

就職氷河期世代を対象にした 職場実習・体験の受け入れにご協力ください

- この「職場実習・体験」は、現在も不本意ながら不安定な仕事に就いているなど、さまざまな課題に直面している就職氷河期世代の方々に、就労体験を通じて業種・職種に対する理解を深めていただくことを目的に実施するものです。
- 事業主の皆さま、職場実習・体験の受け入れにご協力をお願いします。

職場実習・体験の内容

事業所の職員の方が、実際に従事している業務の一部または全体を体験・見学できるような内容としていただきます。

受け入れの流れと手続き

1 「受入条件票」の作成・提出

職場実習・体験の内容や受け入れ条件を様式に記入いただきます。

2 希望者情報の受け取り

貴社での職場実習・体験を希望する方の情報をハローワークからお送りします。

3 実施計画書の作成・提出

受け入れを承諾いただける場合、実施計画書を作成・提出いただきます。

4 職場実習・体験の実施

必要に応じて、労働局やハローワークの担当者がサポートします。

5 「実施結果報告書」の作成・提出

職場実習・体験終了後、実施結果報告書を作成・提出いただきます。

6 謝金の受け取り

受け入れ人数1人当たり最大2万円の謝金を労働局よりお支払いします。

お問い合わせ・連絡先

*詳細は以下の担当までお問い合わせください。また、詳細をお聞きになりたい場合、担当が訪問しますので、裏面のコーディネーター派遣依頼連絡票をご送付ください。

新潟労働局職業安定部訓練室

就職氷河期世代職場実習担当

TEL 025(288)3509

※氷河期世代は、おおむね1993（平成5）年から2004（平成16）年に学校卒業期を迎えた世代を指しますが、本事業は、おおむね35歳以上55歳未満の方を対象にします。

※本事業は、就職氷河期世代の方に、安定就労に向けて職場体験を積んでいただくためのものです。実習終了後に受け入れ先事業所に雇用義務が生じるものではありません。

新潟労働局職業安定部訓練室
就職氷河期世代職場実習担当あて
FAX 025-288-3517

「就職氷河期世代職場実習・体験」受入に関する連絡票
(コーディネーター派遣依頼)

「就職氷河期世代職場実習・体験」について、詳しく事業内容を聞きたいので、コーディネーターの派遣を依頼します。

令和 年 月 日

①事業所名称

②雇用保険適用事業所番号：

③所在地
郵便番号

住 所

④連絡担当者
氏 名

所属部署

連絡先電話番号
