

新規高卒対象求人の申込み手続きについて

南魚沼公共職業安定所

1. 提出書類について

- ① 求人申込みについては、求人者マイページでお願いします。

マイページ登録を行っていない企業様は、ハローワークにお問い合わせください。

- ② プラス企業情報 8部（両面印刷でお願いします）

※ 求人者マイページでは、過去の求人票を加除訂正して申込みができます。

なお、以前の求人と同様の条件で募集される場合でも、賃金額や休日、選考方法、青少年雇用情報等の**求人条件を再確認してください**。青少年雇用情報年度について、今年度は4年3年2年度の情報を入力してください。

2. 提出先について

上記1②のプラス企業情報は管轄ハローワークまで持参または郵送してください。

持参する場合は、受付にて「プラス企業情報の提出です」とお伝えください。

- ① 南魚沼市・湯沢町に本社がある事業所 ⇒ ハローワーク南魚沼
② 魚沼市に本社がある事業所 ⇒ ハローワーク小出
③ 上記以外の地域に本社がある事業所 ⇒ 管轄のハローワーク

3. 提出時期について

令和5年6月1日（木）8：30から管轄ハローワークで求人を受理します。

※上記、受付開始日以前にマイページでの送信はご遠慮ください。

ハローワーク南魚沼と小出に提出いただいた求人につきましては、ハローワークで高卒用求人情報誌を作成し、7月1日に管内高等学校の就職希望生徒全員に配付します。

6月16日（金）までに提出いただいた分を情報誌に掲載しますので、早期の提出をお勧めします。また、プラス企業情報は6月23日（金）までにご提出いただいた分に関し、7月1日に高卒用求人情報誌と一緒に学校へ配布します。