



# 求職申込書の書き方

求職申込書は就職活動の「はじめの一歩」です。

- ◆ 正確で詳しい情報が就職への近道です。
- ◆ どんな経験も貴重な財産となります。いろいろ思い出して書いてみましょう。
- ◆ わからないことは窓口にお尋ねください。

## 【求職情報公開】

ハローワークに求人申し込みしている企業に対し、登録した求職情報（氏名・住所・連絡先などの個人が特定できる情報を除く）を公開することができます。

求職情報を公開すると、求人企業から応募依頼（リクエスト）がくる場合があります。求人企業からリクエストがあった場合は、ハローワークを通じてあなたにご連絡します。

## 【求職情報提供】

ハローワーク以外の職業紹介機関（地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネス）に対して求職情報※の提供を希望する場合は、窓口で配付するリーフレットや利用規約等をお読みの上、提供可能な範囲を選択してください。

※地方版ハローワークは地方自治体自ら実施する無料職業紹介をいいます。  
 ※提供された求職情報（個人が特定されないもの）は、職業紹介や就職支援の案内のためのみに使用し、それ以外の目的には利用しません。  
 ※提供される求職情報は、これから登録する情報のうち「公開」又は「公開・非公開」の表示のあるすべての項目です。公開項目の選択はできません。

## 【ハローワークからの連絡可否】

ハローワークから求人情報やセミナー・面接会などをご案内する場合があります。ハローワークからの連絡を希望する場合は「連絡可」に印をつけ、希望する連絡方法をできるだけ多く選んでください。

なお、Eメールでのご案内はしておりませんので、パソコンやスマートフォンなどへの連絡を希望される場合は「求職者マイページ」を開設してください。

## ◆「求職情報公開」または「求職情報提供」を希望する場合

- ① どの情報を公開するか、情報ごとに「公開」「非公開」を選択してください（「公開」のみ表示されている情報（「希望する仕事」「希望勤務地」「最終学歴」「免許・資格」）は公開されます）。
- ② 求職申込書（自己PRシート）を記入してください。

### 求職申込書(自己PRシート) 受付年月日 令和 年 月 日

・求職情報の公開を希望する場合(※1)や求職情報の提供を希望する場合(※2)、本シートをご記入ください。  
 (※1「求職申込書」で「求職情報を公開する」にチェックした場合 ※2「求職申込書」で「求職情報提供」について「可」とした場合  
 「求職申込書」で「公開」と表示された項目、②「公開」を選択した項目、③本シートの項目(氏名、性別、生年月日を除く)が求職情報として公開・提供されます。

フリガナ	ニイガタ ユウキ	性別	男	生年月日	大正 55年 3月 1日
氏名	新潟 勇氣	性別	男	生年月日	昭和 55年 3月 1日 (40歳)
①専門知識・技術・能力の内容					
≪自由入力です。自分の能力を示す事実(活かせる技能・技術・知識)や能力を身につけるために努力した経験(業務関連の学歴、職業訓練、社内研修、自己啓発)などを記入してください。≫ もともと細かい事務作業や計算が得意で、事務系職種で幅広い経験を積んできました。前々職では一般事務全般とあわせ、社員の労務管理や社会保険など公的機関への手続きも実務を経験しました。前職では経理部門で、月次決算・年次決算業務まで任せてもらいました。会計ソフトも使用可能です。中小企業に勤めていたため、事務職全般について幅広い実務経験があることが強みだと考えています。また、パソコンについてはワード・エクセル・パワーポイントの実務経験がありますが、最新の環境に適應するため、先日、それぞれについて職業訓練を受講の上、「MOS」資格を取得しました。					
②アピールポイント					
≪仕事に対する取組姿勢、仕事に活かせる特技や過去の成果など、特に求人者にアピールしたいことについて記入してください。≫ 前職では、社内の残業が多かったため、超過勤務削減を目的とするプロジェクトチームの結成を提案したところ、社長に採用してもらい、各部門からメンバーを集めて検討を重ね、短期・中期の目標を設定し、実行に移しました。経理係長という立場から、実行に必要な経費を計画的かつ効率的に配分することができ、最終的には目標である「超過勤務時間20%削減」を大幅に超える実績を残すことができました。また、この取り組みの中で、各部門の連携に苦慮しましたが、一つ一つ丁寧に説明をして回ることで、最終的には「風通しがよくなった」と評価をいただきました。ここで培ったコミュニケーション力も、私の強みの一つだと考えています。					
③その他特記事項					
≪自由入力です。上記のほか、特に求人事業主にアピールしたい内容や希望する条件等があれば記入してください。≫ 「明るく、真面目に」が私のモットーです。以前に勤めていた会社の同僚からも同様の評価をいただいています。どのような状況になっても、このモットーを忘れずに取り組みたいと思っています。また、小学生の子供がいるため、日曜日は休日の仕事を希望しています。通常は実家の応援もあり、勤務に支障はありません。よろしくお願いたします。					

## 【専門知識・技術・能力の内容】

活かせる技能や技術、知識など自分の能力を示す事実や能力を身につけるために努力した経験（業務関連の学歴、職業訓練、社内研修、自己啓発）などについて記入してください。

## 【アピールポイント】

仕事に対する取組姿勢、仕事に活かせる特技や過去の成果など、特に求人者にアピールしたいことについて記入してください。

## 【その他特記事項】

求人企業に伝えたい内容、希望する条件など、自由に記入してください。