2019年10月～12月に求人申込みを行う事業主の皆さまへ

2020年１月6日から 求人票が変わります その１

2020年１月６日にハローワークのシステムが変わります。

多くの求職者の方々に、**より詳しい求人情報や事業所情報を提供**できるよう、求人票の様式を変更します。

今回の求人票の様式の変更に伴い、**2019年12月末までの間、求人申込みに当たっては、次の点についてご理解・ご協力をお願いいたします**。

なお、新たに追加でご登録いただく必要のある情報については、リーフレット「2020年1月6日から 求人票が変わります その２」をご覧ください。

2020年１月６日以降、求人の申込み方法などもより便利になります。詳細については、リーフレット「2020年1月6日から ハローワークの利用方法が変わります」をご参照ください。

求人票の様式の見直しにより、
- ■求人票からなくなる情報があります　→　詳細は①へ
- ■表示可能文字数が減少するものがあります　→　詳細は②へ
- ■求人票の表示情報を集約するものがあります　→　詳細は③へ

1　求人票からなくなる情報

以下の登録情報欄がなくなります。
お手数ですが、留意点をご覧いただき、別欄に記入いただくようお願いします。

	登録情報	留意点
1	事業所所在地－もより駅（所要時間） （事業所登録シート3欄）	交通手段の選択肢（車）追加に伴い、所要時間が表示されなくなります。 **所要時間は、もより駅名欄にまとめて記入してください。** （注：2020年1月６日以降はあらためて所要時間欄に登録できるようになります。）
2	企業年金－税制適格年金 （事業所登録シート４欄、求人申込書10欄）	求人票から欄がなくなりますので、登録不要です。
3	事業所－Ｅメール （事業所登録シート６欄）	求人票から欄がなくなります。 **応募者の連絡先などとして利用するアドレスは、「選考－担当者－Ｅメール」欄（19欄）に記入してください。**
4	住込 （求人申込書６欄）	求人票から欄がなくなります。 **住込求人の場合は、「入居可能住宅」欄（12欄）を「あり」とした上で、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に「住込」と記入してください。**
5	就業時間－特定曜日のみ(2)(3) （求人申込書7欄）	求人票から欄がなくなります。 **該当する場合は、「就業時間に関する特記事項」欄（20欄）に記入してください。**
6	マイカー通勤に関する特記事項 （求人申込書16欄）	求人票から欄がなくなります。 **特記事項がある場合は、「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。** （注：2020年1月６日以降は駐車場の有無を登録できるようになります。）
7	選考結果通知－○日後 （求人申込書19欄）	求人票から欄がなくなります。 **「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に記入してください。** （注：2020年1月６日以降は書類選考と面接選考の各通知時期を登録する方式に変わります。）
8	ハローワークからの優先連絡方法 （求人申込書19欄）	求人申込書から欄がなくなりますので、登録不要です。 （注：求人票には掲載されない情報です。）

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

刷事01
LL010829首02

2 求人票の表示可能文字数が減少するもの

下表の文字数内でご記入ください。
文字数を超過する場合は、超過部分が表示されませんのでご留意ください。

	登録情報	表示可能文字数（現在→2020年1月6日以降）
1	学歴（履修科目）（求人申込書3欄）	６４字 → **６０字**
2	必要な免許・資格（求人申込書3欄）	８４字 → **２８字**
3	就業場所－もより駅（求人申込書5欄）	３０字 → **２６字**
4	年齢制限の理由（求人申込書6欄）	３４字 → **３０字**
5	休日、週休二日制のその他の場合（求人申込書8欄）	１００字 → **６０字**
6	入居可能住宅に関する特記事項（求人申込書12欄）	３９字 → **３０字**
7	託児所に関する特記事項（求人申込書12欄）	５７字 → **３０字**
8	賃金形態等／その他の内容（求人申込書13欄）	４２字 → **４０字**
9	担当者－氏名（ふりがな）（求人申込書19欄）	５２字 → **３０字**
10	担当者－Ｅメール（求人申込書19欄）	３００字 → **５６字**
11	選考場所－もより駅（事業所地図登録シート）	３０字 → **２６字**

