

令和9年3月

新規学校卒業者等採用研修会 公正採用選考研修会



配布資料の確認

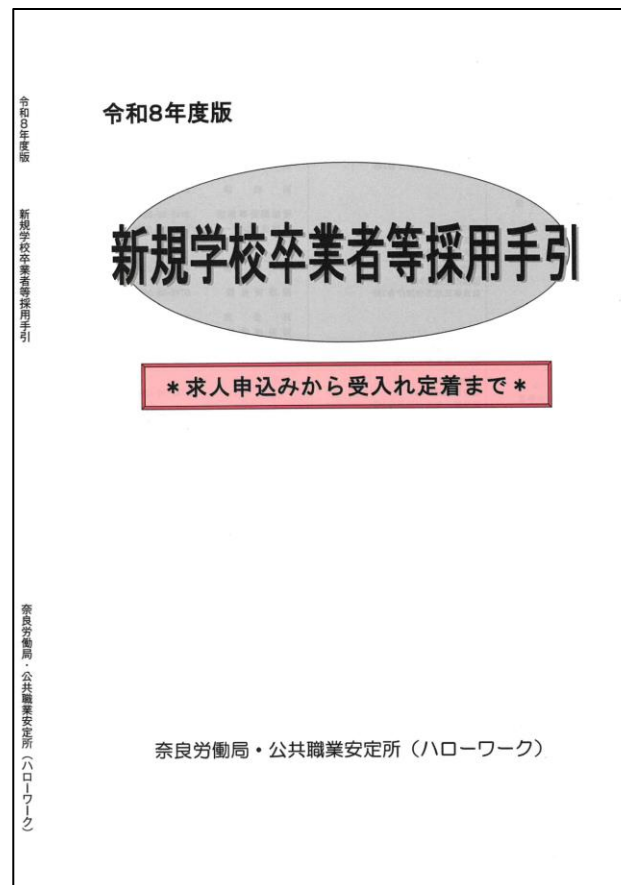


配布資料の確認 - 1

スライド資料



令和8年度版
新規学校卒業者等採用手引



その質問・・・「面接」で必要？
（事業主のみなさまへ）



配布資料の確認 - 2

就職差別につながる おそれのある14事項

就職差別につながるおそれのある14事項

(a) 本人に責任のない事項の把握	(b) 本来自由であるべき事項の把握 (思想・信条にかかわること)	(c) 採用選考の方法
<ul style="list-style-type: none"> ● 本籍・出生地に関すること (注1) ● 家族に関すること ● 住宅状況に関すること ● 生活環境・家庭環境などに関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ● 宗教に関すること ● 支持政党に関することの把握 ● 人生観・生活信条などに関すること ● 尊敬する人物に関すること ● 思想に関すること ● 労働組合 (加入状況や活動歴など) 学生運動など社会活動に関すること ● 購読新聞、雑誌、愛読書などに関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ● 身元調査など(注2)の実施 ● 全国高等学校統一用紙・JIS規格の履歴書(様式例)に基づかない事項を含んだ応募書類(社用紙)の使用 ● 合理的・客観的に必要性が認められない採用選考時の健康診断の実施

(注1) 「戸籍謄(抄)本」や本籍が記載された「住民票(写し)」を提出させることはこれに該当します。
 (注2) 「現住所の略図等」は、生活環境を把握したり、身元調査につながる可能性があります。

令和8年度版 公正な採用選考をめざして

【事業主の皆様へ】
公正採用選考特設サイト

令和8年度版



公正な採用選考をめざして

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

PL080401M01

令和8年度版 採用選考自主点検資料

公正採用選考特設サイト

令和8年度版

事業主の皆様へ

採用選考自主点検資料

～公正な採用選考を行うために～

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク
(公共職業安定所)

PL080401M02

配布資料の確認 - 3

面接のあり方 令和8年版


採用選考時の健康診断 について (お願い)

公正採用選考人権啓発 推進員制度の御案内

面接のあり方

～公正な採用選考をめざして～



 奈良労働局
ハローワーク (公共職業安定所)

求人事業主の皆様へ

採用選考時の健康診断について (お願い)

採用選考は、その職種を遂行するために必要な能力と応募者の適性に基づき、公正で公平に実施される必要があります。

採用選考時に健康診断の必要性を慎重に検討することなく、いわゆる「血液検査」「尿検査」等を一律に実施することは、応募者の適性と能力を判断する上での必要のない事項が把握されるおそれがあり、結果として就職差別につながるおそれがあります。

従いまして、健康診断を実施することが、「応募者の適正と能力を判断する上で真に必要なかどうか」という事をご検討いただき、必要がないと思われる場合は、実施しないようお願いいたします。

健康診断をする場合の注意事項

- ① 検査は、職務遂行上の能力の有無の判断に関わる範囲に限定すること。
- ② 求人職種との関連において、職務遂行能力の判断のために実施する場合は、どのような能力を、どのような検査内容、項目で実施するのか根拠を明確にし、健康診断実施理由書(別紙)をハローワーク(公共職業安定所)へ提出すること。
- ③ 検査項目の設定と検査結果の判定にあたっては、産業医の意見も聴取すること。
- ④ 検査項目及び検査結果については、必ず本人にも通知すること。

労働安全衛生規則第43条について

ここで規定されている「雇入時の健康診断」とは、労働者を雇入れた際における適正配置や入職後の健康管理に役立てるために実施されるものであり、採用選考時に「雇入時の健康診断」は義務づけるものではなく、また、応募者の採否を決定するために実施するものではありませんのでご注意ください。

奈良労働局・ハローワーク(公共職業安定所)

公正採用選考人権啓発推進員制度の御案内

★制度の目的

日本国憲法に明記されている「職業選択の自由」を保障し、すべての人々の就職の機会均等が確保されるためには、雇用主が同和問題をはじめとする人権問題を正しく認識し、応募者本人の適性と能力に基づく公正な採用選考を行っていただく必要があります。

このため、本制度では、一定規模の事業所において「公正採用選考人権啓発推進員(以下「推進員」という。)」の設置を図り、この推進員に対し研修等を行うことにより適正な採用選考システムの確立を図るとともに、推進員が中心となって、企業内従業員に対する人権研修の計画・実施等を推進することを目的としております。

★制度の内容

厚生労働省では、昭和52(1977年)年度から、各事業所に「企業内同和問題研修推進員」を設置し、同和問題の正しい理解・認識の徹底、公正な採用選考システム確立などを推進してきました。

この企業内同和問題研修推進員は、現在「公正採用選考人権啓発推進員」と名称を替えて、採用選考に関わる同和問題をはじめとするあらゆる人権問題に取り組むこととなっています。すでに、多数の事業所において「推進員」が設置されており、主体的な取り組みが進められていますが、まだ設置されていない事業所においては、早急に設置いただく必要があります。

推進員の設置は、別紙の「公正採用選考人権啓発推進員選任(変更)報告書」を貴社の管轄公共職業安定所長にご提出いただきますようお願いいたします。

また、すでに設置いただいている事業所におきましては、本制度の趣旨を十分に御理解いただき、公共職業安定所等が実施する研修会等に「推進員」が必ず御出席いただきますようお願いいたします。

★推進員設置要綱(抜粋)

- ① 設置対象事業所
 - ① 常時雇用する従業員の数が25人以上である事業所
 - ② ①のほか、公共職業安定所長が設置することが適当であると認める事業所等
- ② 推進員の職務
推進員は、果敢すべての就職の機会等を確保するという視点に立って、次の事項について、事業所内での中心的な役割を果たすものとする。
 - ① 適正な採用選考システムの確立を図ること。
 - ② 同和問題をはじめ、あらゆる人権問題についての正しい理解の徹底を図ること。
 - ③ 行政機関との連絡に関する事。
- ③ 推進員の選任基準
推進員は、原則として人事担当責任者等、採用・選考、その他雇用管理に関する事項について相当程度の権限を有する者とする。

奈良県・奈良労働局・公共職業安定所 (ハローワーク)

配布資料の確認 - 4

公正採用選考人権啓発 推進員選任（変更）報告

様式1

公正採用選考人権啓発推進員選任(変更)報告

氏名	役職

公正採用選考人権啓発推進員を上記のとおり選任(変更)しましたので報告します。

年 月 日

事業所所在地	
事業所名	
事業主氏名	
電話番号	
常時使用する従業員数	

() 公共職業安定所長 殿

※本報告書の推進員氏名、事業所における役職等につきましては、奈良労働局及び奈良県との共同開催による公正採用選考に係る研修会を円滑に実施するために必要な場合に限り使用いたします。

高齢者就業確保措置 について

事業主・労働者の皆さまへ

高齢者雇用安定法は、働く意欲がある高齢者がその能力を十分に発揮できるよう、高齢者が活躍できる環境の整備を目的とする法律です。**事業主は65歳までの雇用機会を確保する義務の履行に加え、70歳までの就業機会を確保するよう努める必要があります。**

65歳までの雇用機会の確保（義務） + **70歳までの就業機会の確保（努力義務）**

70歳までの就業確保措置を講じることが事業主の「努力義務」になったことに伴い、65歳以上70歳未満で離職する者も再就職援助措置・多数離職届等の対象になります。

高齢者雇用確保措置について

<対象となる事業主>

- ・ 定年を60歳以上65歳未満に定めている事業主

<対象となる措置>

次の①～③のいずれかの措置（高齢者雇用確保措置）を講じる必要があります。

- ① 65歳までの定年引き上げ
- ② 継続雇用制度（再雇用制度、勤務延長制度）の導入
※特殊関係事業主による継続雇用制度も含む
- ③ 定年制の廃止

※ 高齢者雇用確保措置の実施及び運用に関する指針においては、事業主が留意すべき事項などをまとめており、特に継続雇用後の資金については、継続雇用されている高齢者の就業の実態、生活の安定等を考慮し、適切なものとなるよう努めることが重要です。
(<https://www.mhlw.go.jp/content/11700000/001245067.pdf>)

※ 高齢者雇用安定法Q&A（雇用確保措置関係）では、事業主が雇用確保措置を実施するにあたっての詳細な留意事項等を示しており、継続雇用制度の導入などにおいてはこちらのQ&Aの内容に留意し、働く意欲のある高齢者が年齢に関わりなく本人の希望や能力に応じて活躍できる環境を整備することが重要です。
(https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/koureisha/topic_s/newpage_55003.html)

厚生労働省 ハローワーク 管理番号：PL080401第02

障害者の法定雇用率引上げ と支援策の強化について

事業主のみなさまへ

障害者の法定雇用率引上げと支援策の強化について

障害に関係なく、希望や能力に応じて、誰もが職業を通じた社会参加のできる「共生社会」実現の理念の下、全ての事業主に、法定雇用率以上の割合で障害者を雇用する義務があります。この法定雇用率の引上げと、障害者雇用の支援策の強化についてお知らせいたします。

Point ① 障害者の法定雇用率が段階的に引き上げられます。（令和8年7月以降）

	令和5年度	令和6年4月	令和8年7月
民間企業の法定雇用率	2.3%	⇒ 2.5%	⇒ 2.7%
対象事業主の範囲	43.5人以上	40.0人以上	37.5人以上

▶ 障害者を雇用しなければならない対象事業主には、以下の義務があります。

- ◆ 毎年6月1日時点での障害者雇用状況のハローワークへの報告
(令和8年6月1日時点の報告では、法定雇用率2.5%の不足有無などを確認します。)
- ◆ 障害者の雇用の促進と継続を図るための「障害者雇用推進者」の選任（努力義務）

