

早期就職を希望される雇用保険受給者の方にご案内いたします。

早期就職支援コーナー

皆様の早期就職を、専任の担当者がマンツーマンでサポートします！

早期就職支援コーナーでは
このようなサポートを行います！

◇◇◇対象者◇◇◇

雇用保険受給者で早期の再就職を希望する方

まずは、どのようなコーナーなのかお聞きください

- ・早期就職支援コーナーでどのような相談・サポートができるのか担当相談員から説明します。
- ・担当からの説明を聞いたうえでコーナーを利用するかお考えいただけます。登録後でも一般職業相談窓口をご利用いただくこともできます。



これからの就職活動のため、職業経験を整理します

- ・これまでの職業経験を振り返り、【やってきたこと、出来ること、不足していること】を確認（職務の棚卸し）し、今後の就職活動の基礎をつくります。



応募書類の作成・面接準備を行います

- ・書類選考や面接に備え、より良い履歴書、職務経歴書の作成を支援します。
- ・面接対策のアドバイスを行います。



求人への応募

- ・応募先ごとに対策や振り返りをしながら、就職を目指します。



就職

支援期間は登録から3か月間です。

3か月経過後は一般職業相談窓口をご利用いただきます。

ここがポイント！

◎専任の担当者が計画的な就職活動を継続して支援します（担当者制）。

◎職業相談は予約制で行うので、皆様のスケジュールに合わせて、職業相談ができます（予約制相談）。

◎皆様からお聞きした応募条件にあった求人情報の提供を行います

裏面のおすすめポイントもご覧ください!!

早期就職支援コーナーおすすめポイント

☆ 予約制の相談を行っております

当コーナーは予約制で相談しておりますので、あなたの就職活動のペースに合わせてご相談が可能です。担当の職業相談員が、マンツーマンでご相談を承ります。

☆ 職業経験の棚卸しを行います

これまでの職業経験を振り返り、自身の「能力」「長所」「強み」を知ることで、アピールポイント・セールスポイントを把握していきます。これにより、面接時に自信をもって自己アピールを行うことができます。

☆ 履歴書・職務経歴書の作成をサポートします

○ 履歴書

履歴書を書く目的は、「こういう人が欲しい」と求める企業に「あなた自身」を売り込むことです。あなたの良さや可能性をアピールする履歴書についてアドバイスを行います。

○ 職務経歴書

履歴書があなたという人物を伝えるものだとすれば、職務経歴書はあなたの持っているキャリアを伝えるものです。最近は履歴書より職務経歴書を重視する企業も増えています。「ぜひ会ってみたい」と求人企業に感じさせる職務経歴書についてアドバイスを行います。

利用方法 ①または②の方法でお申込みください。

① 下記の「早期就職支援コーナー利用申込書」をご記入のうえ、ハローワーク上越 1 階の受付案内または職業相談窓口に提出してください。

② 電話による申込（予約）も可能です。

〈連絡先〉 電話 025-523-6121 音声案内コード 41#

ハローワーク上越 早期就職支援コーナー

⇒電話にて「早期就職支援コーナーの申込・（予約）」とお申し出ください。

早期就職支援コーナー利用申込書 (サービス内容の説明を受けたい方もお申し込みください。)

ふりがな		求職番号	
氏 名		または 支給番号	
電話番号		生年月日	平成・昭和 年 月 日

※必要事項を記入のうえ、受付案内、または相談窓口にお申し込みください。