

求職者支援訓練コース情報一覧

訓練の申し込みは住所を管轄するハローワークでご相談ください

基礎コース：主に就職に必要な基礎的な技能及びこれに関する知識を得ることを目的とする職業訓練

実践コース：基礎的な技能等並びに実践的な技能及びこれに関する知識を付与するための職業訓練

7月開講コース

地域	コース	訓練番号	訓練科名	訓練施設	訓練施設所在地	訓練開始日	訓練終了日	募集開始日	募集終了日	定員	目標
下越	実践	5-06-15-002-10-0029	DTP・Webクリエイター養成科	職業能力開発センター新潟校	新潟市西区	R6.7.17	R6.12.16	R6.5.31	R6.6.25	11	イラストレーターとフォトショップのスキルを習得し、DTP・Webデザイン業務やオペレータ業務、企画・営業・事務部門と多様に対応できる人材を目指す。
下越	実践	5-06-15-002-03-0023	パソコンマスター実務科	スタッフエースビジネススクール新潟万代校	新潟市中央区	R6.7.19	R6.10.18	R6.5.31	R6.6.27	15	パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント）を実務レベルまで習得することで、ビジネス現場におけるビジネス文書作成能力、データの処理・分析能力、並びにプレゼンテーション能力を身に付ける。
中越	基礎	5-06-15-001-00-0022	パソコンスキル基礎科	十日町パソコンカレッジ	十日町市	R6.7.25	R6.10.24	R6.5.31	R6.7.3	10	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。
—	実践	5-06-15-002-03-0027	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科（eラーニングA）	株式会社Wonderlabo新潟支部	新潟市中央区	R6.7.22	R7.1.21	R6.6.3	R6.6.28	15	マーケティング概論及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、Webメーカーとして基本作業ができる。

8月開講コース

地域	コース	訓練番号	訓練科名	訓練施設	訓練施設所在地	訓練開始日	訓練終了日	募集開始日	募集終了日	定員	目標
下越	基礎	5-06-15-001-00-0031	ビジネスパソコン基礎科	NPOにいがたキャリアアップセンター	新潟市中央区	R6.8.1	R6.10.31	R6.5.31	R6.7.9	14	コミュニケーション能力やビジネスマナーの習得と向上を目指し、あらゆる職種において必要とされるパソコンの基礎知識、文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの技能を身に付ける。
中越	基礎	5-06-15-001-00-0044	パソコンマスター基礎科	スタッフエースビジネススクール三条校	三条市	R6.8.8	R6.11.7	R6.6.17	R6.7.23	15	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。
中越	基礎	5-06-15-001-00-0028	パソコンビジネス基礎科	パソコンスクールNET	長岡市	R6.8.5	R6.12.3	R6.5.31	R6.7.12	15	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトなどの事務用ソフトウェアを用いて、パソコンを使用した業務ができるようになる。
中越	実践	5-06-15-002-04-0024	医療事務・ドクターズクラーク科	株式会社ニチイ学館新潟支店 長岡教室	長岡市	R6.8.27	R6.11.26	R6.6.17	R6.8.5	15	医療事務に関する知識・技能を習得し、医療機関において医療事務や医師事務作業補助ができる
上越	実践	5-06-15-002-18-0018	建築CAD科	日建学院 上越校	上越市	R6.8.26	R6.11.25	R6.6.10	R6.7.29	15	CADシステムを用いた建築製図の基本操作ができる。

9月開講コース

地域	コース	訓練番号	訓練科名	訓練施設	訓練施設所在地	訓練開始日	訓練終了日	募集開始日	募集終了日	定員	目標
下越	実践	5-06-15-002-11-0025	グラフィック実践デザイン科	グラフィックセンター新潟	新潟市中央区	R6.9.25	R7.3.24	R6.7.16	R6.9.2	24	業務に従ったデータを正確に早く制作でき、意図した方向性のデザインを作り上げることができるようになり企業の即戦力となる
下越	実践	5-06-15-002-04-0020	医療事務・コンピュータ・調剤事務科	株式会社ニチイ学館新潟支店 新潟教室	新潟市中央区	R6.9.27	R6.12.26	R6.7.16	R6.9.4	13	医療事務に関する知識・技能を習得し、医療機関・調剤薬局において医療事務ができる
中越	実践	5-06-15-002-03-0026	パソコン実務科	日建学院 長岡校	長岡市	R6.9.17	R6.12.16	R6.7.4	R6.8.23	15	企業の各部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる
中越	実践	5-06-15-002-11-0030	WEBクリエイター科	ビジネス・インターネットカレッジ長岡校	長岡市	R6.9.19	R7.1.17	R6.7.8	R6.8.28	20	Webに関する知識とデザインソフトであるIllustratorとPhotoshopを習得し、企業にてデジタル推進人材として幅広い関連業務を行える職業人をを目指す。
中越	実践	5-06-15-002-11-0043	動画も学べる！Webサイト制作科	ビジネス・インターネットカレッジ三条校	三条市	R6.9.26	R7.1.24	R6.7.16	R6.9.3	16	Webに関する知識とデザインソフトであるIllustratorとPhotoshopと動画ソフトPremiere Proを習得し、企業にてデジタル推進人材として幅広い関連業務を行える職業人をを目指す