Point ② 除外率が引き下げられました。（令和7年4月）

除外率が、各除外率設定業種ごとにそれぞれ10ポイント引き下げられ、令和7年4月1日から以下のようになりました。(これまで除外率が10%以下であった業種は除外率制度の対象外となりました。)

除外率設定業種	除外率
・ 非鉄金属第一次製錬・精製業 ・ 貨物運送取扱業（集配利用運送業を除く）	5%
・ 建設業 ・ 鉄鋼業 ・ 道路貨物運送業 ・ 郵便業（信書便事業を含む）	1.0%
・ 港湾運送業 ・ 警備業	1.5%
・ 鉄道業 ・ 医療業 ・ 高等教育機関 ・ 介護老人保健施設 ・ 介護医療院	2.0%
・ 林業（狩猟業を除く）	2.5%
・ 金属鉱業 ・ 児童福祉事業	3.0%
・ 特別支援学校（専ら視覚障害者に対する教育を行う学校を除く）	3.5%
・ 石炭・亜炭鉱業	4.0%
・ 道路旅客運送業 ・ 小学校	4.5%
・ 幼稚園 ・ 幼保連携型認定こども園	5.0%
・ 船員等による船舶運航等の事業	7.0%

厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク LL080401第01

配布資料の確認 - 5

「外国人雇用状況」の届出状況 (令和7年10月末時点)

厚生労働省
奈良労働局 働きやすい奈良 Press Release

奈良労働局発表
令和8年2月2日

【照会先】
職業安定部職業対策課 課長 中野一成
外国人雇用対策担当官 榎本謙一郎
電話 0742-32-0209 (内線 279)

報道関係者各位

「外国人雇用状況」の届出状況
(令和7年10月末時点)
～ 外国人労働者数11,418人、雇用事業所数2,029社 ～

奈良労働局ではこのほど、令和7年10月末時点の外国人雇用に係る届出状況を取りまとめたので、公表します。
届出の対象は、事業主に雇用される外国人労働者(特別永住者、「外交」・「公用」の在留資格を除く。)に係る届出状況を集計したものです。
外国人雇用状況届出制度は、「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律」に基づき、外国人労働者の雇用管理の改善や再就職支援などを目的とし、個人、法人を問わず一人でも外国人労働者を雇用した場合に「雇入れ」「離職」に関する届け出が義務付けられています。

1 外国人労働者の状況
外国人労働者数は、11,418人。前年同期比で1,489人(15.0%)増加。

(1) 国籍別の状況(人数順) () 全体比、 [] 前年比

①ベトナム	: 4,111人 (36.0%)	[6.7%増]
②ミャンマー	: 1,345人 (11.8%)	[3.3%増]
③インドネシア	: 1,241人 (10.9%)	[4.7%増]
④中国(香港、マカオを含む)	: 1,200人 (10.5%)	[2.2%増]

(2) 在留資格別の状況(人数順)

①「技能実習」	: 3,464人 (30.3%)	[4.2%増]
②「特定技能」	: 1,955人 (17.1%)	[4.7%増]
③「技術・人文知識・国際業務」	: 1,892人 (16.6%)	[13.9%増]
④「資格外活動(うち留学)」	: 1,325人 (11.6%)	[2.5%増]

(3) 産業別の状況(人数順)

①製造業	: 4,074人 (35.7%)	[8.6%増]
②医療、福祉	: 1,942人 (17.0%)	[3.2%増]
③卸売業、小売業	: 1,383人 (12.1%)	[12.8%増]
④宿泊業、飲食サービス業	: 1,027人 (9.0%)	[12.1%増]

2 外国人を雇用している事業所の状況
雇用している事業所は、2,029社。前年同期比で191社(10.4%)増加。

(1) 産業別の状況 () 全体比、 [] 前年比

①製造業	: 476社 (23.5%)	[3.3%増]
②卸売業、小売業	: 333社 (16.4%)	[11.7%増]
③建設業	: 274社 (13.5%)	[17.6%増]
④医療、福祉	: 267社 (13.2%)	[15.6%増]
⑤宿泊業、飲食サービス業	: 257社 (12.7%)	[11.7%増]

【別添】「外国人雇用状況」の届出状況表一覽(令和7年10月末時点)

求人者マイページから求人申込みをする際の項目【高卒求人】

求人者マイページから求人申込みをする際の項目【高卒求人】

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当
5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 選考方法 8 青少年雇用情報

1 求人区分等

必須 区分1 一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ 「新規学卒者等」にチェック
 障害者(任意)

区分1詳細 大卒等 大卒等詳細(1つ以上選択してください)
 高卒にチェック 大学院 大学 短大 高等 専修学校 能開校
●高卒

必須 求人の対象年度 2025(令和7年)3月卒業の求人 2026(令和8年)3月卒業の求人
必ず 2026(令和8年)3月卒業の求人 に チェックを入れてお申し込みください。

区分2 フルタイム パート 新規学卒者の求人の場合は入力不要
フルタイム: 正社員のほか、雇用形態や社内の呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じもの
パート: 正社員よりも就業時間が短いもの

任意 トライアル雇用申請の希望 希望する 新規学卒者の求人の場合は入力不要
トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のアップロード 任意

必須 公開希望
 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
 4. 求人情報を公開しない
高卒就職情報WEB提供サービスで求人情報を公開することを希望する場合は、「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」を選択
求人情報を公開せず、事業所が希望する学校にのみ求人情報を提供する場合は、「4. 求人情報を公開しない」を選択

オンライン自主応募の受付
 オンライン自主応募を受け付ける
 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に頼る)
 上記の注意文を確認し、内容に同意します。

任意 オンライン提供を不可とする機関
 民間人材ビジネス 地方自治体(地方版ハローワーク)
 リーフレットの内容を確認し、同意します。

2 事業所情報
事業所情報の確認のみ(入力箇所なし)
※事業所情報に変更がある場合は、求人入力の内容を「一時保存」し、マイページホーム画面に戻り「事業所情報設定」から「事業所情報の編集」を行う。

令和8年度 県内高校一覧表

令和8年度 県内高校一覧表

【記入方法】

- 全ての学校から応募を受け付ける場合 → ①のみ○印
- 当初は応募を受け付ける学校を指定するが、10月以降は全ての学校からの応募を受け付ける場合 → ②±③の対象校に○印
- 事業所が申し出る、応募を受け付ける学校を指定する場合 → ②の対象校に○印

①	指定校なし
②	10月以降指定校なし

市町村	奈良			大和高田		桜井	下市	大和郡山
奈良女子大学	奈良北	奈良育英	高田	高田商業	商業	玉保	郡山	
奈良商工	一志	奈良女子	福原	明日香養護	桜井	西吉野農業	西和清陵	
奈良商工(北)	奈良養護	奈良大学附属	秋穂	西和養護	宇陀	奈良南	法隆寺国際	
奈良	奈良東養護	奈良学園慈愛+丘	秋穂(定)	奈良文化	磯城野	十津川	大和中央(通)	
田原	奈良西養護	天理(1部)	御所農業	藤原学院	高等養護	大淀養護	大和中央(定)	
高川芸術	二階堂養護	天理(2部)	吉野	西大学園	日本教育取組	御所学園	ろう学校	
山辺	育英西	奈良未来(通)	香芝	専修学園	奈良女子(通)			
山辺分校	御所山	奈良学園(通)	高取国際	志学学園	中央教育学校			
郡上	東大寺学園	奈良女子(通)	王寺工業					
二階堂	奈良県立大学附属	関西文化芸術	大和広陵					
生駒								

お願い

- できるだけ多くの生徒に応募の機会が与えられるよう、ご協力をお願いします。
- 指定校に対しては、求人票(写)とこの用紙(写)をご送付ください。
- 求人が充足した場合は、速やかに管轄職業安定所までお知らせいただきますようお願いいたします。

求人番号	
職種	
事業所名	

配布資料の確認 - 7

学卒求人の事務手続き について【重要】

【重要】

学卒求人の事務手続きについて

学卒対象求人の申込み手続き

オンライン研修会の内容（求人申込方法）について、まとめておりますので、ご確認ください。
求人の受理に関しては、**会社のパソコン等からの求人申込みと裏面に記載のある提出書類を提出する必要があります。**

求人者マイページからの入力

■「求人者マイページ」をお持ちの場合
ログインして、求人申込み（仮登録）より入力に進んでください。
※令和6年度に高卒求人をお申し込みいただいている場合
前年度の高卒求人を中心に、転用して求人のお申し込みができます。マイページへログインしていただき、新規求人登録画面に表示される「転用可能な求人一覧」から前年度の高卒求人を選択してください。
■求人区分は、「○新規学卒者等」をチェックして入力してください。

■「求人者マイページ」をお持ちでない場合
ハローワークインターネットサービスにアクセスし、ログインアカウント（メールアドレスとパスワード）を登録してから、「求人申込み（仮登録）」に進んでください。
⇒「事業所番号」が不明な方は、管轄ハローワークまでお問い合わせください。
【事業所登録について、ハローワークに求人を出されたことがある事業所はすでに登録済ですので、必要ありません。求人申込みのみ行ってください。】

■操作方法で、ご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
ヘルプデスク電話番号：0570-077450
受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※会社のパソコンにて入力が難しい方は、「奈良県内のハローワーク一覧」をご参照の上、管轄のハローワークまでお問い合わせください。

裏面につづく

奈良県内の ハローワーク一覧

奈良県内のハローワーク一覧

- ハローワーク奈良
〒630-8113 奈良県奈良市法蓮町163-1
新大宮愛正寺ビル1階奈良分庁舎（求人企画コーナー）
Tel: 0742-32-1811
Mail: nara-gakusotsu@mhlw.go.jp
- ハローワーク大和高田
〒635-8585 奈良県大和高田市池田574-6
Tel: 0745-52-5801 31#
Mail: 29020-gakusotu@mhlw.go.jp
- ハローワーク桜井
〒633-0007 奈良県桜井市外山285-4-5
Tel: 0744-45-0112
Mail: sakurai-anteisho.82c@mhlw.go.jp
- ハローワーク下市
〒638-0041 奈良県吉野郡下市町下市2772-2
Tel: 0747-52-3867
Mail: shimoichi-gaku@mhlw.go.jp
- ハローワーク大和郡山
〒639-1161 奈良県大和郡山市観音寺町168-1
Tel: 0743-52-4355
Mail: 29050-gakusotu@mhlw.go.jp

※高卒求人の申し込みに必要な書類の提出先は、貴社を管轄するハローワークになります。
提出方法は、メールまたは郵送、持参になります。
詳細に関してのお問い合わせは、管轄のハローワークまでお問い合わせください。

アンケートのお願い

アンケートのお願い

本日は、ご多忙の中、研修会にご参加くださりありがとうございました。今後の研修会に役立てるため、アンケートのご記入をお願いします。

参加会場を選択してください。 ・ 5/22【郡山城ホール】 ・ 5/28【橿原文化会館】

1. 今回の研修会の内容は理解しやすいものでしたか？

1 理解できた 2 まあ理解できた 3 あまり理解できなかった

3を選択された方へどのような点がわかりづらいと感じられましたか？

2. 今回の研修会のご感想やお気づきの点、今後のご要望等ございましたら教えてください。

ご記入後は、受付に置いてある「アンケート回収箱」に入れてください。

令和9年3月

新規学校卒業者等採用研修会
公正採用選考研修会

第1部 **公正採用選考・雇用管理研修会**

令和9年3月

第2部 **新規学校卒業者等採用研修会**

質疑応答



令和9年3月

新規学校卒業者等採用研修会 公正採用選考研修会

第1部 公正採用選考・雇用管理研修会



第1部 公正採用選考・雇用管理研修会

前半：**公正採用選考について**

後半：**雇用管理について**

1. 高年齢者雇用
2. 障害者雇用
3. 外国人雇用

公正採用選考について

資料

- 解説動画
- パンフレット・ポスター



「公正採用選考」の解説動画公開中!

