



5月開講コース 受講生募集

県立新潟テクノスクール



NIIGATA
PREFECTURE

事務養成科2

訓練コース番号：5-06-15-127-03-0123

一般事務の基本的な流れと内容を理解！
事務処理を効率化できる人材を目指す！

募集期間

令和6年3月27日(水)～4月26日(金)

定員

定員16名(応募者が少ないときは、訓練を中止する場合があります。)※最低実施人数8名

訓練期間

令和6年5月29日(水)～令和6年8月28日(水) ※土日・祝日・夏期休暇(8/10～8/15)は除く。

訓練時間

午前9:20～午後3:30(6時限)

取得資格

日商PC検定(データ活用)2級・(文書作成)3級 (※既取得者も受験は必須です)

受講料

無料 ※但し、教材費15,950円程度及び、日商PC検定試験料13,200円は自己負担です。※受験必須です。

受講条件

ローマ字入力可能な方 早期の就職を目指す方

その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合があります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いずれの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

目的・対象者

目的

新たな知識や技能を習得することで、希望する職種への就職の可能性を高めるため

対象者

ハローワークで求職登録し、早期の再就職を目指す方

注)入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。(詳しくは裏面をご覧ください)

※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。

当該訓練実施施設の職員が参加するハローワーク訓練説明会、テクノスクール訓練コース説明会、施設見学(当社説明会)で詳しく説明します。

訓練説明会

| | | |
|---------------|-------------------|--|
| ハローワーク新潟 | 4月11日(木)・4月18日 | 9時30分～10時30分(前々日迄事前予約制TEL:025-280-8609) |
| ときめきしごと館 | 4月2日(火) | 11時00分～12時00分(前々日迄事前予約制TEL:025-240-4510) |
| ハローワーク新津 | 4月10日(水)・4月23日(火) | 10時00分～11時00分 |
| ハローワーク新発田 | 4月12日(金)・4月19日(金) | 9時00分～11時00分 |
| ハローワーク巻 | 4月22日(月) 予定 | 14時00分～15時30分 |
| 新潟県立新潟テクノスクール | 4月9日(火) 予定 | 10時30分～11時30分 |

※ その他 モリパワーキャリアアップスクール 随時個別対応受付中(事前にお問い合わせください)

訓練実施機関 (訓練内容に関するお問い合わせ)

モリパワー・キャリアアップスクール



〒950-0916 新潟市中央区米山4丁目1-31紫竹総合ビル4F

モリパワー株式会社 <http://school.moripower.jp>

025-256-8654 E-mail: career@moripower.jp

※ 施設内に駐車場なし、駐輪場あり

新潟駅から 徒歩8分！
バス停『米山』から 徒歩1分！



訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

| 教科内容 | | | |
|-------------------------|-------------|--|-----|
| ※ 入校式・修了式 | | | 2 |
| ※ 職業安定所訪問(就職活動日) | | | 3 |
| 普通学科 | 就職指導 | キャリアコンサルティング、自己分析、就職活動準備 | 18 |
| | コミュニケーション技法 | 入校オリエンテーション・修了オリエンテーション | 4 |
| | 普通学科 小計① | | 22 |
| 専門学科 | ビジネス知識 | 企業における業務処理の基本、流れを学びビジネスマナーを身に付ける。 | 12 |
| | 試験対策 | 合格率を上げるため、日商PC検定に向けての試験対策を行う。(文書作成3級およびデータ活用2級) | 114 |
| | 専門学科 小計② | | 126 |
| 専門実技 | ITリテラシー | 企業におけるITリテラシーの基礎を学ぶ。 オンライン会議やチャットツールの活用方法を学ぶ。 | 15 |
| | Word実習 | Wordの操作方法を学び、各業務で必要とされるビジネス文書を作成するスキルを身につける。 | 66 |
| | Excel実習 | Excelの基礎応用を学習し、請求書等の計算式の必要な業務文書まで作成するスキルを身につける。 また、グラフなどを使いデータ分析ができることを目指す。 | 108 |
| | 業務プレゼン能力 | PowerPointを使ったプレゼン能力及び業務伝達力を学ぶ。 | 24 |
| | 専門実技 小計③ | | 213 |
| 合 計 ①+②+③（※訓練時間を含めない項目） | | | 361 |

応募手続き

募集期間 令和6年3月27(水) から **4月26日(金)まで**

応募書類

- ① 入校申込書（ハローワークにあります）
撮影6か月以内の顔写真（35mm×45mm以内）を貼付してください。
- ② 返信用封筒（合否結果通知用）
長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記入し、**94円切手**を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ
ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)で申込書を受け付けることはできません。
新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天2-2-18新潟KSビル内 tel.025-240-4510)に提出してください。
※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

受講者の決定

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。

日 時 令和6年5月10日(金) 午前10:45～（受付開始:午前10:30）

会 場 新潟県立新潟テクノスクール（新潟市中央区鏡西1-11-2）
事前の案内は致しませんので、直接上記選考会場にお集まりください。

内 容 筆記試験30分(中学校卒業程度の国語・数学)

所持品 筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル）
※結果の通知は、選考試験実施のおおむね10日以内に発送します。

お問い合わせ

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課（電話:025-247-7361）
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

