

月	日等	事項
5	17日	<p>新規学卒求人申込説明会</p> <p>求人者マイページの開設</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p><b>開設済み</b></p> <p>6月1日から求人受理開始のため申し込みの準備を行ってください。申し込みは、求人者マイページより受付します。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 45%;"> <p><b>未開設</b></p> <p>事業所の管轄するハローワークにてマイページ開設を行ってください。 管轄ハローワークが上越の場合は、 <b>【●求人者マイページ開設用のアカウント（メールアドレス）登録】用紙</b>を記入し持参又は郵送、FAXをお願いします。</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">** マイページの操作方法については【求人者マイページ操作ガイドブック】をご活用ください **</p>
6	1日から	<p><b>求人申し込み受付開始 (P36~47) ・ 高校生対象応募前企業説明会参加申し込み開始</b></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>[※提出前に必ずご確認ください]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 採用計画 : 採用計画を策定をしている</li> <li><input type="checkbox"/> 仕事内容欄 : 業務の変更範囲について明記している</li> <li><input type="checkbox"/> 転勤の可能性欄 : 「有」の場合、補足事項欄等へ明記している</li> <li><input type="checkbox"/> 昇給、新規学卒者賞与欄 : 前年度の実績の入力している</li> <li><input type="checkbox"/> 補足事項欄 : 制服の有無記載している</li> <li><input type="checkbox"/> : 適性検査「有」の場合、種類記載している</li> <li><input type="checkbox"/> : 面接を複数回実施、流れを記載している</li> <li><input type="checkbox"/> : 試用期間「有」の場合、期間や条件等を記載している</li> <li><input type="checkbox"/> 受付期間欄 : 「随時」とした場合、充足しない限り翌年6月末まで有効</li> </ul> </div> <p style="text-align: center;">* マイページでのお申し込みが難しい事業所におかれましては、窓口にて手続きをさせていただきます。</p>
	12日まで	<p>高校生対象応募前企業説明会 参加申し込み 〆切</p> <p>一覧表掲載求人の締め切り</p>
	21日	<p>高校生対象応募前企業説明会参加可否について求人者マイページより連絡</p>
7	1日以降	<p>6月12日迄受理求人については、求人票（高卒）に「受理印」を押印の上、求人票を郵送にて返戻します。 <b>※6月12日以降受理求人は7月1日以降、随時郵送予定 (P36~37)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>求人公開 (P36、62)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>募集活動の概要 (P26~29)</p> </div> </div> <p>※学校訪問について、「進路指導担当者一覧」をご覧ください。事前に了解を得た上で、訪問してください。</p>
	10・11日	<p><b>高校生対象応募前企業説明会</b> (会場：リージョンプラザ上越)</p>
	夏休み期間	<p>夏休み期間中は、就職活動中の生徒にとって職場見学等を通じ、応募先を決める大切な時期です。希望連絡があった場合はご対応お願いいたします。(P62~63)</p>

月	日等	事項
9	5日から	学校より応募書類の提出開始 (P53~57)
	16日から	選考開始 (P58、112~130)
	16日以降	採否結果の通知 採否は、学校を通じて遅くとも7日以内に本人に通知するとともに、ハローワークへも通知してください。
		<p style="text-align: center;"><b>高校 に対しての採否決定・通知方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採否結果通知書（高卒用様式）を郵送にて返信してください (P58)</li> <li>・採用時には、書面により労働条件を明示してください。</li> <li>・不採用者の応募書類は、個人情報の観点から応募者の在学期間へ速やかに返却ください。 (P59・131~145)</li> </ul>
		<p style="text-align: center;"><b>事業所管轄ハローワーク に対しての採否決定・通知方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高卒求人選考結果・募集状況報告（高卒用様式）用紙のQRコード または、<a href="https://jsite.mhlw.go.jp/form/pud/roudou15/kosotsukekka">https://jsite.mhlw.go.jp/form/pud/roudou15/kosotsukekka</a> より、 求人別（職種）に結果入力をお願いします。 (p55:本様式は、新潟県内の学校・ハローワークで使用しているものとなります。)</li> </ul>
	10	
11	1日以降	新潟県は10月31日までに採用が内定していない者を対象に、11月1日以降、1人2社まで応募が可能となります。 (P64~66)
12		
1		採用決定から受入れ準備について (p131~145) 熟読ください。
2		
3		卒業

求人申込・連絡等



**求人者マイページからの  
高卒求人の内容訂正・求人取消はできません**

高卒求人についてはマイページからの求人情報変更および求人取消は行えません。やむを得ず募集の中止または募集人員の削除を希望する場合は、提出いただく書類がございますので、必ず管轄するハローワークへ直接ご相談ください。 (P32)