「公正採用選考」の考え方について、わかりやすく解説した動画を公開中です。事業者・採用選考担当者のみならず、求職者のみなさまもぜひご覧ください。

就職差別にNO!
公正な採用選考をめざして



<p>未来への責任 ～公正な採用選考～ (本編)</p>	<p>未来への責任 ～公正な採用選考～ (ダイジェスト版)</p>
<p>まんがでわかる 公正採用選考 解説動画</p>	<p>(副音声版) まんがでわかる 公正採用選考 解説動画</p>
<p>公正採用選考啓発動画 ～公正な採用選考について正しい理解と 認識を深めよう～ (長尺版)</p>	<p>公正採用選考啓発動画 ～公正な採用選考について正しい理解と 認識を深めよう～ (短尺版)</p>

公正採用選考特設サイト：解説動画ページもご確認ください。
<https://kouseisaiyou.mhlw.go.jp/document.html#video01>



公正採用選考について

ここからの内容は、このリーフレットに沿って説明いたします。ご用意をお願いいたします。

(事業主のみなさまへ)
詳しくは
公正採用選考特設サイト



出身は
どこ？

親の
職業は？

何人
きょうだい？



その質問…
「面接」で必要？

あなたの会社は大丈夫？
人権に配慮した公正な採用選考が
できているか、チェックしてみましょう

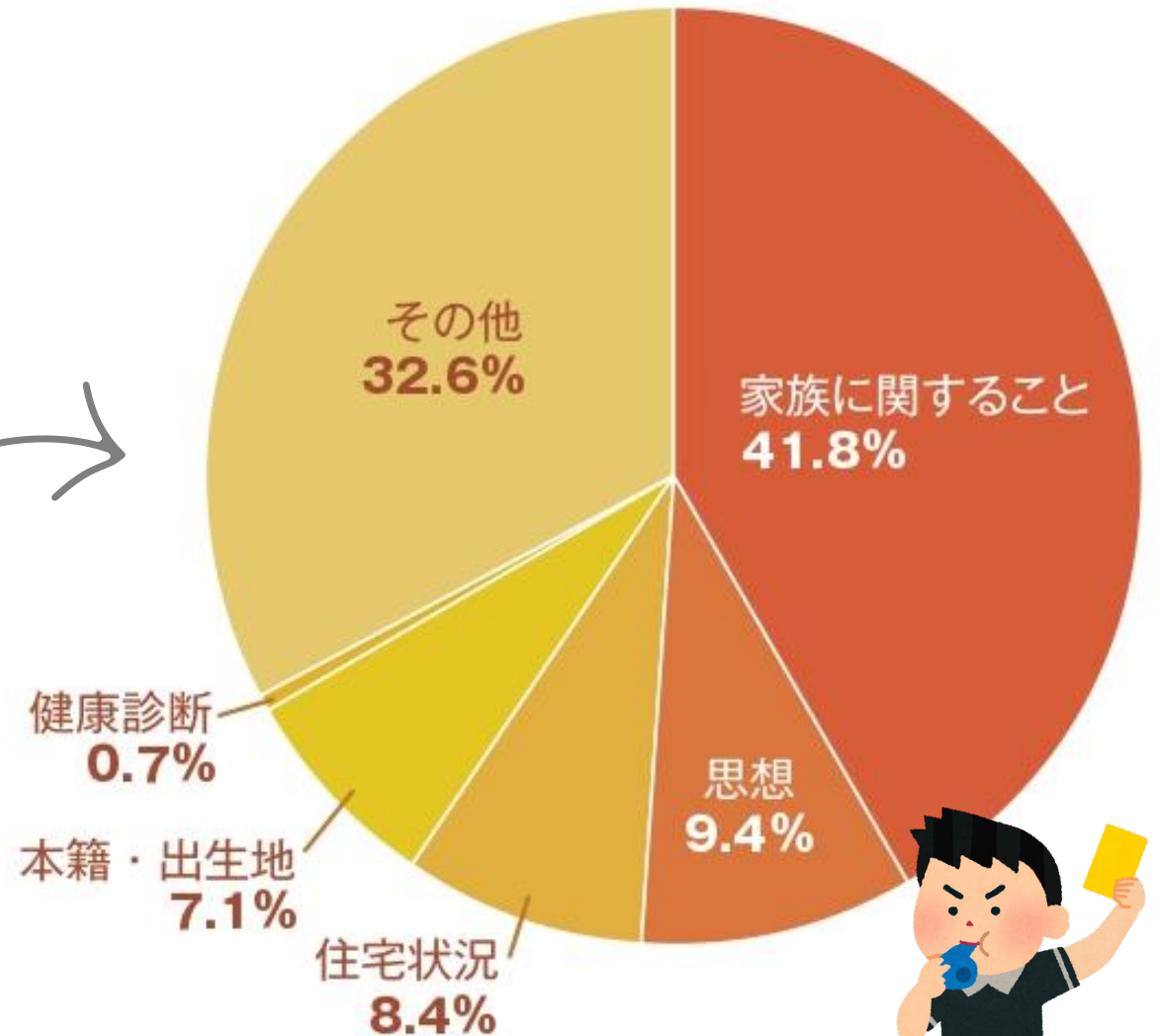
公正採用選考について

不適切な採用選考の実態

応募者から「本人の適性・能力以外の事項を把握された」との指摘があったもののうち、

「家族に関すること」の質問が多く占めています。面接の空気を和らげるために聞いてしまうケースが多いようですので、注意しましょう。

令和6年度に
八回一ワークで把握した
不適切な質問
854件の内訳



不適切な質問例

公正採用選考について

不適切な質問例 - 1

「答えたくなければ答えなくてもよい」
と前置きをしたうえで、家族構成について質問を行った。



家庭環境などは**本人が企業で働く適正・能力には全く関係無い**ことになります。

様々な事情を抱えていて、家族に関しては聞かれたくない・聞かれたら傷つく方もいます。

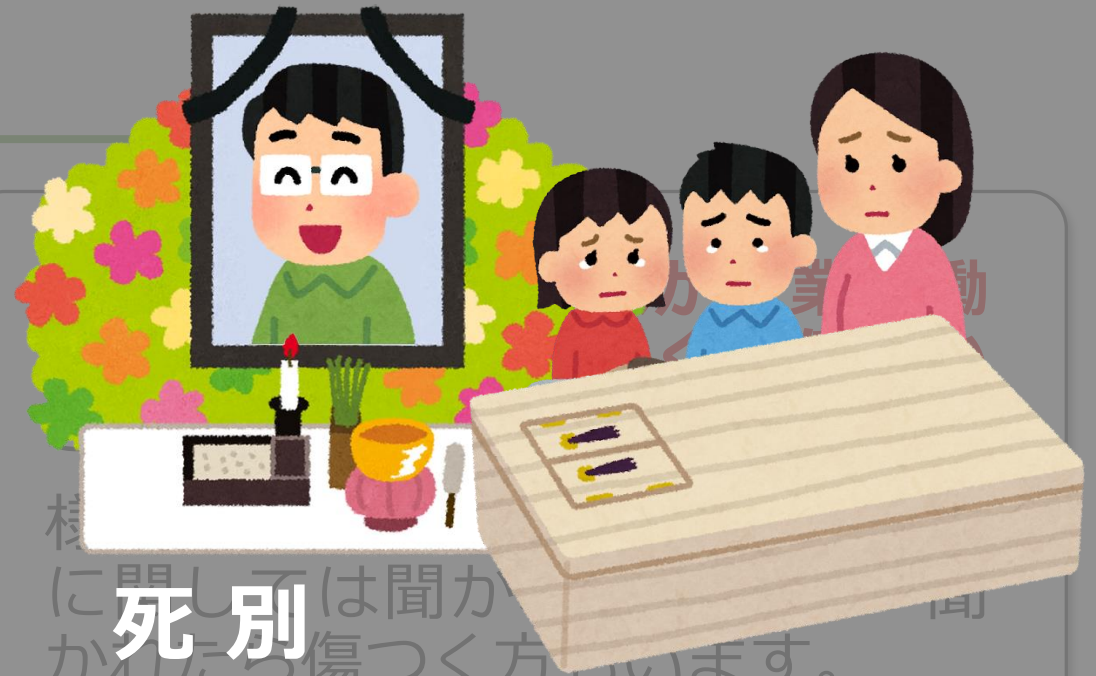
前置きがあっても面接官と応募者の関係上、答えざるを得ないと判断され、答えたことに対して不安に思ってしまうです。



公正採用選考について

不適切な質問例 - 1

「答えたくなければ答えなくてもよい」
と前置きをしたうえで、家族構成について質問を行った。



公正採用選考について

不適切な質問例 - 2

「尊敬している人物は誰か？」

「愛読している本は何か？」

という質問を行った。



信教の自由、思想・信条の自由
など憲法で保障されている個人の自由権に属することなので、それを採用選考の場に持ち込むことは**基本的人権を侵すこととなります。**

高校生の選挙活動に関する質問も「思想・信条の自由に関わることの把握」につな갑니다。



公正採用選考について

不適切な質問例 - 3

「既往歴はあるか？」

「現在かかっている病気はあるか？」

「精神疾患になったことはあるか？」

という質問を行った。



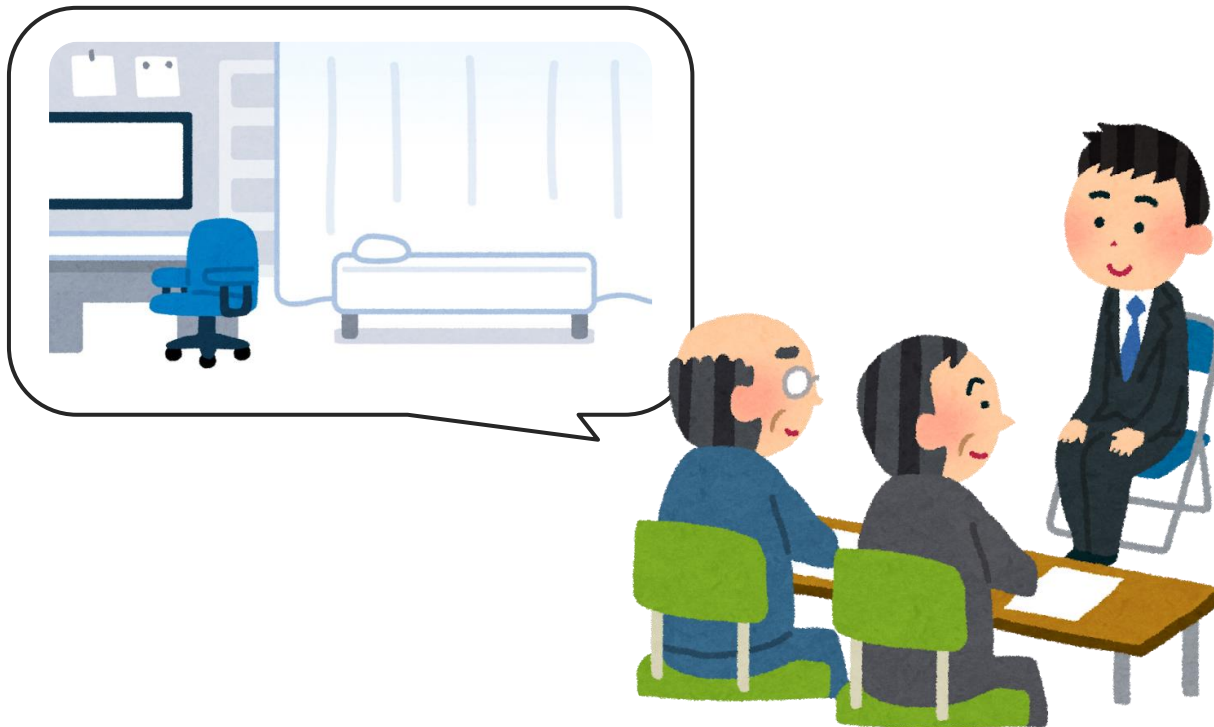
病歴を聞くことは本人の能力に関係なく偏見が生じ、結果として差別選考につながる可能性があります。

