「応募前企業説明会」参加申込書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | |
| ＴＥＬ |  | |
| ＭＡＩＬ  （必ず記載してください） |  | |
| 担当者名 |  |  |
| 電源利用の有無 | 有　・　無　・バッテリー持参 | |
| プロジェクター・モニター  ＰＣ使用の有無 | 有　　無 | プロジェクター　・　モニター  　　　　　　　　・ＰＣ （使用機材に○印をつけてください。） |

※申込み前に次の留意事項を必ず御確認ください。

①**申込みの締切りは６月１６日（金）です**。（メール：[gaku-hw1512@mhlw.go.jp](mailto:gaku-hw1512@mhlw.go.jp)）

②６０社を上限に募集します。（多少の増減があります。）

**締切日以前に上限に達した場合は、その時点で募集を締切ります**。

③締切後の申込みはキャンセル待ちとなります。

　開催日前にキャンセルがあった場合のみ、優先順で繰上げて参加を可能とします。

④当所において参加申込書を受理後、６月２６日（月）までに参加可否連絡票をメールにて送付します。行き違いを防ぐため、**参加可否連絡票が６月２６日（月）までに届かなかった場合は、当所担当まで早急にお問合せください**。連絡に使用するため**ＭＡＩＬ欄は必ず記載してください**。

⑤**各事業所の参加人数は2人まで**とします。設営の応援要員や午前・午後で説明者を交代するなどは構いませんが、説明時には企業側は各ブース2人までとなるようご協力をお願いします。

⑥高校生への説明に機材・機器等を使用する場合は、バッテリー等の電源を極力持参してください。やむを得ず用意できない場合のみ、電源利用の有無欄の有に○印をつけてください。その場合はブースにコンセントを一口用意しますが、延長コードやテーブルタップ等の備品は持参してください。

⑦プロジェクター又はモニターを使用する場合は、使用の有無欄の有に○印をつけてください。また、使用する機器がどちらかも選択してください。

プロジェクター・モニター等機器一式は各自で持参してください。