

新規高卒対象求人の申込み手続きについて

南魚沼公共職業安定所

1. 提出書類について

- ① 求人申込みについては、求人者マイページでお願いします。
マイページ登録を行っていない企業様は、ハローワークにお問い合わせください。
- ② プラス企業情報 8部（両面印刷でお願いします）
※ 求人者マイページでは、過去の求人票を加除訂正して申込みができます。
なお、以前の求人と同様の条件で募集される場合でも、賃金額や休日、選考方法、青少年雇用情報等の**求人条件を再確認してください**。青少年雇用情報年度について、今年度は5年4年3年度の情報を入力してください。

2. 提出先について

上記1②のプラス企業情報はハローワーク南魚沼・小出まで持参または郵送してください。持参する場合は、受付にて「プラス企業情報の提出です」とお伝えください。

- ① 南魚沼市・湯沢町に本社がある事業所 ⇒ ハローワーク南魚沼
- ② 魚沼市に本社がある事業所 ⇒ ハローワーク小出
- ③ 上記以外の地域に本社がある事業所 ⇒ ハローワーク南魚沼

3. 提出時期について

令和6年6月1日（土）から求人申込みが可能です。ハローワークは閉庁日ですが、開庁日と同じで8時30分からの申込みをお願いいたします。ハローワークでの求人受理は令和6年6月3日（月）からとなります。

※上記、求人申込開始日前のマイページでの送信はご遠慮ください。

ハローワーク南魚沼と小出に提出いただいた求人につきましては、ハローワークで高卒用求人情報誌を作成し、7月1日に管内高等学校の就職希望生徒全員に配付します。

6月18日（火）までに提出いただいた分を情報誌に掲載しますので、早期の提出をお勧めします。また、プラス企業情報は6月21日（金）までにご提出いただいた分に関し、7月1日に高卒用求人情報誌と一緒に学校へ配布します。

受理押印した求人票は、7月1日より順次会社の方に郵送させていただきます。この求人票をコピーのうえ学校等へ訪問を行ってください。受理印のない求人票の配布は禁止です。

4. 新規高卒対象求人の募集・採用選考・採否結果通知の流れ

時 期	内 容	説 明
令和6年 6月 1日～	高卒用求人の申込開始 (「求人者のみなさまへ」P1～、P36～)	<ul style="list-style-type: none"> ・出来るだけ求人者マイページから求人申込みを行ってください。 ※学卒求人の採用計画は高校・大学等とそれぞれ学歴別に策定してください。 学卒求人は受理後、原則求人の取消や人数・条件変更等は禁止されております。 例：大卒で1人採用できたので、高卒の求人数を減らす(取消す)…できません! 学歴別に計画的な人数での求人提出をお願いします。
～6月18日	情報誌に掲載する求人の申込締切日	・管内高校の就職希望生徒全員に配布する高卒用求人情報誌の掲載締切日です。
～6月21日	プラス企業情報提出締切日	・高卒用求人情報誌と一緒に学校へ配布するプラス企業情報の提出締切日です。
7月 1日～	高卒用求人票の公開	・高校へ高卒用求人票を公開します。
	求人活動の開始 (P26～)	・この日から企業が求人票を持参して学校訪問することも可能ですが、事前に就職指導担当教諭の都合を確認し、了解を得てください。
7月 12日	高卒予定者対象応募前企業説明会 (※)	<ul style="list-style-type: none"> ・南魚沼市民会館で開催します。 参加を希望される場合はハローワーク南魚沼に事前の申込みが必要です。 求人申込をされた企業に参加申込みをご案内します。
7～8月	応募前企業見学 (P62～)	<ul style="list-style-type: none"> ・高校から生徒の見学依頼が随時あります。 生徒が応募企業を選定するにあたっては、企業見学・訪問等が決め手となります。生徒の積極的な受け入れにご協力ください。
9月 5日	採用選考事前説明会 (※)	<ul style="list-style-type: none"> ・南魚沼市民会館で開催します。 ・高校生から応募のあった企業にご案内しますので、必ず出席してください。案内日8月30日(金)
9月 5日～	(一次) 応募書類の提出 (P56・57)	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は高卒者専用の「履歴書」「調査書」以外を求めることはできません。例：健康診断書、会社独自のエントリーシート等全て不可です。 ・管外・県外高校生の一次応募書類は、9月5日以降に高校から直送されます。 ・二次応募以降の応募書類は、9月16日以降随時高校から直送されます。
	採用選考期日等の高校への通知 (P58)	・応募書類を受理次第 速やかに応募先の高校宛てに選考期日・場所等を文書で通知 してください(FAX不可)。

9月16日～	採用選考開始 (P112～)	<ul style="list-style-type: none"> ・公正採用選考並びに就職機会均等を遵守のうえ採用選考を行ってください。
9月16日～	採否結果の高校への通知 (P54、P131～)	<ul style="list-style-type: none"> ・採用選考終了後は速やかに採否結果を応募先の高校宛てに文書で通知してください (FAX 不可)。 ・選考日から1週間以内に通知してください。 ・内定者に対しては、学業専念のため事前研修等は学校を卒業するまでは行わないでください。
11月 1日～	複数応募の開始 (P64～)	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟県内の高校生は、同時に2社まで応募が可能となります。 ・10月31日までは複数応募ができません。