労働安全衛生法規則第43条に規定「雇入時の健康診断」は適正配置、入職後の健康管理のためであって、採用選考時に実施を義務付けたものではありません。



公正採用選考について

業種や職種によっては、採用選考時に募集業種・職種に対する適正があるかどうかを判断するため、健康診断を含め、健康状態を確認することが可能な場合もあります。



～ 確認が可能な業種・職種の例 ～

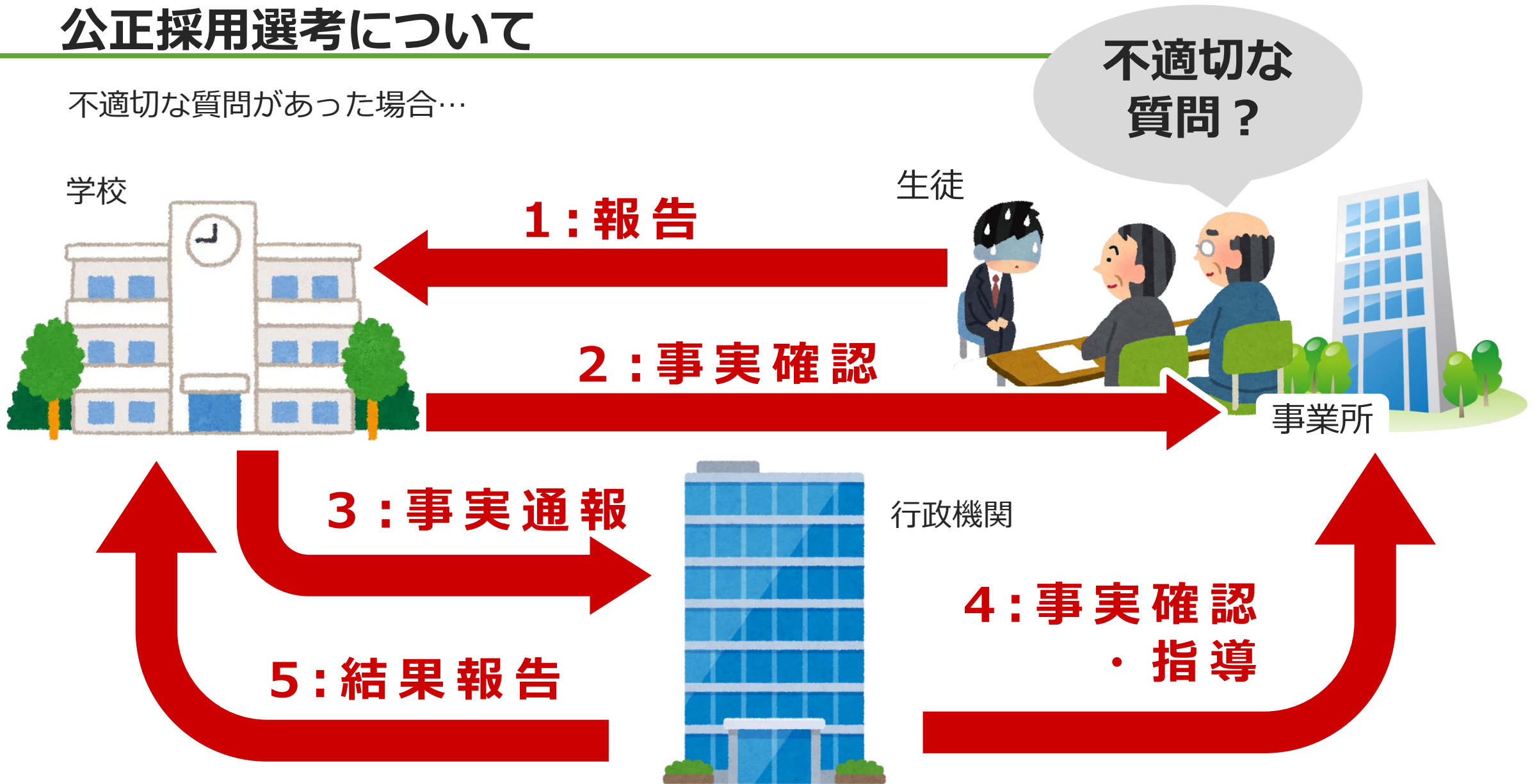
- 運転・配送業務での求人募集で失神等の発作が生じないか確認
- 直接接触するとアトピー性皮膚炎等の症状を引き起こすことを防ぐ
- 応募者が自ら障害を開示し職場内で配慮を実施するための確認

いずれも**合理的かつ客観的に判断する必要がある場合のみに確認することが可能です。**

症状名だけで採用選考するのではなく、**総合的な判断をお願いいたします。**

公正採用選考について

不適切な質問があった場合…



不適切な質問例 - 1

「答えたくなければ答えなくてもよい」
と前置きをしたうえで、家族構成について質問を行った。

不適切な質問例 - 2

「尊敬している人物は誰か？」
「愛読している本は何か？」
という質問を行った。

不適切な質問例 - 3

「既往歴はあるか？」
「現在かかっている病気はあるか？」
「精神疾患になったことはあるか？」
という質問を行った。



公正採用選考について



公正採用選考人権啓発推進員とは

各事業所内で行われる労働者の採用選考が公正なものとなるよう、**人事・労務の責任者の方を選任**していただいています。

※**採用選考に関して相当な権限**を有する方の中から選任していただく必要があります。

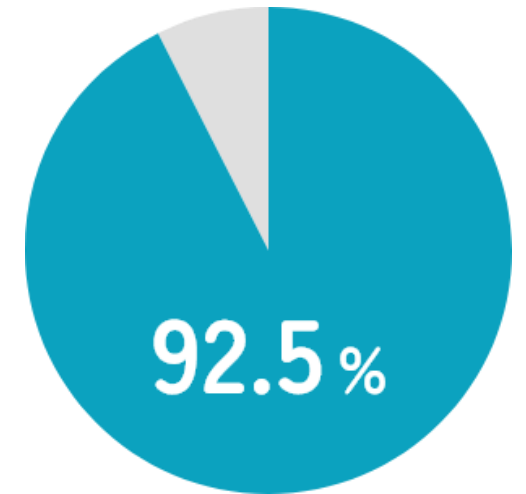
公正採用選考人権啓発推進員の役割

- ハローワークや労働局との連携窓口を担います。
- 採用選考が公正なものとなるよう、事業所内での事務的な責任者（旗振り役）となります。
 - ・ 採用基準の作成
 - ・ 面接時の質問作成とチェック
 - ・ 面接官や企業トップクラスとの情報共有
 - ・ 面接マニュアルの作成 など
- ハローワークや労働局が定期的に関催する研修会への参加



20.1万
事業所

推進員選任事業所数
(令和6年度末現在)



80人規模以上の
事業所における
推進員設置率



公正採用選考について

常時雇用する従業員が25人以上の事業所においては
公正採用選考人権啓発推進員選任（変更）報告
の提出をお願いいたします。

- 公正採用選考人権啓発推進員を**新たに選任した場合**
- 人事異動等に伴い**選任替えをした場合**

は、**報告が必要です。**

現在の選任状況が不明な場合は、
御社を管轄するハローワークへお問い合わせください。

この様式は

奈良労働局 公正採用選考人権啓発推進員 で
検索するとダウンロード可能です。



様式 1

公正採用選考人権啓発推進員選任(変更)報告

氏名	役職

公正採用選考人権啓発推進員を上記のとおり選任(変更)しましたので報告します。

年 月 日

事業所所在地	
事業所名	
事業主氏名	
電話番号	
常時使用する 従業員数	

()公共職業安定所長 殿

※本報告書の推進員氏名、事業所における役職等につきましては、奈良労働局及び奈良県との共同開催による公正採用選考に係る研修会を円滑に実施するために必要な場合に限り使用いたします。

公正採用選考について



面接前に
必ずご確認ください。

- ✓ 事前に面接マニュアルや質問リストを作成し、質問する内容をあらかじめ決めておきましょう。
- ✓ 面接時の質問事項や、質問してはならない事項について面接担当者が共通認識を持てるよう社内研修を実施しましょう。

ご不明な点は、御社を管轄するハローワークへお問合せください。

ハローワーク 奈良 求人・企画部門

〒630-8113 奈良県奈良市法蓮町163-1

新大宮愛正寺ビル1階（求人企画コーナー）

☎ 0742-32-1811 ✉ nara-gakusotsu@mhlw.go.jp

ハローワーク 大和高田 求人・企画部門

〒635-8585 奈良県大和高田市池田574-6

☎ 0745-52-5801(31#)

