**求人者マイページ開設用アカウント（メールアドレス）登録**

①　求人者マイページを開設するには、メールアドレスをハローワークのシステムに登録する必要があります。以下の項目をご記入のうえ、ハローワーク新潟　求人部門までお申し込みください。

　※個人名のメールアドレスを登録すると、退職等によりメールが閲覧不可能になった際に、認証キーの通知が確認できずにログインできなくなる場合がありますので、複数人がメールを閲覧可能なメールアドレスの登録をお勧めします。

申込日　　　年　　　月　　　日　　　事業所番号： 1501 －　　　　　　－

事業所名：

担当者名：　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号

メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　＠

②　メールアドレスの登録が完了したらハローワーク新潟からご記入いただいた連絡先電話番号へご連絡いたします。

**↓ハローワークからの連絡後は以下の操作でパスワード登録をしてください↓**

③　ハローワークインターネットサービスにアクセスし、「事業主の方」のメニューの中から「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリックします。

④　プライバシーポリシー及びマイページ利用規約を確認し、「同意します」にチェックして、「次へ進む」をクリックします。

⑤　登録したメールアドレスを入力し、「次へ進む」をクリックします。

登録したメールアドレスに認証キーが届くので、画面を閉じずにそのままお待ちください。

　　メールアドレスに認証キーが届いたら、パスワード（**半角英数**、**英字**、**記号**を組み合わせて８桁以上３２桁以内のもの）と、届いた認証キーを入力し、完了ボタンをクリックします。

⑥　以上で求人者マイページが開設されました。今後は、ハローワークインターネットサービスの「事業主の方」の「**ログイン（求人者マイページ）**」からご利用ください。（※登録したメールアドレスがＩＤになります）

ハローワーク新潟　求人部門

TEL　025-280-8609（31＃）　FAX　025-288-3592