)

・制服等について

制服の有無、貸与について記載ください。

記載例：「制服：貸与」「支給：ヘルメット・長靴」等

・適性検査について

適性検査を実施する場合、検査の種類等を記載ください。

記載例：「適性検査：SPI3」「適性検査：性格検査」等

・複数回面接を実施する場合選考の流れを明記してください。

記載例：面接を2回（1回目：人事担当者面接、2回目：役員面接）を実施いたします。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

④補足事項・特記事項欄の記載について (P45)

- ・見学時の交通費について

見学の際に交通費を負担する場合は、企業のPRになりますので、記載ください。

- ・試用期間について

試用期間がある場合、何か月か、条件が異なる場合には、どのように異なるか記載ください。

(例) 試用期間 3カ月の間は時給 9 3 1 円です。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

⑤選考受付期間の設定について（P44）

- ・選考受付期間については、「**随時**」を設定した場合は、求人が充足しない限り、**令和7年6月30日まで公開**となります。
- ・受付期間の設定ができますので、必要に応じ受付期間の設定を行ってください。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

⑥ 青少年雇用情報欄について (P46)

「働き方」に関する情報は、学生等が重視する項目です。入力していないことが、ネガティブイメージや入社後のミスマッチにつながる可能性があります。

※青少年雇用情報の「1 募集・採用に関する情報」欄の(1)は、直近3事業年度 (令和5年度、令和4年度、令和3年度) の状況を記載。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

(その他) 有期労働契約を更新する場合の基準について (P16、61)

雇用期間の定めがあり、当初の予定の雇用期間終了時点で契約更新をする可能性がある場合は、「契約更新の可能性」欄を「1. あり」に○を付けるとともに「**原則更新**」又は「**条件付きで更新あり**」のいずれかに○を付けてください。

その上で、「補足事項」欄又は「求人条件にかかる特記事項」欄に契約更新の条件を明示してください。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

(その他) 卒業後 3 年以内の既卒者を「新卒枠」での受け入れ
していただくことを検討してください。

(その他) 非公開求人（指定した高校にのみ求人を提供）の
P38 求人を提出する場合は、求人提出時に「**求人情報・
事業所名の公開範囲**」を「**4 求人情報を公開しな
い**」とした上で、「指定校推薦欄」に、提供する学校
名を入力し提出してください。

2 新規学卒求人申し込み手続きについて

以下事項を再確認したうえで、提出をお願いいたします。

- 採用計画 採用計画を策定をしている
- 仕事内容欄 業務の変更範囲について明記している
- 転勤の可能性欄 「有」の場合、補足事項欄等へ明記している
- 昇給・新規学卒者賞与欄 前年度の実績の入力している
- 補足事項欄 制服の有無記載している
- 適性検査「有」の場合、種類記載している
- 面接を複数回実施、流れ記載している
- 試用期間「有」の場合、期間や条件等を記載している
- 受付期間欄 「随時」とした場合、充足しない限り翌年6月末まで有効

3 求人公開後の流れについて

- 求人公開日（7月1日） HW→事業所求人票（受理印押印） 発送。
- 7月10日（水）・11日（木）リージョンプラザ上越
応募前企業説明会（後程説明）
- 7月下旬～8月 応募前職場見学（受け入れのご協力お願いします）
- 9月5日：推薦開始（応募書類送付）
9月16日：選考開始
- ※選考結果は学校へ原則7日以内に通知
- ※ハローワークへも報告が必要です。(P55)

学校から届く応募書類内にも掲載してあります。

(<https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou15/kosotsukekka>)



4 高校生対象応募前企業説明会の開催について

(1) 開催日時

令和6年7月10日・11日

13:15～16:10

(2) 会場

リージョンプラザ上越 インドアスタジアム

(3) 参加申し込み期限

令和6年6月12日17時00分まで

(4) 募集企業数

1日あたり90社（合計180社）

各ブース最大3名まで



4 高校生対象応募前企業説明会の開催について

(5) 申し込みに当たり注意事項

- 2日間のうち、参加希望日はお伺いいたしますが、ご希望に添えない場合がございます。ご了承ください。
- 高卒求人（公開求人）を6月12日（水）17:00までに提出していることが条件です。
- 申し込みにより参加が決定するわけではありません。6月21日（金）までに求人者マイページに参加可否をご連絡します。
- 参加可能な場合、当日は会場の電源は利用できません。会場にパソコン等は持ち込んでいただいても構いませんが、電源は各社にて対応ください。（大きな音が出るものは除く）

4 高校生対象応募前企業説明会の開催について

(5) 申し込みに当たり注意事項

下記の内容を入れて説明をしてください。

- ① 会社の事業内容
- ② 募集する高卒求人の職務内容、待遇条件等の募集の詳細
- ③ 応募前の職場見学の可否、見学の受け入れ条件
- ④ 採用試験の概要等

配布資料について

ブースを訪問した生徒に、求人票（写）を配布してください。
（パンフレット等一緒に配布OK）

4 高校生対象応募前企業説明会の開催について

(6) 申込事業所数が募集事業所数を上回る場合、以下の条件を基に選定いたします。

- ・**(最優先)** ユースエール認定、えるぼし（プラチナえるぼし認定含）、くるみん認定（トライくるみん認定、プラチナくるみん認定含）、もにす認定、安全衛生優良企業認定を受けている事業所
- ・ハッピーパートナー企業（新潟県認定）の登録を受けている事業所
- ・上越、妙高市を就業場所とする高卒求人の提出している事業所
- ・昨年9月に開催した公正採用選考研修会に参加した事業所、今年度9月に開催予定の公正採用研修会に参加予定事業所（他所開催を含む）
- ・管内高等学校就職希望者の求職動向調査結果

5 ユースエール認定制度について

◇ユースエール認定とは？

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが**優良な中小企業**を厚生労働大臣が認定する制度です。

認定を受けることで様々なメリットがあります！



- ハローワーク等で**重点的PR**の実施
- 自社の商品、広告などに認定マークの使用が可能
- 日本政策金融公庫による低利融資
- 公共調達における加点評価

5 ユースエール認定制度について

◇ユースエール認定 簡易チェックリスト

- 『規模』
常時雇用する従業員が300人以下であること
- 『離職率』
新卒者の離職率が直近3事業年度で20%以下であること
- 『時間外労働』
前事業年度の正社員の月平均所定外労働時間が20時間以下であること
- 『有給休暇』
全事業年度の正社員の有給休暇年間取得日数が平均10日以上であること
- 『育児休業』
直近3事業年度で男性労働者の育児休業等取得者が1人以上であること
又は、女性労働者の育児休業等取得率が75%以上であること



⇒条件を満たす場合には、是非ハローワーク上越へご連絡ください。

～最後に～

新規学卒者の就職は、職業生活に入るという人生で
大きな転機となるものです。

それが適切に行われるかによって、
その将来が左右されることとなります。

何かご不明な点があれば、お気軽にお問い合わせください。

ハローワーク上越

☎: 0 2 5 - 5 2 3 - 6 1 2 1 (4 3 #)

