



受講生募集

平成30年6月15日（金）開講

実践コース 介護福祉分野 （訓練番号：4-29-29-02-05-0063）

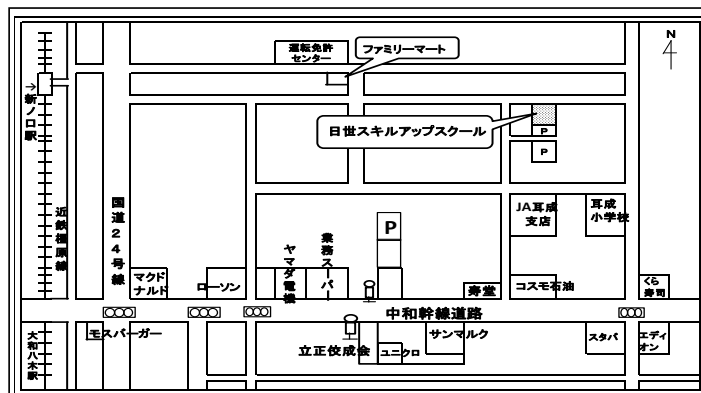
介護職員初任者研修科

訓練実施機関 実施施設	日世商会株式会社 日世スキルアップスクール B教室		
訓練実施場所	〒634-0007 奈良県橿原市葛本町456-3 (近鉄橿原線 新ノ口駅より徒歩15分)		
電話番号	0744-22-4929 (担当 村井田・森本)		
募集期間	平成30年5月1日(火) ~ 平成30年5月23日(水)		
訓練期間	平成30年6月15日(金) ~ 平成30年9月14日(金) (訓練日数 56 日)		
訓練時間	9:30 ~ 16:10	定員	15名
訓練目標 (仕上がり像)	介護サービスの現場に従事することのできる基礎知識と介護技能・技術を習得するとともに、介護報酬請求業務を習得し、介護費用の計算・請求書の作成など、介護の現場に対応できるサービス全般を習得する。また、実務書類作成演習により、文書作成、表作成の基本操作から報告書、お知らせ・チラシ・名簿・勤務表の作成により、即戦力として活躍できる総合的な業務を行える技術を習得する。		
訓練対象者の条件	特になし		

その他の留意事項	駐車場（無料）あります。必須科目欠席の場合、補講料金（2,500円/1時間）が必要です。 受講生としてふさわしい服装を着用してください。
----------	---

【選考について】

選考方法	面接・筆記試験
選考日	平成30年5月30日(水)
選考会場	日世スキルアップスクール
持ち物等	筆記用具
選考結果発送日	平成30年6月4日(月)



申込方法など (重要)



【受講料無料】ただし、教材費など自己負担が必要です（裏面をご確認ください）。

- ①受講を希望される方は、ご本人が直接、居住地管轄のハローワーク（職業相談窓口）で相談し受講申込書を受け取って下さい。
 - ②募集終了日までに届くように、電話連絡及び訓練施設に受講申込書（ハローワーク受付印のあるもの）を郵送もしくは持参して下さい。
- ★訓練の申し込みにはハローワークでの相談や必要書類が必要です。余裕を持って、ハローワークにご相談下さい。
 - ★受講申込者が定員の半数に満たない場合は、選考の実施前に限り訓練を中止することもあります。