3 求人票の表示内容を集約するもの

以下の登録情報を集約します。
留意点をご確認の上、必要に応じて別欄にご記入ください。

	登録情報	留意点
1	雇用期間（求人申込書4欄）	期間（○年○月○日～○年○月○日）と月数（○ヶ月）の両方を登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。
2	週所定労働日数（パートの場合）（求人申込書7欄）	期間（週○日～○日）の下限と上限のいずれも登録しており、かつ「以内・程度・以上」のいずれかを登録している場合は、新求人票では期間のみが表示されます。「以内・程度・以上」は表示されません。
3	週休二日制－隔週（求人申込書8欄）	「隔週」は「その他」に統合されます。 **「隔週」である旨を「休日、週休二日制のその他の場合」欄（８欄）に記入してください。**
4	昇給（求人申込書17欄）	新求人票では「昇給制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「昇給制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「昇給制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は**「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）に**、以下のとおり記入してください。 **・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「昇給制度：制度なし　前年度実績あり」** **・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「昇給制度：制度あり　前年度実績なし」**
5	賞与（求人申込書18欄）	新求人票では「賞与制度の有無」欄を新設します。登録内容に応じ、「前年度実績あり」の場合は「賞与制度あり」、「前年度実績なし」の場合は「賞与制度なし」と自動表示します。実態と異なる場合は**「求人条件にかかる特記事項」欄（20欄）**に、以下のとおり記入してください。 **・前年度実績は「あり」だが制度はない場合：「賞与制度：制度なし　前年度実績あり」** **・前年度実績は「なし」だが制度はある場合：「賞与制度：制度あり　前年度実績なし」**
6	選考方法「その他」 通知方法「その他」（求人申込書19欄）	「選考に関する特記事項」欄に集約されます。
7	備考（求人申込書21欄）	「求人に関する特記事項」欄に集約されます。

■事業所登録シート

紫色箇所：①求人票からなくなる情報

■求人申込書（表）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
緑色箇所：③集約する情報

■求人申込書（裏）

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
緑色箇所：③集約する情報

求人申込書　【裏面】

※表面もあります。忘れずにご記入ください。

2 3 2 1 2

ハローワーク以外への情報公開
1地方自治体、民間人材ビジネス共に可
2地方自治体のみ可
3民間人材ビジネスのみ可
4地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1欄 事業所番号　事業所名

12欄 入居可能住宅　入居可能住宅に関する特記事項　②-6　30字まで
別用可能な託児所　託児所に関する特記事項　②-7　30字まで

13欄 賃金形態等　フルタイム求人の場合は基本給の月額（残業額）を、パート求人の場合は時間額（残業額）を記入
6その他の内容を記入　②-8　40字まで
月平均労働日数　フルタイムの場合のみ記入

14欄 賃金（税込）　a 基本給（月額平均）又は時間額　b 定期的に支払われる手当　a＋b　c その他の手当等付記事項

15欄 賃金締切日　賃金支払日　詳細を「求人条件にかかる特記事項」に記入

16欄 通勤手当　実費支給　マイカー通勤　マイカー通勤に関する特記事項　①-6

③-4

17欄 昇給

③-5

18欄 賞与

①-7

19欄 選考方法　③-6
選考結果通知　応募書類等
選考日時
通知方法　③-6
選考場所法認
②-11　もより駅26字まで
試用期間
②-9　30字まで
担当者　電話番号　FAX　Eメール
②-10　56字まで
①-8

20欄 求人条件にかかる特記事項　備考　③-7

※　外国人雇用実績　あり・なし　（過去3年以内）

■求人票イメージ

紫色箇所：①求人票からなくなる情報
青色箇所：②表示可能文字数が減少する情報
緑色箇所：③集約する情報

（表面）

求人番号 51010- 269651
受付年月日 平成31年2月21日　紹介期限日 平成31年4月30日
事業所番号 5101-911127-0

求人票（パートタイム）

公開希望 求人情報を提供
公開区分 A01
識別欄 B01
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所 ○○県◇◇市△△区
職業分類 323-05
産業分類 522 食料・飲料卸売業

1 求人事業所名

事業所名 カブシキガイシャ ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事
所在地 〒999-9999 ○○県◇◇市△△区☆☆町一丁目２３－４ ハロービル３階
ホームページ http://www.hello-ws.+++
Eメール saiyo@hello-ws.+++

就業場所 転勤の可能性 なし
〒999-0000 ○○県△△市☆☆町４－１ ○○ショッピングセンター地下１Ｆ デリカショップ△△△
（○○線☆☆駅）下車徒歩（１５）分

2 仕事の内容等

職種 お惣菜の販売
仕事の内容
・○○ショッピングセンター地下１階のデリカショップ「△△△」におけるお総菜の販売及び商品の陳列、盛付。
・煮物や和風サラダを中心に和食の惣菜及びお弁当を販売します。
・入社後、食品衛生及び販売に関する教育研修プログラムを受けていただきます。初めての方でも指導します。
（５日間、１０：００～１５：００、休憩１時間）

