

FAX送信票

南魚沼公共職業安定所 学卒担当行き (FAX: 025-772-8259)

「応募前企業説明会」参加申込書

事業所名		
T E L		
F A X (必ず記載してください)		
参加人数 (原則1人を上限とします)	人	
電源利用の有無	有	無
プロジェクター・モニター 使用の有無	有	無 プロジェクター ・ モニター (有の場合どちらか選択してください)

※申込み前に次の留意事項を必ず御確認ください。

① **申込みの締切りは6月17日(水)です。**

② 50社を上限に募集します。

締切日以前に上限に達した場合は、その時点で募集を締切ります。

③ 締切後の申込みはキャンセル待ちとなります。

開催日前にキャンセルがあった場合のみ、優先順で繰上げて参加を可能とします。

④ 当所において参加申込書を受理後、1週間以内に申込確認連絡票をFAXにて通知します。
行き違いを防ぐため、**申込確認連絡票が1週間経過後も未通知の場合は、当所担当まで早急にお問合せください。**⑤ 6月25日(木)までに申込みをいただいた全ての事業所へ参加可否について、あらためてFAXにて連絡します。連絡に使用するため**FAX欄は必ず記載してください。**

⑥ 事業所の参加人数は原則1人を上限とします。やむをえない場合に限り2人でも可とします。

⑦ 高校生への説明に機材・機器等を使用する場合は、バッテリー等の電源を極力持参してください。

やむを得ず用意できない場合のみ、電源利用の有無欄の有に○印をつけてください。

その場合はブースにコンセントを一口用意しますが、延長コードやテーブルタップ等の備品は持参してください。

⑧ プロジェクター又はモニターを使用する場合は、使用の有無欄の有に○印をつけてください。また、使用する機器がどちらかも選択してください。

プロジェクター・モニター等機器一式は各自で持参してください。