【指定来所日】

7/17（火）、8/21（火）、9/18（火）、10/16（火）、11/20（火）

訓練カリキュラム

訓練概要	介護サービスの基礎知識と介護技能・技術を習得。介護報酬請求業務やパソコンでの必要書類作成など、介護事業所で活躍できるトータルな技術・技能を習得。				
科目	科目の内容	訓練時間			
訓練内容	開講式・オリエンテーション、修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)			
	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、面接指導	18時間		
	安全衛生	安全作業・健康管理・救急処理	1時間		
	介護職員の職務の理解	介護職員初任者研修とは、多様なサービスの理解・介護職の仕事と職場の理解	6時間		
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護・自立に向けた介護	9時間		
	介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携・介護職の職業倫理 介護における安全の確保とリスクマネジメント・介護職の安全	6時間		
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度・医療との連携とリハビリテーション・障害者自立支援制度およびその他施策	9時間		
	介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション・介護におけるチームのコミュニケーション	6時間		
	老化の理解	老化に伴うことからの変化と日常・高齢者と健康	6時間		
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 認知症に伴うことからの変化と日常生活・家族への支援	6時間		
	障害の理解	障害の基礎的理解・障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識 家族の心理、かかわり支援の理解	3時間		
	生活支援技術の基本知識	介護の基本的な考え方・介護に関するところのしくみの理解・介護に関するからのしくみの理解	10時間		
	ことからのだのしくみと生活支援技術	生活と家事・快適な住居環境と介護・整容に関連した自立に向けた介護、 移動・移業に関連した自立に向けた介護・食事に関連したところからのだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連した自立に向けた介護・排泄に関連した自立に向けた介護 睡眠に関連したところからのだのしくみと自立に向けた介護 死にゆく人に関連したところからのだのしくみと終末期介護	9時間		
	振り返り	振り返り・就業への備えと研修終了後における継続的な研修	4時間		
	医療コミュニケーション基礎	医療現場におけるコミュニケーションの取り方(通院の支援、入退院の支援)	5時間		
	介護事務	介護保険制度の概要、保険の種類、給付管理業務、介護報酬請求業務	9時間		
	看護助手	看護助手業務と役割の理解・患者の理解	6時間		
	修了評価試験	介護職員初任者研修課程の習得度確認筆記試験	2時間		
	成績考査	各科目の習得状況の確認	6時間		
	技術	生活支援技術演習Ⅰ	家事援助(調理、掃除、洗濯、衣類の補修)、住環境(快適な環境づくり、室内整備、清潔)、 福祉用具使用方法(電動ベッド、車いす他)、整容行動(身体の清潔の方法、身だしなみ)、体位姿勢の介護 衣類の着脱介護、車いすへの移業の介護、車いすでの移動の介護、歩行介助、食事の介助	25時間	
生活支援技術演習Ⅱ		入浴の介助、排せつの介助、睡眠の介助、終末期ケア(緩和ケア、家族へのケア)	20時間		
生活支援技術演習Ⅲ		要介護者、家族介護者、要支援者への援助(計画の立案、作成、課題分析、介護手順書の作成)、実技総復習	30時間		
実務書類作成基本操作		ビジネス文書作成、編集、印刷、表作成、書式設定のためのワード・エクセル基本操作	30時間		
実務書類作成演習		ワード・エクセルによるお知らせチラシ、カンファレンス記録、経過観察記録、相談記録等の実務書類作成	44時間		
医療コミュニケーション演習		通院サポート・受診サポート演習(ロールプレイ、グループディスカッション)	14時間		
介護事務演習		介護報酬請求書作成等、給付費明細書、居宅介護支援介護給付費明細書、サービス利用票、給付管理票	9時間		
看護助手演習		看護助手業務を遂行するための基本技術(病床及び病床周辺の看護、体位変換、移動、移業)	9時間		
職場体験 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input type="checkbox"/> 企業実習 </div> <div style="width: 50%;"> 【職場見学】 社会福祉法人 功有会 特別養護老人ホーム・デイサービス 大和園 </div> </div>	6時間			
訓練時間総合計	308時間	学科 121時間	実技 181時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代(税込) その他 () 円 備考： 職業見学施設までの交通費			6,995円	合計 6,995円
訓練修了後に目指すことができる資格	名称 (介護職員初任者研修課程修了)	認定機関 (日世商会株式会社)	任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	任意受験		
※日程、受験料、受験会場、難易度等詳しい内容は訓練実施施設にお尋ね下さい。					

学校・訓練の
特色

- ・介護実務経験豊富な専任講師が指導し、即戦力になる知識を習得！
- ・必須スキルであるWord・Excelは実務を意識した書類作成をしっかりサポート！
- ・就職支援では専門のコンサルタントが全面サポート！
- ・学校への見学を受け付けています。事前に連絡の上お越し下さい。