✉ 29020-gakusotu@mhlw.go.jp

ハローワーク 桜井 求人・専門相談部門

〒633-0007 奈良県桜井市外山285-4-5

☎ 0744-45-0112 ✉ sakurai-anteisho.82c@mhlw.go.jp

ハローワーク 下市 求人・職業相談部門

〒638-0041 奈良県吉野郡下市町下市2772-1

☎ 0747-52-3867 ✉ shimoichi-gaku@mhlw.go.jp

ハローワーク 大和郡山 求人・専門相談部門

〒639-1161 奈良県大和郡山市観音寺町168-1

☎ 0743-52-4355 ✉ 29050-gakusotu@mhlw.go.jp

雇用管理について

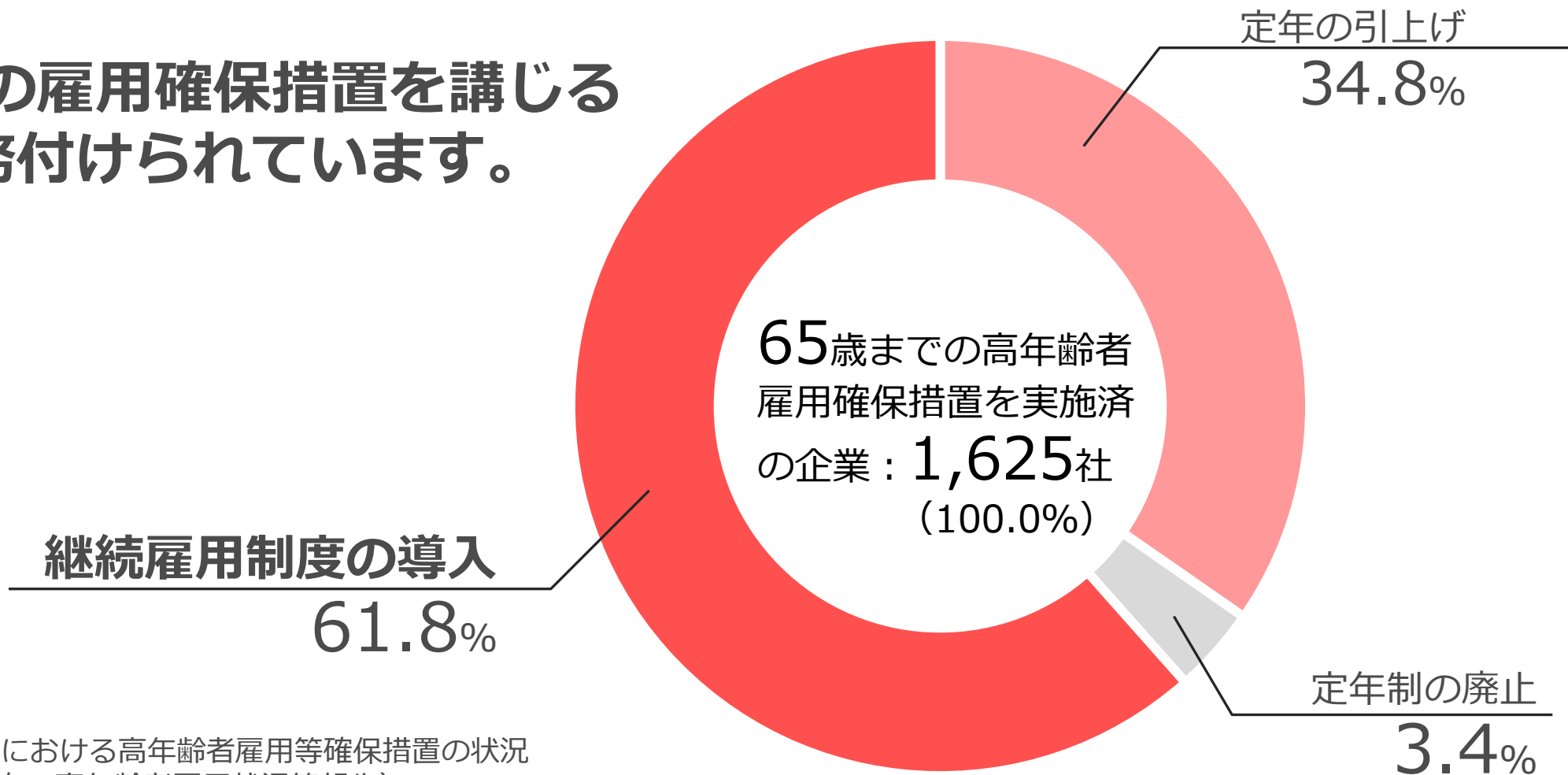
1. 高年齢者雇用
2. 障害者雇用
3. 外国人雇用

雇用管理について

1. 高年齢者雇用

1. 高年齢者雇用

民間企業には、**65歳までの雇用確保措置を講じることが義務付けられています。**



奈良県内の民間企業における高年齢者雇用等確保措置の状況
(令和7年6月1日現在 高年齢者雇用状況等報告)

1. 高年齢者雇用

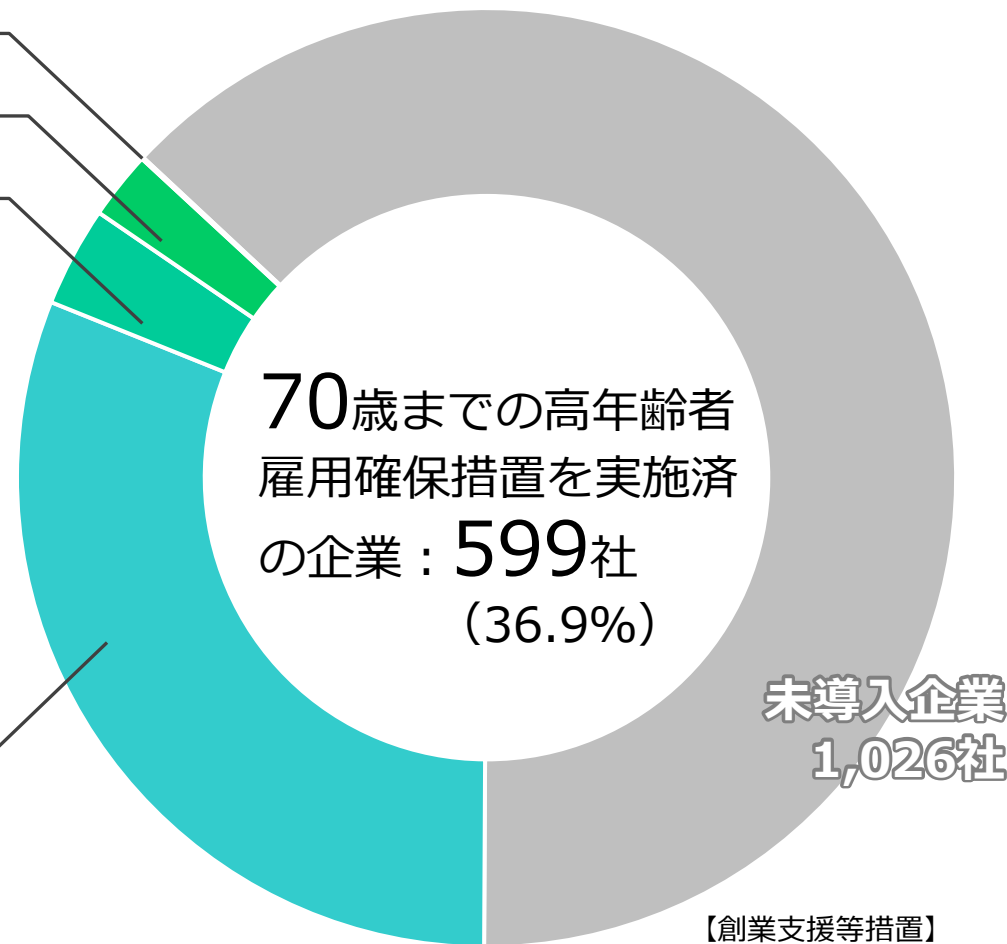
令和3年4月より、
70歳までの就業確保措置を講じることが努力義務とされています。

創業支援等措置※の導入 0.1%

定年制の引上げ 2.3%

定年制の廃止 3.4%

継続雇用制度の導入
31.0%



奈良県内の民間企業における高年齢者雇用等確保措置の状況
(令和7年6月1日現在 高年齢者雇用状況等報告)

