

# jobtagを活用して

## 応募につながる求人票を作成しましょう！

求人を出してもなかなか応募がないというご相談をよくいただきます。応募につながる求人票を作成するためには、求職者が知りたい情報を求人票に盛り込む必要があります。そこで、ぜひ **jobtag** を活用して、求職者にとって分かりやすく、魅力的な求人票を作成しましょう。

### jobtagとは？

**Jobtag**は、厚生労働省が提供する職業情報提供サイト（日本版O-NET）です。**約500の職業を掲載**（動画も提供）し、それぞれの職業を「ジョブ」（職業、仕事）、「タスク」（仕事の内容を細かく分解したもの、作業）、「スキル」等の観点から「見える化」し、求職者等の就職活動や企業の採用活動等を支援するサイトです。

Jobtag はこちら



### ステップ1 jobtagを活用して仕事内容・職種名を見直しましょう！

求職者は、求人票を見るときに真っ先に仕事内容欄、職種名を確認します。**仕事内容、職種名を分かりやすく、具体的に記入**することで、求職者は入社後イメージしやすくなり、応募者が集まりやすくなります。また、入社後に感じるギャップが少なく**早期の離職防止**につながります。

#### jobtagの活用方法

jobtagのトップページから、求人募集する職種を検索すると、その職種の一般的な仕事内容やタスク（仕事の内容を細かく分解したもの、作業）が表示されます。（募集する職種と同じ名称の職業がない場合は近い職業を検索）。**自社の認識と一般的な認識にずれがないか確認**しましょう。また、表示された仕事内容やタスクを自社の求人票と比較して、不足している業務を **Jobtagに記載されている文言や用語を参考に追加**しましょう。

#### 注目！

例えば、「**建具製造**」で検索すると、**13個のタスクと41個の仕事内容**が表示されます。それぞれが全体に占める割合も表示されます。



こちらも活用  
しましょう！



jobtag **「求人ガイド」**の**「ワークシート」**を活用して、求める人物像、担当してもらう業務、求人要件等の明確化をはかりましょう！  
**「求人ガイド」**には採用活動の流れと注意点、jobtagの利用方法が詳細にまとめられていますのでぜひご活用ください。 ⇒



### ステップ2 労働条件を確認しましょう！

jobtagには、職種ごとに、**都道府県別の平均賃金、平均年齢、求人賃金、有効求人倍率などの労働条件のデータ**が掲載されています。Jobtagの労働条件と自社の労働条件を比較して、最終的な労働条件を決める参考にしましょう。



## ステップ3 同業他社の求人票を見てみましょう！

jobtag では、職業情報のページからハローワークインターネットサービスに遷移し、**他社の類似求人**の状況を確認することができます。他社の類似求人を確認し、求人票の書き方や賃金等の労働条件などを参考にしてください。

## ステップ4 自社の魅力を求人票に盛り込みましょう！

### ① キャリアアップについて記入しましょう

求職者は、入社した企業で「成長したい」、「活躍したい」と思っています。「将来的には〇〇の仕事をやってもらいます」など、**求職者がキャリアパスを描くことができる未来像を記載**することで、成長意欲のある人材が見込めます。また、入社後に受けることのできる研修や資格手当などのキャリアアップ支援に関する事、昇給や正社員登用などの将来の処遇に関する制度も記載し求職者にアピールしましょう。

こちらも活用  
しましょう！



会社の魅力やアピールポイントは、「**事業所・求人PR情報**」欄を活用し、記載しましょう！ハローワークインターネットサービスでも公開されます。

### ② 社風等の発信

ここ数年、求職活動において、求職者の入社希望を左右する大きな要素のひとつが、「社風や職場の雰囲気」や「働くイメージ」です。求人票、会社説明会や面接、写真や動画、SNSなどを通じて、「この会社で働くイメージ」や「職場の先輩・上司、後輩・部下になる人たちの雰囲気」を伝えていくことが応募の決め手になる可能性があります。

こちらも活用  
しましょう！



作業風景や事業所の外観、自社製品等の写真、パンフレット等の画像情報を**求人者マイページから10件登録**できます。求人票では伝わらない職場の様子、会社の魅力を**視覚的にアピール**しましょう！

※上記内容は、jobtag「求人ガイド」から引用・転載しています。  
詳細は「求人ガイド」P.15をご覧ください。⇒



## jobtagには他にも様々な機能があります！

jobtagには、**人材募集に役立つ機能**の他、社員の「しごと能力プロフィール」を作成したり、職業に求められる一般的なスキルと社員のスキルを比較したりなど、**人材育成のための機能**が備わっています。また、**社内の業務状況を細かく見える化するための機能**により業務改善にも活用できます。



jobtag (全体概要) はこちら ⇒



※本チラシの内容は、jobtag(厚生労働省職業情報提供サイト(日本版0-NET))から引用・転載しています。

< お問い合わせ先 >

ハローワーク新津 求人・学卒部門 TEL 0250-22-2233 (部門コード#31)