

※紹介期限日の約1週間前から更新求人の受付をしています。

求人者マイページを利用した求人更新手順

～募集中の求人も更新求人もマイページで一括管理がオススメです～

1 HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス にアクセスしログイン (求人者マイページ)。

「求人者マイページホーム」画面を表示し、新規求人情報登録をクリック

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 求人者支援員 (マイページ実験用) 非公開

受付年月日: 2021年10月26日 紹介期限日: 2021年12月31日

ハローワーク (近所) 様 管轄安定所名 所

新着メッセージ: 0件

有効中求人

求人区分 求人数 採用人数

2 転用可能な求人一覧から更新を希望する求人を確認し、この求人を転用して登録をクリック

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数 30件

16件中 1~16 件を表示

紹介期限日が先月末となっている求人が更新の対象

職種 求人者支援員 (マイページ実験用) 非公開

受付年月日: 2021年10月26日 紹介期限日: 2021年12月31日

求人区分 パート

就業場所 京都府舞鶴市

雇用形態 パート労働者

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

求人番号 26060-04293211

公開範囲 4. 求人情報を公開しない

時間外労働なし 週休二日制 (土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

“求人を転用して登録”をクリックする。

3 「求人区分登録画面」が表示されます。同意欄に☑を入れ、**次へ進む**をクリック。

The screenshot shows the '求人区分登録画面' with the following sections and callouts:

- 公開希望 ⑥**: A list of radio buttons for disclosure preferences. Callout: 「オンライン自主応募を受け付ける場合は、公開希望を1又は2に☑。」
- オンライン自主応募の受付 ⑥**: A section for online self-application. Callout: 「公開を“希望”、求人情報提供を“可”としている場合はそれぞれの同意欄に☑。」
- 必須**: A red box around the checkbox for the disclosure preference section.
- 任意**: A red box around the checkbox for the online self-application section.
- 次へ進む**: A button at the bottom right.

4 特に変更がない場合は画面を下までスクロールし**次へ進む**をクリック。(求人内容の変更がある場合は併せて入力し、同じく**次へ進む**をクリック。) **次へ進む**をクリックしていくと、最後は**完了**ボタンが表示されるのでクリックする。**ハローワーク確認中**になればOKです。

The progress bar shows the following steps:

- 求人区分等
- 事業所情報
- 仕事内容** (highlighted)
- 賃金・手当
- 労働時間
- 保険・年金・定年等
- 求人PR情報
- 選考方法

Callout: 編集途中で作業を中断したいときは、画面右上の一時保存をクリック。

仕事内容登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
 詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

The screenshot shows the '仕事内容登録' form with the following fields:

- 職種**: 全角28文字以内. Input: 求人者支援員 (更新)
- 職業分類(任意) ②**: Input: 243 - 03. Button: 職業分類を選択
- 職業相談員**: Input: [] - []. Button: 職業分類を選択
- 必須**: A red box around the '職業相談員' section.

5 求人仮登録完了画面が表示されます。公開処理が完了するまでお待ちください。処理状況につきましては随時確認可能ですので、公開後に求人票の内容を今一度御確認ください。