



Webデザイン・デジタルスキル実践科(WD-11)

動画編集や Illustrator・Photoshop等を使ったWeb制作技術が学べます。

事務+Web+AIで、 「選ばれる人材」へ。

Office事務
Word/Excel
PowerPoint

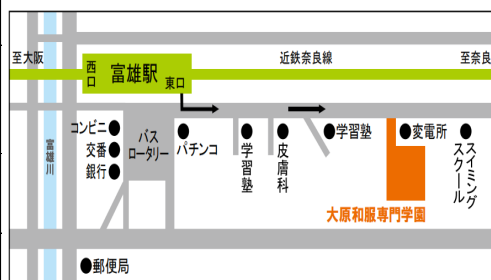
AI・DX基礎
ChatGPT
業務効率化

WEB・デザイン
SNS・各種サイト
フォトショップ
イラストレーター



Webデザイン・デジタルスキル実践科
5か月コース（職業訓練）
デジタルスキルを一緒に身につけませんか？

受講期間・受講時間	令和8年11月2日（月）～令和9年3月31日（水） 9:00～15:40	
受講場所	大原和服専門学園 D教室（講堂） 奈良市富雄元町一丁目13番41号 TEL: 0742-47-1111	
定員	15名 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。	
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● Webデザイン関係の資格を取得し、再就職を目指す方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。	
申込みについて	● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 受講料は無料ですが、教科書代（8,670円）、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：5ヶ月（4,300円） 【申込方法】 ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「入校願書」に必要な事項をご記入いただき、訓練受付窓口に提出してください。「入校願書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「入校願書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「入校願書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。	
申込受付期間	令和8年9月1日（火）～令和8年10月14日（水）	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和8年10月19日（月） ※選考試験の時間は、入校願書持参時にご案内します。 郵送された方には10月16日（金）までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。
	実施場所	大原和服専門学園（右記地図参照） 奈良市富雄元町一丁目13番41号 TEL: 0742-47-1111
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可）
選考結果発表	令和8年10月27日（火）人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）	
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁 人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	



委託訓練カリキュラム

訓練施設名 大原和服専門学園

訓練科名		Webデザイン・デジタルスキル実践科 (WD-11)		就職先の 職 務	一般事務全般	
訓練期間		令和8年11月2日～令和9年3月31日 (5か月)				
受講対象		パソコンの基本操作、文字入力できる方。習得した技術を活かして就職を目指す方。				
訓練目標		オフィスソフトの基本操作から高度な操作の習得とWeb制作・更新に必要とされるデザインツールを使いこなすスキルを身につけ、AIツールや分析ツールをあわせて活用することで、業務の効率化、業務における課題解決ができる能力を習得した人材を育成する。				
訓練内容		・HTMLの基礎から、Webサイト構築及びWebデザイン技術までを習得 ・Illustrator、Photoshop、figma等を使った実践的なWeb制作技術の習得 ・ビジネスソフト(文書作成・表計算・プレゼンテーション等)を活用した実務で使用する文書やデータの作成、加工技術の習得 ・AIツール活用によるWord、Excel、PowerPoint活用力の習得 ・チャットGPT活用による業務課題解決力の習得				
カリキュラムの内容	学 科	科 目		科 目 の 内 容		訓練時間
		入校式・オリエンテーション		本科目の目的・仕事理解・職業意識・その他		—
		生成AIとトレンド		種類と特徴、活用方法、事例紹介		21 時間
		DX・ITリテラシー		DX概論と知識、情報のルール		60 時間
		法律と知的財産		社会保険、法律知識、知的財産権		18 時間
		色とデザイン		Illustrator、Photoshop、撮影技法		66 時間
		マーケティング		他社との差別化、デジタル戦略		36 時間
		システム構築		プロジェクト進行について		18 時間
	就職支援・キャリア形成		職務経歴書、履歴書の書き方、求人情報の収集と整理、職業適正検査テストの実施		30 時間	
	実 技	オンライン・ツール		パソコン基本操作、トラブルシューティング フォルダ管理、USBメモリ取り扱い等 zoom操作、Googleアプリの理解		18 時間
		マイクロソフトオフィス		Excel・Word・パワーポイントの操作・編集		48 時間
		生成AIとデータ分析		AIサービスの種類と活用 ChatGPTを使った効率的な業務の進め方		36 時間
		ビジネスフレームワーク		問題の発見、解決策の立案 効率的な進め方の理解、各種ワーク		30 時間
		クリエイティブ・デザイン		色彩/フォント、レイアウト、文字組み、 HTML、CSS、レスポンシブデザイン		72 時間
		Photoshop制作実習		画像・図形・線・色・文字、レタッチ、 レイヤー、シェイプ、パス、イラスト		21 時間
		Illustrator制作実習		画像・図形・線・色・文字、レイヤー、 シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト		30 時間
		撮影技術とSNS活用		トリミング、オーディオ、テロップ、 エフェクト、マスク、動画撮影、SNS動画作成		18 時間
		ビジネスマナー		ビジネスマナーとポイント、ビジネスシーン演習 (電話・来客対応、名刺交換、メール、オンライン会議) 一般常識、覚えておきたい敬語		18 時間
		訓練時間総合計 540時間 (学科 249時間、実技 291時間)				
		主要な機器設備 (参考)		Windows11、Adobe creativecloud、Microsoft Office365、Wi-Fi、プロジェクター		
関 連 資 格		Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)、Illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート)、Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート)、Web検定(デザイン、ディレクション、プロデュース)、CG - ARTS検定、アドビ認定プロフェッショナル、ウェブデザイン技能検定 1～3級				

学校法人 大原学園 大原和服専門学園

D教室 (講堂)

〒631-0078 奈良県奈良市富雄元町一丁目13番41号

電話 0742-47-1111 担当：高屋(たかや)

- ・訓練内容は若干変更する場合があります。
- ・最寄りの公共交通機関を利用してください。

☆近鉄富雄駅から徒歩5分☆