【創業支援等措置】
業務委託契約を締結する制度の導入などの、雇用以外の措置

1. 高年齢者雇用

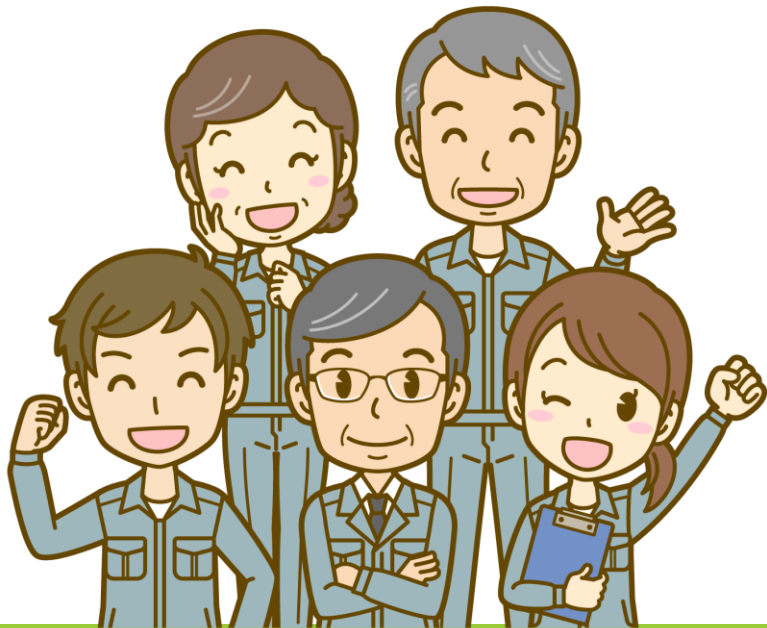
高年齢者の雇用環境整備を整備するメリット

- 高年齢者の活躍の場が広がる
- これまでの職務経験や知識を次世代へ継承
- 若い従業員が将来に不安なく働けるという安心感



従業員の職場定着にも
重要な役割を期待できる

**70歳までの雇用制度整備に向けた
取り組みをお願いいたします。**

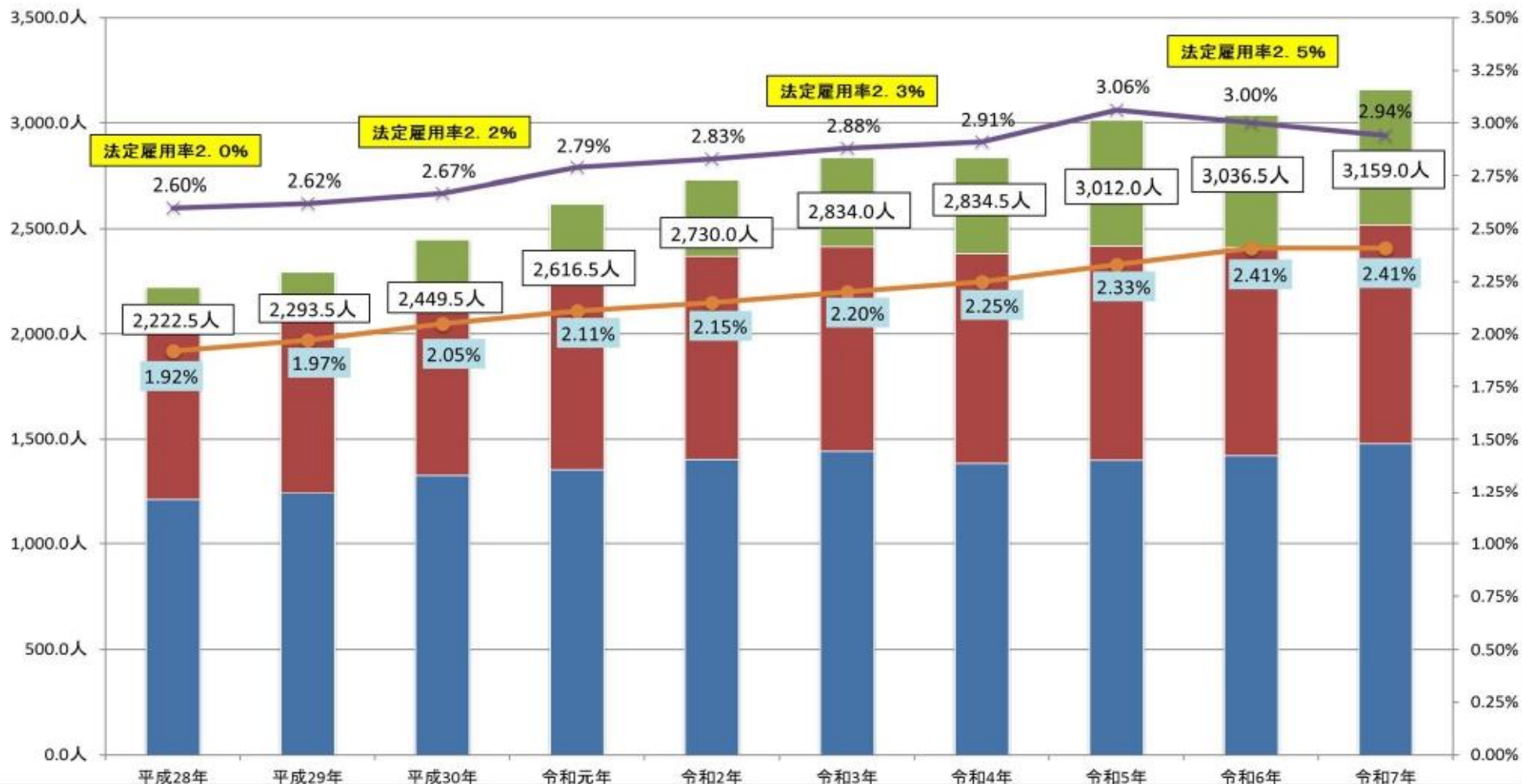


雇用管理について

2. 障害者雇用

2. 障害者雇用

■ 身体障害者数 ■ 知的障害者数 ■ 精神障害者数 ▲ 奈良県の実雇用率 ● 全国の実雇用率



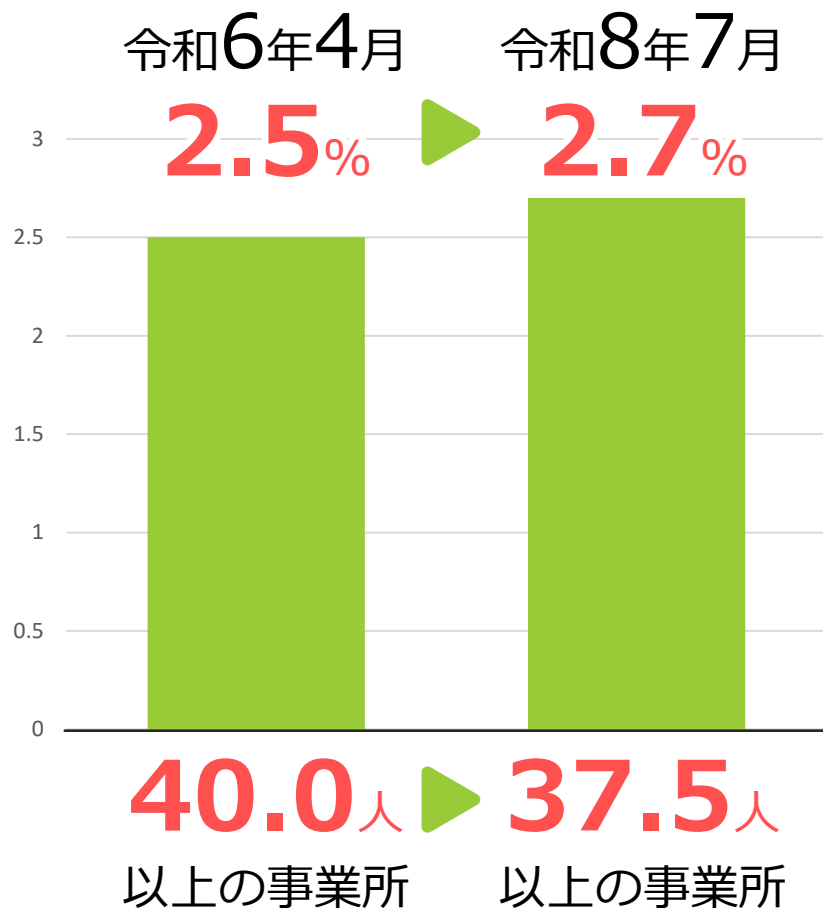
奈良県の障害者雇用状況

実雇用率
2.94%
 3年連続 全国 **2位**
 前年度比
▼0.06pt

法定雇用率
 達成企業の割合
467社 / 800社
58.4%
 前年度比：
▼2.1pt

2. 障害者雇用

民間企業の障害者法定雇用率



除外率 [※] 設定業種	除外率
・非鉄金属第一次製錬・精製業 ・貨物運送取扱業（集配利用運送業を除く。）	5%
・建設業 ・鉄鋼業 ・道路貨物運送業 ・郵便業（信書便事業を含む。）	10%
・港湾運送業 ・警備業	15%
・鉄道業 ・医療業 ・介護老人保健施設 ・介護医療院 ・高等教育機関	20%
・林業（狩猟業を除く。）	25%
・金属鉱業 ・児童福祉事業	30%
・特別支援学校（専ら視覚障害者に対する教育を行う学校を除く。）	35%
・石炭・亜炭鉱業	40%
・道路旅客運送業 ・小学校	45%
・幼稚園 ・幼保連携型認定こども園	50%
・船員等による船舶運航等の事業	70%

※除外率：障害者の就業が困難と認められる業種について、一定割合の労働者数を控除することで、障害者の雇用義務を軽減する制度

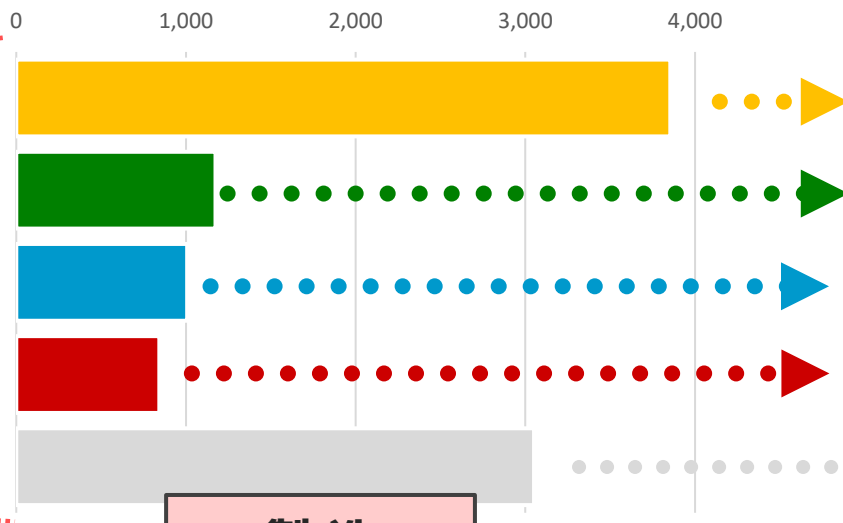
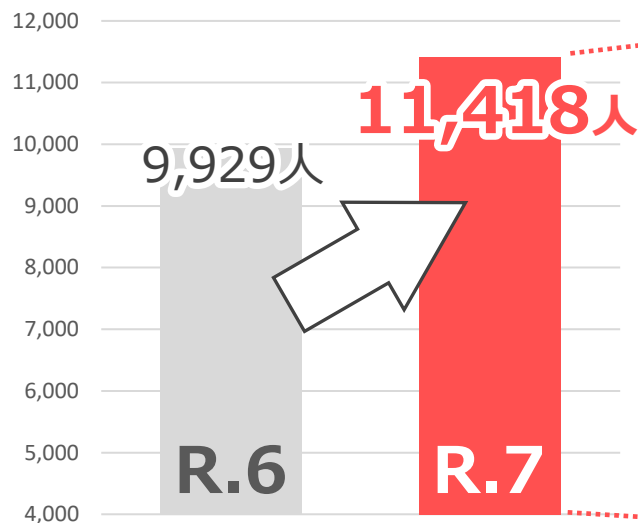
雇用管理について

3.外国人雇用

3. 外国人雇用

奈良県内の外国人雇用状況（令和7年10月末時点）

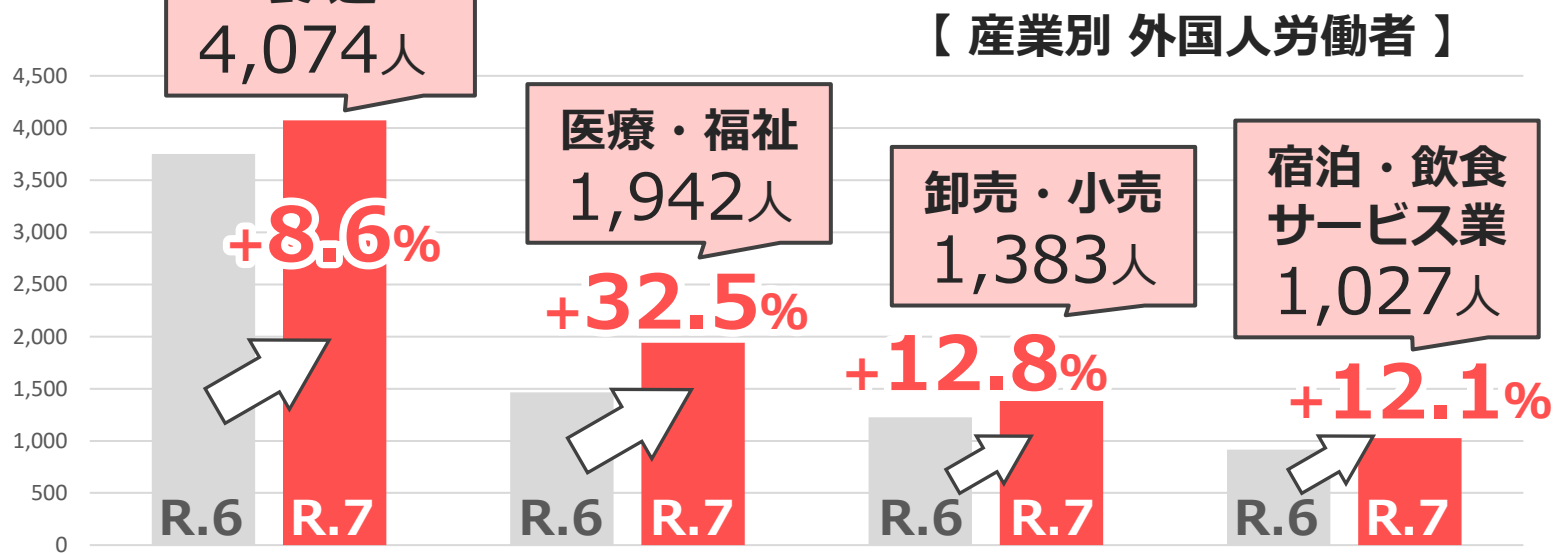
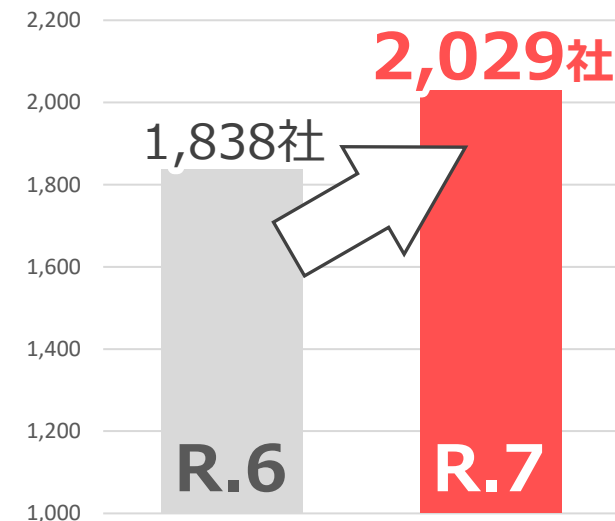
外国人労働者の状況



【国籍別 外国人労働者】

- ベトナム 4,111人 (36.0%)
- ミャンマー 1,345人 (11.8%)
- インドネシア 1,241人 (10.9%)
- 中国 (香港、マカオを含む) 1,200人 (10.5%)
- その他 (30.8%)

外国人を雇用する企業



【産業別 外国人労働者】

3. 外国人雇用

外国人雇用状況届出書

様式第3号（第10条関係）（表面）
 雇 入 れ 離 職 に係る外国人雇用状況届出書

フリガナ（カタカナ） ①外国人の氏名 （ローマ字）	姓	名	ミドルネーム
②①の者の在留資格	③①の者の在留期間 （期限） （西暦）		年 月 日 まで
④①の者の生年月日 （西暦）	年 月 日	⑤①の者の性別	1 男 ・ 2 女
⑥①の者の国籍・地域	⑦①の者の資格外 活動許可の有無		1 有 ・ 2 無
⑧①の者の 在留カードの番号 （在留カードの右上に記載され ている7桁の英数字）			
雇入れ年月日 （西暦）	年 月 日	離職年月日 （西暦）	年 月 日
	年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日

