

## 補足シート(大卒等求人 手書き版)

事業所名	事業所番号	就業場所	職 種
	— —		

従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)	※文字数が減る項目がありますので、必要に応じ見直しをしてください。
	人	人	人	人	

公開区分	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む情報を公開	3. 事業所名等を含まない求人情報を公開 4. 求人情報を公開しない
------	------	---	---------------------------------------

### 2 仕事の情報 (490字⇒300字) 1行35文字×8行+1行20文字×1行

仕 事 の 内 容	10										20										30										字数					
																																				35
																																				70
																																				105
																																				140
																																				175
																																				210
																																				245
																																				280
																																			300	
就 業 場 所	10										20										字数															
	最寄駅(30字⇒26字)																				26															
	屋内の受動喫煙対策										1. あり ( 屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり ) 2. なし(喫煙可) 3. その他																									
	屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字)										10										20										字数					
																																			30	
																																			60	

★前年度の求人内容を修正して求人申込みを行う際はこの補足シートも併せてご提出ください。

## 補足シート(大卒等求人 手書き版)

### 3 労働条件等

賃金等	固定残業代	1 あり	2 なし										
		↓ 学歴区分	大学院	大 学	短 大	高 専	専修学校	能開校					
		固定残業代	円	円	円	円	円	円					
			10					20					字数
	固定残業代に関する特記事項(120字)												30
													60
													90
													120
	賃金締切日		その他	17文字⇒7字									
	賃金支払日		その他	17文字⇒7字									
賞与	(一般労働者の)前年実績がある場合は記入	回数	賞与月数 または 賞与額										
		回	ヶ月	または	賞与額					~	円		
時間外	36協定における特別条項「あり」の場合⇒「特別な事情・期間等」(60文字)												
	1 あり											30	
	2 なし											60	

★前年度の求人内容を修正して求人申込みを行う際はこの補足シートも併せてご提出ください。

## 補足シート(大卒等求人 手書き版)

### 4 選考

応募・選考	既卒者の 応募可否	中退者の 応募可否	1 可		留学生採用 実績の有無	1 あり		外国人雇用 状況届実績の 有無	1 あり			
			2 不可			2 なし			2 なし			
選考場所	選考場所(108字⇒90字)		10				20				字数	
												30
												60
担当者	Eメール(300字⇒56字)		10				20				字数	
												30
												56

※ 補足事項・特記事項欄の必須事項

以下の項目は、求職者にとって重要な情報なため、トラブル防止のため、必ず記載をお願いします。

(1)	「就業場所」欄に記載できなかった勤務先はありますか？ 【有（ ）・無】
(2)	「就業時間」欄のほか、「特定曜日」における就業時間がありますか。（例： ●曜日はXX時XX分～YY時YY分 など） 【有（ ）・無】
(3)	「試用期間」はありますか。（期間及び労働条件が異なる場合はその内容を記入してください） 【有（ ）か月・労働条件に変更：有（ ）・無（ ）・無】
(4)	応募者からの受付方法として、下の方法（該当の方法に☑してください）に加え、記載する必要なことはありますか。 項目： <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> その他（ ）

応募・選考	(1)	学 科 内 容	
	(2)	適 性 検 査 種 類	
	(3)	面 接 回 数	1回 ・ ____回

★前年度の求人内容を修正して求人申込みを行う際はこの補足シートも併せてご提出ください。

# 補足シート(大卒等求人 手書き版)

## 5 補足事項・特記事項

補足事項	420字 ⇒ 300字	10										20										字数
																						60
																						90
																						120
																						150
																						180
																						210
																						240
																						270
																						300
求人条件にかかる特記事項	420字 ⇒ 300字	10										20										字数
																						30
																						60
																						90
																						120
																						150
																						180
																						210
																						240
																						270
																						300

### 【青少年雇用情報】

#### 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	180字 ⇒63字	研修の有無及びその目的										10										20										30										字数
																																										31

★前年度の求人内容を修正して求人申込みを行う際はこの補足シートも併せてご提出ください。