

2020年1月から 求人票が変わります

2020年1月にハローワークのシステムの変更に伴い、ハローワークの高卒求人の様式が変更になります。求人票の項目には新設のほか、削除及び表示される文字数を変更する箇所がありますので、以下の内容をご覧ください。備え付けの**補助様式**をご活用の上、これからの求人申込み手続きについて、ご理解・ご協力をお願いいたします。

■ 削除される項目	→ ①へ
■ 表示文字数を変更される項目	→ ②へ
■ 既存の高卒求人イメージ	→ ③へ
■ 新しい高卒求人イメージ	→ ④へ
■ 新しい高卒求人申込みの際の補助様式	→ ⑤へ

1 削除される項目

1	「有給休暇」のうち「最大□□日」
2	「宿舍」欄
3	「通学」のうち「通学可否」欄以外
4	「通学費用の企業負担」欄
5	「賃金形態等」のうち「3日給・4時給・5年俸・6その他の額」の「金額」欄
6	「毎月の賃金」のうち「(1)合計」、「賃金から控除するもの」、「(2)控除額合計」、「手取り額((1)-(2))」
7	「マイカー通勤」のうち「マイカー通勤に関する特記事項」
8	「昇給」のうち「年□回」(昇給回数)
9	※「選考方法」のうち「適性検査」の「検査名」
10	※「試用期間」のうち[]内(労働条件)の文字列
11	※「赴任」のうち「入社日」
12	「採用・離職状況」欄(青少年雇用情報に類似の記入欄あり)

※上記9～11の項目については変更後も重要な項目であるため、「補足事項」欄に記載をお願いいたします。

2 表示文字数を変更される項目

1	仕事の内容(490文字⇒300文字)
2	就業場所の「最寄り駅」(30文字⇒26文字)
3	賃金締切日の「その他」(17文字⇒7文字)
4	賃金支払日の「その他」(17文字⇒7文字)
5	賃金形態等の「その他」(42文字⇒7文字)
6	選考場所(160文字⇒90文字)
7	担当者の「Eメール」(300文字⇒56文字)
8	補足事項(420文字⇒300文字)
9	求人条件にかかる特記事項(420文字⇒300文字)
10	青少年雇用情報(1)研修の有無及びその内容の「内容」(180文字⇒63文字)



3

既存の高卒求人イメージ（1枚目）

※黄色の箇所については削除予定の項目
 ※青色の箇所については表示文字数が削減される予定の項目

現 行

求人番号

受付年月日

事業所番号



求人票（高卒）



1 会社の情報

※応募にあたって選定する書類は「統一応募書類」に添付されています。 (1/3)

事業所名	従業員数		企業全体	就業場所	(うち男性)	(うち女性)
	人	人	人	人	人	人
所在地	設立	資本金				
	電話	F A X				
	Eメール					
代表者名	法人番号	応募前 職場見学				
	事業内容	会社の特色				

2 仕事の情報

雇用形態	職種	求人 数	通勤 人	住込 人	不問 人
<p style="text-align: center;">490文字⇒300文字</p>		作業進行上特に必要な知識または技能 (履修科目等)			
雇用期間の定め	～	通勤の 可能性	就業 時間 (1) ～ (2) ～ (3) ～	時間外 休憩 時間	月平均 時間 分
<p style="text-align: center;">最寄り駅：30文字⇒26文字</p>					

3 労働条件等

賞与	その他	17文字⇒7文字	賞与	その他	17文字⇒7文字
日給・時給 ・年俸・その他の額		円	その他の内容		42文字⇒7文字
基本給	月平均 労働日数	円	手当	円	(1) 通勤 円
		円	手当	円	住込 円
賞与	ア 税金	円	ウ 宿舍費	円	(2) 通勤 円
	イ 社会保険料	円	エ 食費	円	住込 円
特別に支払われる手当	マイカー通勤	円	手取り額	(1) 通勤 円	住込 円
	手当	円	賞与	(1) 通勤 (2) 住込 円	円
賞与	賞与	円	(新規卒業者の昨年度実績)	年 回 計 月分 又は 万円	円/月
賞与	賞与	円	(一般労働者の昨年度実績)	年 回 計 月分 又は 万円	円/月
賞与	賞与	円	昇給	年 回 又は %	

3

既存の高卒求人イメージ（2枚目）

※黄色色の箇所については削除予定の項目
 ※青色色の箇所については表示文字数が削減される予定の項目
 事業所番号

求人番号

受付年月日



求人票（高卒）



3 労働条件等（つづき）

※応募にあたって表示する欄は「統一応募欄」に添付されています。

(2/3)

休日 週休 二日制 年間休日数	休日、週休二日制のその他の場合	最大□□日を削除	休業等 取得 業種
福利厚生等 加入保険等 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度	独立の宿舎 入居 1部屋 1人当たり 勤務先までの時間	就業規則 労働組合	定年制 再雇用 勤務延長
時間配速 (買金支払い)	通学時間 学校名 分 交通手段	通学費用の ※事業負担	入学金 教科書代 交通費 授業料月額 円

4 選考

受付期間	選考日	選考回数	採否決定	日後	選考料
160文字→90文字			労働条件の文字列を削除		
面接 選考種別	学科試験 (一般常識 英語 社会 国語 数学 理科 作文 その他 [])	その他 []			
課長名 役職名	氏名	(入社日)			
電話番号	内線 []	FAX	(兼任料費)		
Eメール	300文字→56文字				

5 補足事項・特記事項

420文字→300文字	420文字→300文字
-------------	-------------

インターネットによる全国の高校への公開

6 求人連絡・推薦数と採用・離職状況

求人者から登録はさせるが、求人票上は非表示	3月卒	3月卒	3月卒	受領・確認印
	人	人	人	
	人	人	人	
	人	人	人	
	人	人	人	
	人	人	人	

産業分類 [] 職業分類 [] 就業場所在地 []

雇用保険適用事業所番号 []

求人条件に関する注意事項 ハローワークより、求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

3

既存の高卒求人イメージ（3枚目）

※黄色の箇所については削除予定の項目
 ※青色の箇所については表示文字数が削減される予定の項目

求人番号

受付年月日

事業所番号



求人票（青少年雇用情報）



事業所名

海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります。

1 募集・採用に関する情報

(3/3)

		企業全体の情報					
		年度	年度	年度	年度	年度	年度
(1)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	人	人	人	人	人	人
(2)	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	人	人	人	人	人	人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	人	人	人	人	人	人
(3)	平均継続勤務年数			年			年
従業員の平均年齢（参考値）				歳			歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	就業等の有無及びその内容	180文字⇒63文字
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	
(3)	メンター制度の有無	
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報				
		女性	男性	女性	男性	
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間	時間		時間		
(2)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数	日		日		
(3)	前事業年度の 育児休業取得者数/出産者数	取得者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人
		出産者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人
(4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	%	管理職	%	

(3)については、男性は配偶者の出産者数を示しています。

(4)については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

5

新しい高卒求人申込みする際の補助様式（1枚目）

※新潟労働局ホームページでも同様のご案内を行っています。
 当該様式(PDF形式・Excel形式)をダウンロード可能です。
 下記URL又はQRコードをご参照ください。



https://jsite.mhlw.go.jp/niigata-hellowork/oshirase/gakusotu-kyujinhyo-henko_00001.html

補足シート(高卒)

事業所名	事業所番号
職種	就業場所

追加される項目

2 仕事の情報

就業場所	屋内の受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字) []
------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------

3 労働条件等

福利厚生等	入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし
賃金等	固定残業代(c)	1. あり → 円 固定残業代に関する特記事項(120字) [] 2. なし
時間外	36協定における特別条項	1. あり → 特別な事情・期間等(60字) [] 2. なし

4 選考

応募・選考	既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 ↓ 卒業後概ね()年以内	中退者応募: 1. 可 2. 不可
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる ↓ 年 月 日	
	赴任旅費の有無	1. あり 2. なし	
	選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 適性検査 ↓ ↓ その他の選考方法(30字) [] <input type="checkbox"/> 学科試験 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他	

※裏面に『文字数が減る項目』の記載欄があります。必要に応じてご利用ください。

5

新しい高卒求人で申込みする際の補助様式（2枚目）

文字数が減る項目

※必要に応じてご利用ください。

2 仕事の情報

仕事の内容	(490字⇒300字)
-------	-------------

3 労働条件等

賃金等	賃金締切日	その他	(17字⇒7字)
	賃金支払日	その他	(17字⇒7字)
	賃金形態等	その他	(42字⇒7字)

4 選考

応募・選考	選考場所	(160字⇒90字)
	担当者 Eメール	(300字⇒56字)

5 補足事項・特記事項

補足事項	(420字⇒300字)
求かか る条 件特 記事 項	(420字⇒300字)

【青少年雇用情報】

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	(180字⇒63字)
-----	-------------	------------