労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第10条第3項の規定により上記のとおり届けます。
 年 月 日

事業主 事業所の名称、所在地、電話番号等	雇入れ又は離職に係る事業所 （名称） （所在地） 主たる事務所 （名称） （所在地）	雇用保険適用事業所番号 □□□□-□□□□□□□□□□ TEL □□□□□□□□□□ <small>①の事業所としての届出以外 の事業所で取扱うる場合は □</small>
	氏名	TEL □□□□□□□□□□

社会保険 労務士 記載欄	所属年月日・提出代行者・事務代理者の表示 氏名	公共職業安定所長 殿
--------------------	----------------------------	------------

- 雇入れ日の翌月末日
 - 離職日の翌月末日
- までにご提出ください。



雇用保険被保険者にならない場合

公正採用選考・雇用管理について

ご清聴いただき、ありがとうございました。

令和 9 年 3 月

第 2 部 新規学校卒業者等採用研修会



令和 9 年 3 月

第 2 部 新規学校卒業業者等採用研修会

新規学校卒業業者を対象とした 求人への申込について

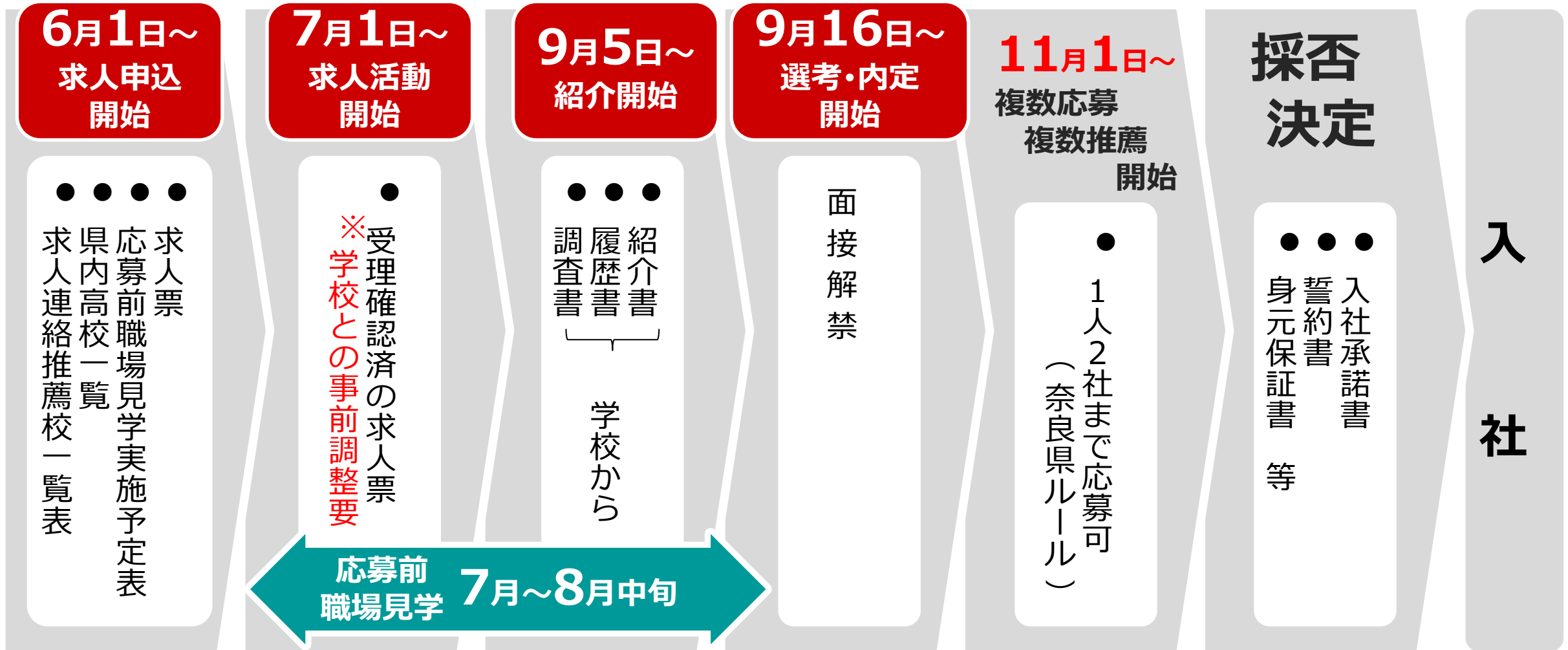
前半 学卒求人申込スケジュール

後半 学卒求人への申込方法について

1. 募集・採用のスケジュール
2. 選考・募集にあたっての注意事項
3. 禁止事項
4. 複数応募について
5. 応募前職場見学について
6. よくあるご質問
7. 大学等卒業者を対象とした求人（大卒等求人）
8. 中学校卒業者を対象とした求人（中卒求人）

