

企業の皆さまへ

「応募前企業説明会」の参加の申込み前に一読してください。

◎ 参加申込方法

①申込みは、6月1日（月）から求人受理と同時に申込可能です。

別紙参加申込書により、6月17日（水）までに当所担当宛てに窓口又はFAXにて申し込んでください。

②会場の広さの都合上、募集上限を50社とします。

6月17日の募集締切り前でも上限に達した時点で募集を締切ります。

募集締切り後の申込みは、キャンセル待ちとなることを御承知おきください。

③申込みいただいた事業所へは、申込確認連絡票を1週間以内にFAXにて通知します。行き違いを防ぐため、申込確認連絡票が1週間経過後も未通知の場合は当所担当まで早急にお問合せください。

④申込みをいただいた全ての事業所へ、6月25日（木）午後5時までに参加可否について、FAXにて連絡します。

◎ 今年度は参加者数の分散のため、学校単位での午前・午後入れ替え制を導入いたします。そのため、当初ご案内していた開始時刻から変更しております。(13:00⇒10:00) 企業の方々には終日ご臨席をお願いすることになり恐縮ですが、ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

◎ 当日は9:00から受付を開始します。

受付後は会場へ入場し自社ブースで事前準備を行ってください。

◎ 各ブースには、テーブル1台と、企業担当者用の椅子を参加人数分（最大1脚）、高校生用の椅子を2脚（混雑する場合は主催者スタッフが適宜追加します）用意します。ブースの規格は別紙ブース・イメージを参照してください。

◎ 各ブースの背面及び側面の左右どちらか片方にパーテーションを配置します。

◎ 背面または側面パーテーションの片隅に企業名と場内整理番号（別紙例示：⑦HW南魚沼）を掲示します。

◎ パーテーションを含めブース内であれば自社PR用の装飾も可能です。

ブースの装飾で使用する画鋏やテープ等の消耗品は持参してください。

◎ **電源を使用される場合は事前の申込みが必要です。**

申込まれた企業には電源コンセントを一口用意します。

複数の機器・機材を使用される場合は延長コード（10m程度を必要数）やテーブルタップ等を持参してください。

◎ プロジェクターを使用される場合も事前にお申し出ください。また、プロジェクターのスクリーンを使用される場合はブース内に収まるサイズのものを持参してください。

◎ パーテーションにプロジェクターを直に投影することも可能ですが、パーテーションは小さな穴が無数に開いている仕様のため、スクリーンの持参をお勧めします。

◎ 会場内にWi-Fi設備はありません。

【裏面に続きます】

- ◎ 新卒者には参加企業の求人情報を事前に配付します。
6月17日（水）までにハローワークに求人を申し込んでください。
- ◎ ガイダンスはタイムテーブルに沿った時間管理方式で実施します。
説明時間は、午前・午後とも時間固定の25分×4セット（計8セット）とし、1セットごとに高校生にはブースを移動してもらいます。
- ◎ 高校生の意思を尊重し、他社へ配慮したうえで自社ブースへの呼び込みを可能とします。
- ◎ 自社の企業概要・人材育成・求人内容・会社見学・採用選考日程等を高校生に説明し、質問に応じてください。
- ◎ 公正採用選考を遵守し、応募前の事前選考を行わないよう配慮してください。
- ◎ 生徒入替時や生徒不在時には高校生を引率する教諭とフリーで面談できることとして
いますので、ブースに教諭が訪問した際には情報交換を行ってください。
- ◎ 高校生及び教諭には熱中症対策のため軽装での来場を指示していることをご承知おき
ください。

《重要》感染症防止対策のため、ご協力をお願いします

- ◎ 参加企業は、自己ブースで使用する消毒液、除菌スプレー等を必ず持参し、生徒入替
毎に、テーブル・イス等の除菌を行ってください。
- ◎ マスクの着用をお願いいたします。
- ◎ 各企業の参加人数は原則1名とします。また、会場の使用条件の都合上、出席者は県
内在住者に限定させていただきます。