

求人者マイページ「画像情報登録手順」

1 写真や画像の登録条件等

●公開できる写真

建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品、会社パンフレットなど

●掲載できるファイル数等

10枚まで。1ファイルのサイズは2MBまでが上限

●ファイル保存形式

JPEG、GIF、PNG、BMP

※下記2のとおり、ハローワークインターネットサービス（以下「HWIS」という。）を通じて画像を公開しますが、公開サイズが小さいため、細かい文字が入っている画像等のご遠慮ください。

※画像情報の著作権等が求人者ではなく第三者にある場合、求人者の方が第三者に対してHWIS等での公開について了承を得る必要があります。

2 写真や画像の活用方法

HWISの求人詳細画面から画像情報を閲覧することができるため、求職者の方が実際の作業工程や職場の雰囲気等をイメージすることができます。

また、ハローワークの職業相談窓口においては、求職者の方に画像情報を提供等して、より具体的に仕事内容等の理解を促進します。

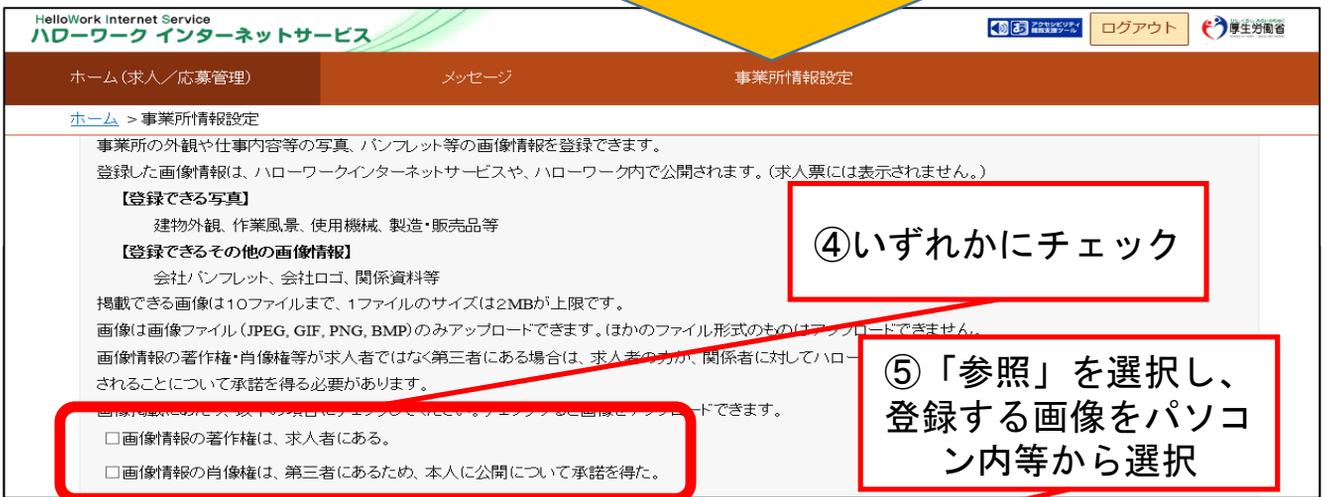
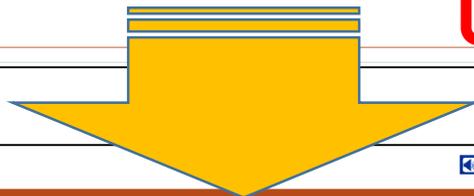
3 画像情報の登録方法

① 「事業所情報設定」を選択



② 「画像情報」を選択

③ 「事業所情報を編集」を選択



④ いずれかにチェック

⑤ 「参照」を選択し、登録する画像をパソコン内等から選択

⑥ 「画像情報の公開」の「公開する」をチェック

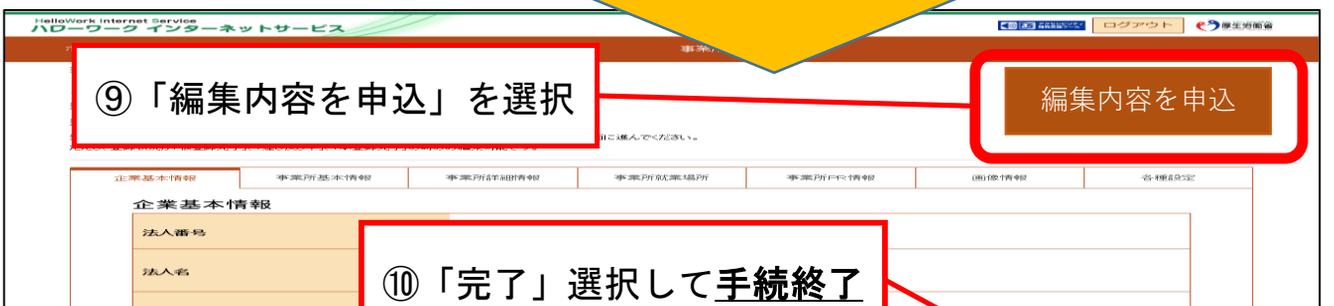
画像情報の公開
 公開する 公開しない

⑧ 「完了」を選択

⑦ 2枚目～10枚目を公開する場合は「画像を追加」を選択

画像を追加 画像を削除

前へ戻る 完了



⑨ 「編集内容を申込」を選択

⑩ 「完了」選択して手続終了