雇用形態 パート労働者　雇用期間 雇用期間の定めあり 31年4月1日～9月30日 契約更新の可能性 あり（原則更新）
学歴 不問
必要な経験等 不問
必要な免許・資格 不問
年齢 不問

3 労働条件等

賃金（税込）
時間額（a＋b） 1,000円～ 1,100円
a 基本給（時間換算額） 1,000円 ～ 1,100円
b 定額的に支払われる手当 手当 円～ 円 / 手当 円～ 円 / 手当 円～ 円 / 手当 円～ 円
c その他の手当等付記事項 販売促進手当 月０円～５，０００円 ※前月の店舗売上実績により支給
賃金形態 時間給 円～ 円 その他の場合
賃金締切日 末日　賃金支払日 毎月 15日（翌月払い）
通勤手当 実費（上限あり） 毎月 10,000円まで　マイカー通勤 可　小型車または軽自動車に限る。
昇給（実績） あり（ベースアップ込みの前年度実績 時間あたり） 0円～ 20円／時間又は %～ %
賞与（実績） なし（前年度実績） 年 回 計 月分 又は 万円～ 万円
加入保険等 雇用 労災 ~~公共~~ 健康 厚生 財形 厚生年金基金 ~~退職金共済~~ 退職金制度 あり（勤続 5年以上）

就業時間
(1) ～
(2) ～
(3) ～
又は 09:00 ～ 21:00 の間の 4時間 以上
時間外 なし　月平均 時間　休憩時間 45分
就業時間に関する特記事項 休憩時間は１日あたりの就業時間が６時間以上の場合

休日等
休日 他　その他の場合
週休二日制 毎 週
土日の両方またはどちらかと祝日勤務をお願いします。
６ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

求人条件特記事項
・採用内定後及び採用後、食品衛生のため定期的に検便検査を実施します。（会社負担）
・雇用保険、社会保険は雇用条件に応じて加入
・ユニフォーム貸与
・研修中は時給９００円（５日×４時間）

4 会社の情報

従業員数 企業全体 450人 / 就業場所 3人 / （うち女性 2人）/（うちパート 2人）
創業 昭和 58 年　資本金 3,000万円　労働組合 あり
事業内容 和食中心のお惣菜を販売するデリカショップ「△△△」を関東地区の百貨店、ショッピングセンターに出店しています。（３０店舗）また、○○県☆☆市に食品加工工場があります。
会社の特長 当社の商品は幅広い年齢層の方に支持され、今年も３店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講、安全安心の食品衛生と接客で高い評価をいただいております。
代表者 代表取締役 春和 久　法人番号 0123456789012
定年制 なし　勤務延長 なし　再雇用 なし
入居可能住宅 ~~単身用：あり~~ ~~世帯用：あり~~
利用可能託児施設 なし
育児休業取得実績 あり　介護休業取得実績 あり　看護休暇取得実績 あり
週所定労働日数 週 3日～5日　就業規則 あり

5 選考等

採用人数 通勤 2人　選考方法 面接 ~~書類選考~~ ~~筆記試験~~ 本社にて面接　日 随時
応募書類 ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） ジョブ・カード ~~職務経歴書~~ 選考後は返却　時
選考結果 5日後 通知方法 郵送 電話
試用期間 なし
備考 ・ハローワークから電話連絡のうえ、面接日の前日までに履歴書とハローワークの紹介状を郵送してください。（書類送付先）デリカ部採用担当 橋本

「住込」の場合は表示されなくなります
「特定曜日のみ」の場合は表示されなくなります
「隔週」の場合は「その他」と表示されます
「税制適格年金」の場合は表示されなくなります

（裏面）

求人番号 51010- 268851
受付年月日 平成31年2月21日　紹介期限日 平成31年4月30日
事業所番号 5101-911127-0

求人票（フルタイム）

事業所名 カブシキガイシャ ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事

就業場所までの地図（もより駅・バス停からの道順）
本社
〒999-9999
○○県◇◇市△△区☆☆町一丁目２３－４
ハロービル３階

もよりの駅・バス停から徒歩（５）分

選考場所までの地図（もより駅・バス停からの道順）
就業場所までの地図と同じ

担当者
課係名／役職名 総務課
氏名 たなか たろう 田中 太郎
TEL 99-9999-9999
内線
FAX 99-9999-9999
Eメール ooxx@hello-ws.+++

求人条件に関する注意事項
・ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。
・加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク