


求職者マイページの開設方法

求職者マイページでできる主なこと

- ① ハローワークインターネットサービスで求人情報を探す際の検索条件や求人情報を保存する
※検索条件は3パターン、お気に入りの求人は300件まで保存が可能
- ② ハローワークで紹介した求人内容や紹介状、応募履歴を確認する
- ③ 応募した求人者（求人者マイページ開設済み）しているとメッセージ機能で直接やりとりする
- ④ ハローワークからの求人情報やお知らせを受け取る
- ⑤ 求職情報の確認・変更や求職登録の有効/無効の設定をする

求職者マイページの開設手順

ステップ1：ハローワークの窓口で、ログインアカウントとして使用するメールアドレスを登録
登録用メールアドレス： _____ @ _____

ステップ2：ハローワークインターネットサービス にアクセスし、 **仕事をお探しの方** の4段目にある **ハローワークをご利用中の方のマイページ開設** を押します。
 プライバシーポリシーと利用規約を下にスクロールし、「同意します」にチェックを入れ、**次へ進む** を押します。

ステップ3：登録したメールアドレス（ステップ1）と生年月日を入力し **次へ進む** を押します。
*画面はステップ5に移ります

ハローワークインターネットサービスから**メールがきている**ことを確認してください。
メール本文に、**認証キー**が記載されていますので、コピーまたはメモをします。

ステップ4：パスワードを設定し、認証キーを貼付または入力したら **完了** を押します。
*パスワード：半角の数字、英字、記号 @ ; , . / ¥ - ! " # \$ % & ' () < > を組み合わせて8桁以上32桁以内
*認証キー：ステップ4で受信してコピーしたもの（メール受信から50分以内有効）

ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

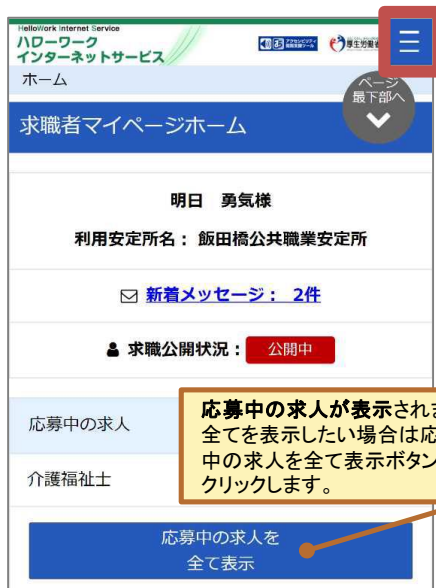
電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ホーム画面の見方（スマートフォン版）

ホーム画面



応募中の求人が表示されます。全てを表示したい場合は応募中の求人を全て表示ボタンをクリックします。

応募中の求人
全て表示

保存した求人検索条件

求人を確認したい場合は、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件1

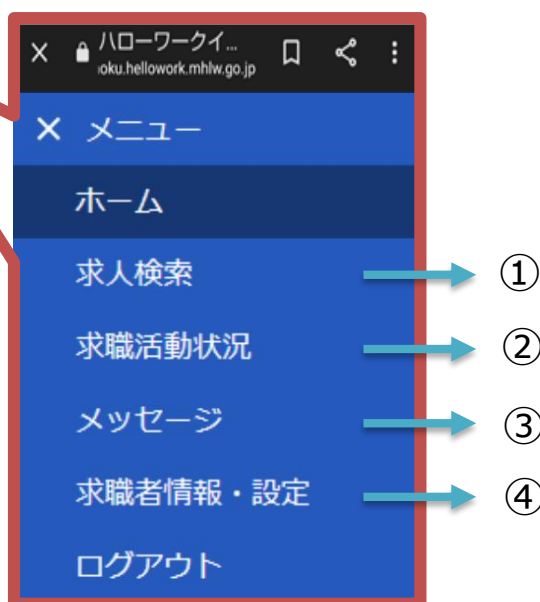
保存した条件名

希望する求人の条件1

保存した求人検索条件が表示されます。保存した条件で検索したい場合、検索ボタンをクリックします。

検索

メニュー画面



< メニュー画面について >

- ① 最初の求人検索はここから、検索設定の保存、保存内容の変更（上書き保存）ができます。
- ② お気に入りに保存した求人情報や、応募中、選考が終わった求人情報を確認できます。
- ③ 応募中の求人事業所とのやりとりや、ハローワークからのお知らせの確認ができます。
- ④ 登録した求職情報の確認・変更、求職状態（有効・無効）の切り替えができます。

求人検索のくわしい方法

求人検索から保存まで

- ① メニュー画面「求人検索」から「求人情報検索・一覧」画面を表示します。
- ② 希望する条件を入力し、**検索条件を保存** ボタンを押します。
※「詳細検索条件」で設定した条件も保存されます。
- ③ 検索条件の保存画面が表示されます。名前（全角20文字まで）も付けられます。
- ④ 既に3件登録されている場合は、上書きしたい検索条件の**上書き保存** ボタンを押します。

くわしい内容を確認する

（※）「求人情報検索・一覧」画面は簡易的な表示となっています。

- ① **求人票を表示** ボタンを押すと求人票が表示されます。
- ② 検索結果に表示された求人情報について、**詳細を表示** ボタンを押します。
 - a **お気に入りに保存** することができます。常に最新の求人情報（求人条件等が変更された場合は変更後の求人情報）が表示されます。
 - b 登録されている**事業所画像情報** を見ることができます。
 - c **しょくばらぼ** で登録企業の職場情報が掲載されている「職場情報総合サイト」を表示できます。複数企業の情報を比較することもできます。
 - d **この事業所の求人を検索** ボタンを押すと、今見ている事業所の求人が全て一覧表示されます。