1. 募集・採用のスケジュール

1. 募集・採用のスケジュール



高卒就職情報WEB提供サービス
【高卒WEB】の運用について

高卒WEBのID・パスワードは、学校を通じて生徒にも付与されます。
そのため、生徒は保護者と共に自宅で閲覧できるようになりました。

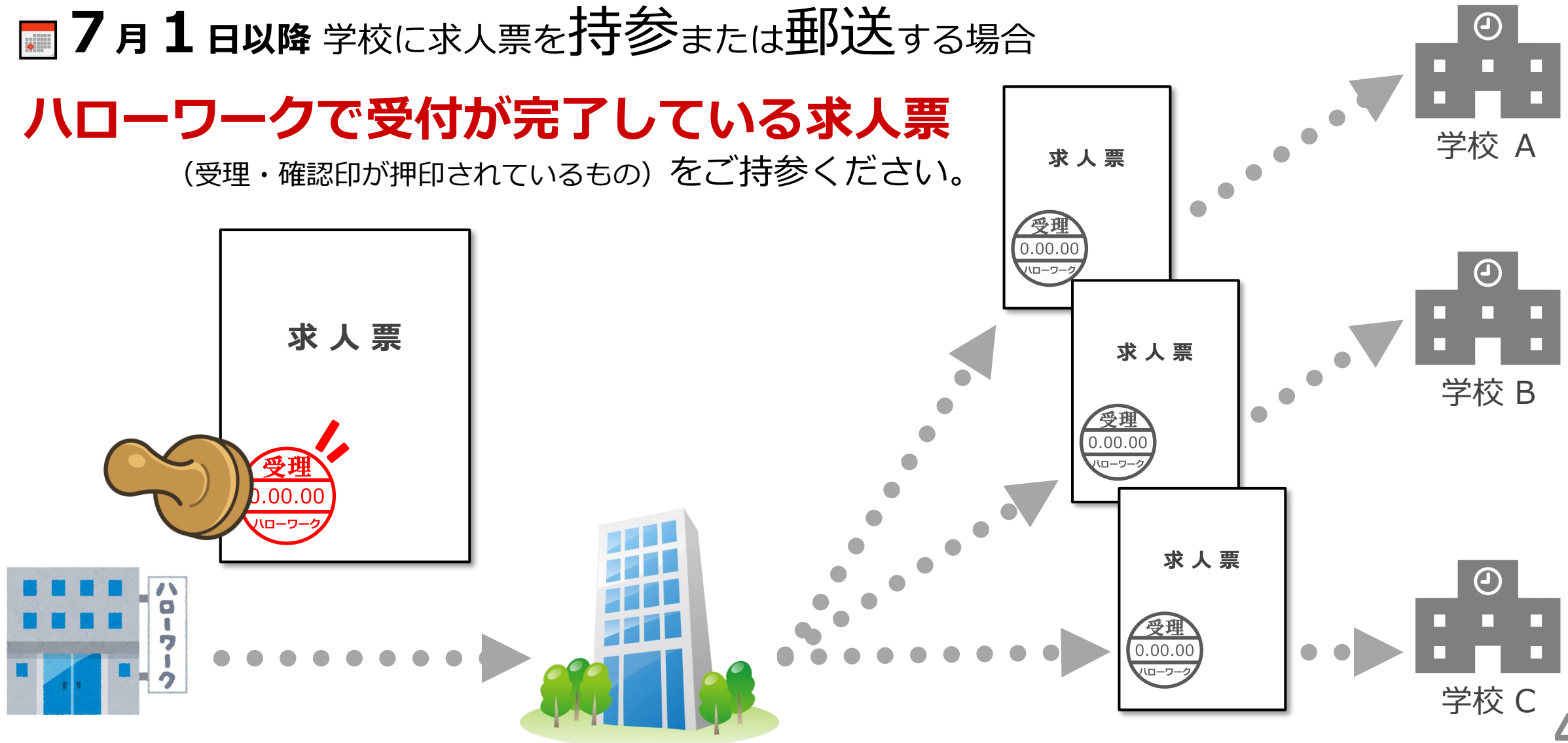
2. 選考・募集にあたっての注意事項

2. 選考・募集にあたっての注意事項

7月1日以降 学校に求人票を**持参**または**郵送**する場合

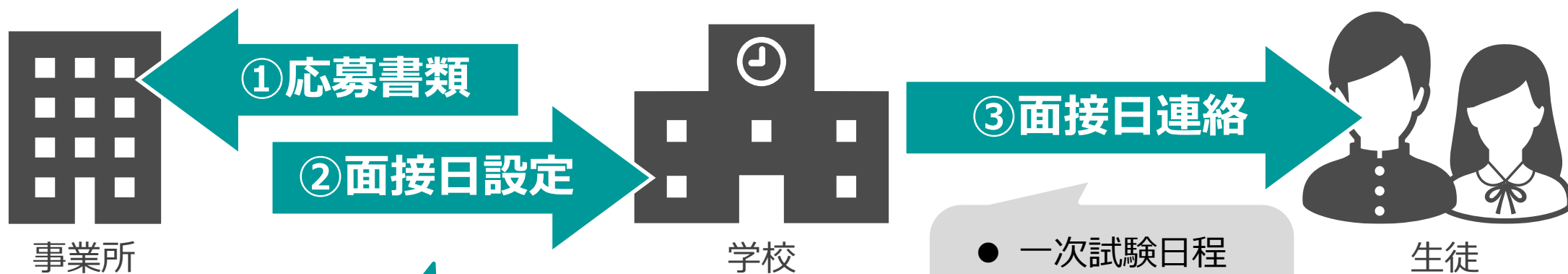
ハローワークで受付が完了している求人票

(受理・確認印が押印されているもの) をご持参ください。



2. 選考・募集にあたっての注意事項

9月16日以降に面接を実施する場合



③ 面接日連絡

- 一次試験日程
- 二次試験日程
- 選考科目

生徒



面接日は9月16日以降
できるだけ早い日程で設定



2段階で選考を行う場合は
連続した日程で設定

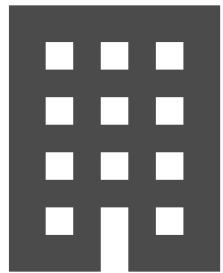
※必ず学校を通じて
実施してください。

2. 選考・募集にあたっての注意事項

選考期間

原則

選考は **1** 週間以内



事業所

1 日目

1 次
面接試験

&

- 筆記試験
- 適性検査 など

2 日目

2 次
面接試験

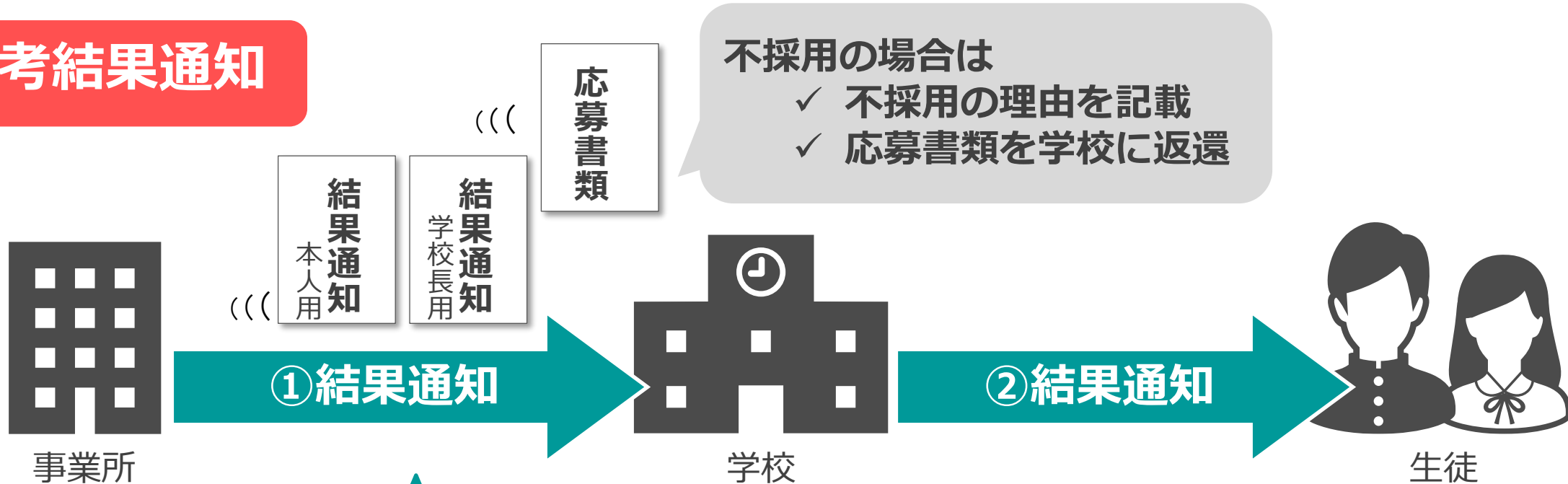
選考結果

オンラインで実施する場合は…

試験会場 と 通信環境・通信端末等は、
事業所でご準備ください。

2. 選考・募集にあたっての注意事項

選考結果通知



- 結果通知書は速やかに送付
遅くとも選考日から7日以内
- 本人向け、学校長向けの2通作成

※必ず学校を通じて
実施してください。

3. 禁止事項

3. 禁止事項

募集の中止

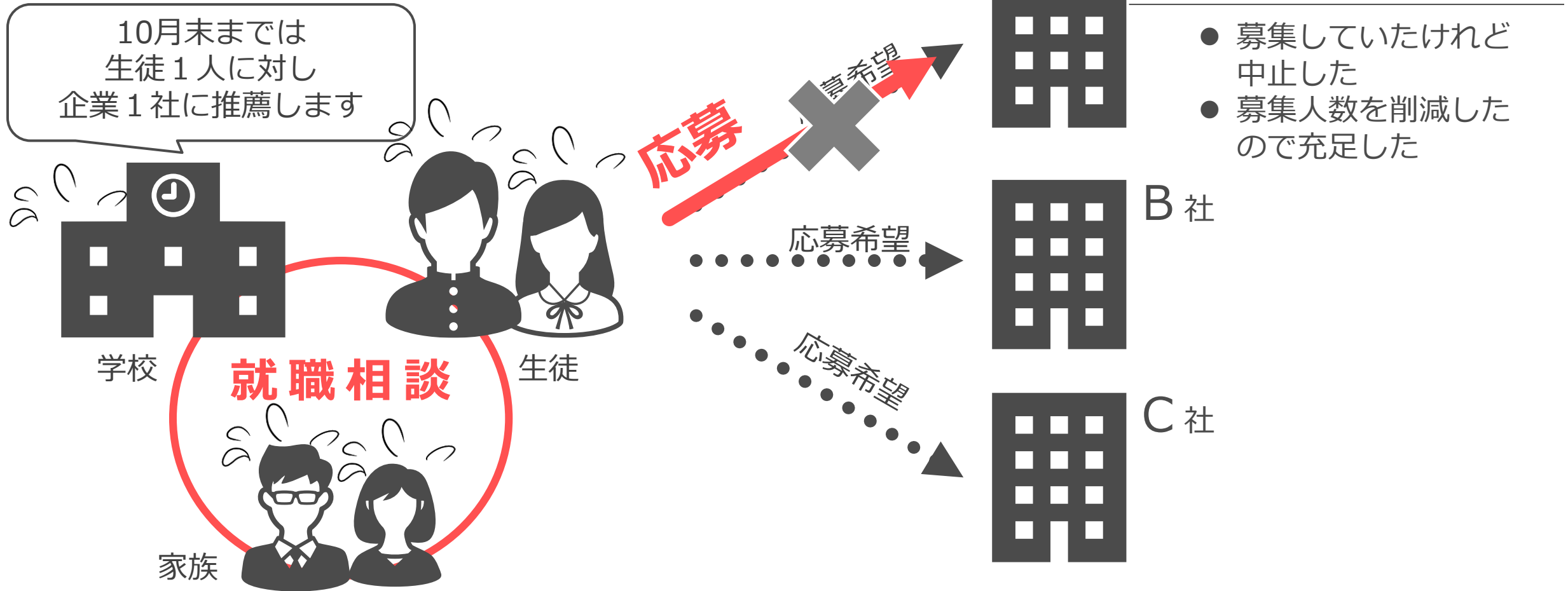
募集人数の削減

このような事が **絶対に無い** よう、
適正な募集・綿密な採用計画
を立ててください。



3. 禁止事項

1人1社:単願応募



3. 禁止事項

1人1社:単願応募

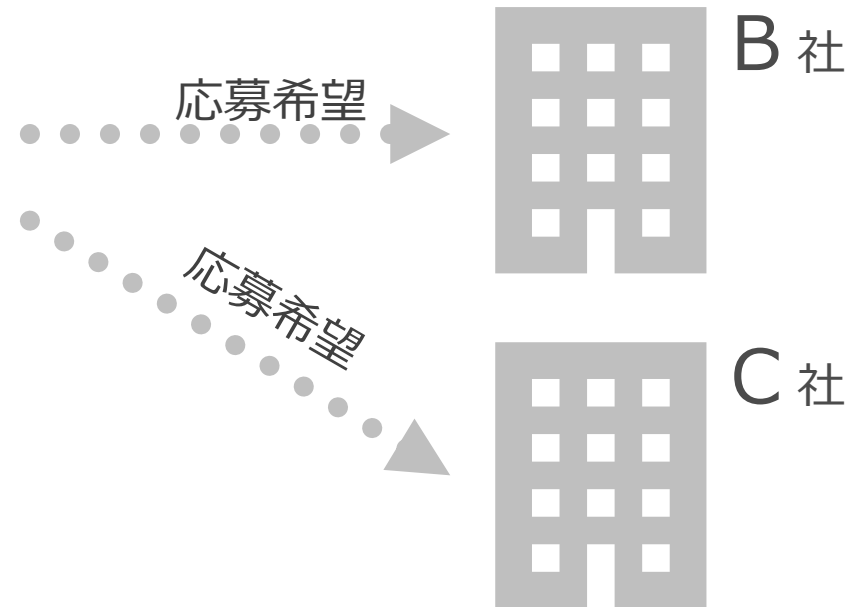
10月末までは
生徒1人に対し
企業1社に推薦します



どうしよう!?

直ぐに応募先企業を再決定しないと!

B社やC社の求人が充足してたら... 😨



3. 禁止事項

募集の中止

募集人数の削減

採用内定の取消し

入職時期の繰下げ

直接募集

書類選考

このような事が **絶対に無い** よう
適正な募集・綿密な採用計画
を立ててください

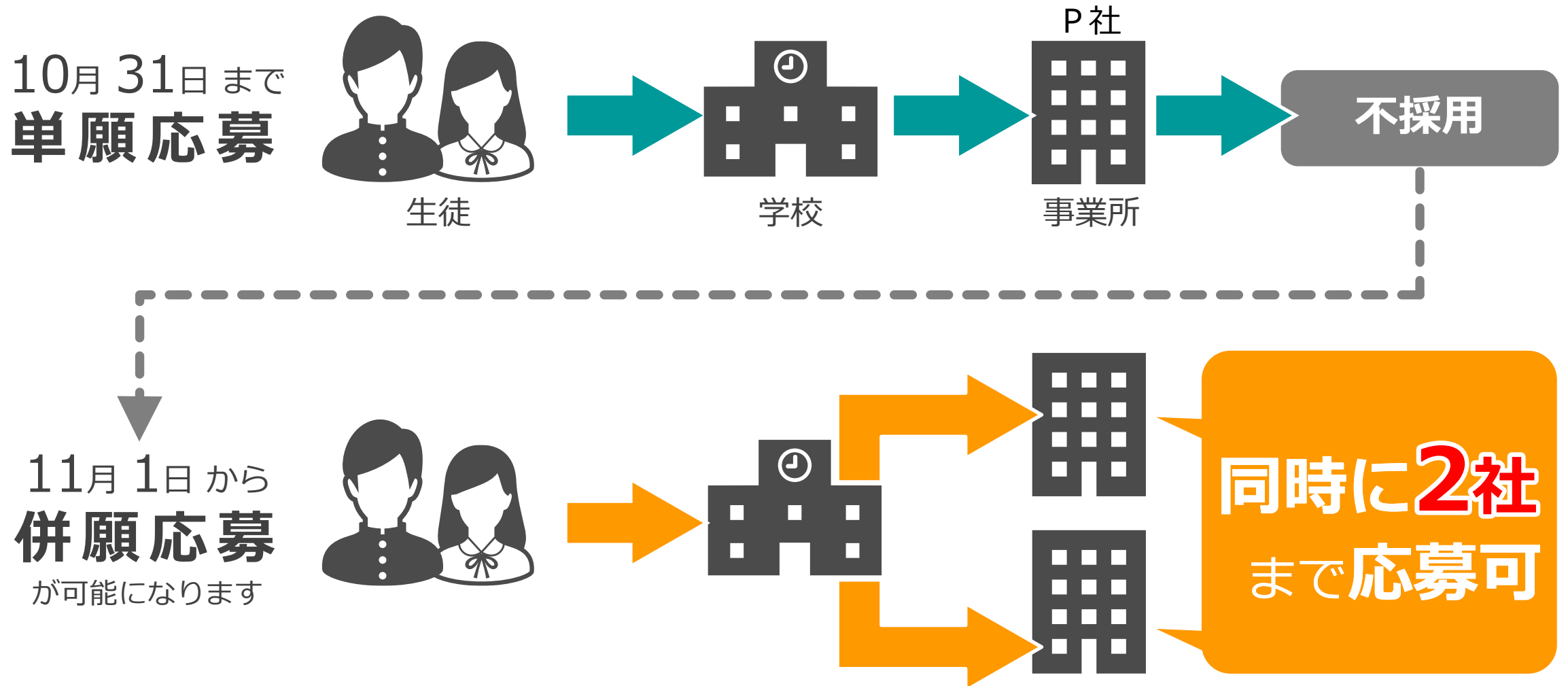


紹介後の
労働条件変更

求人票に記載の
無い選考方法

4. 複数応募について

4. 複数応募について

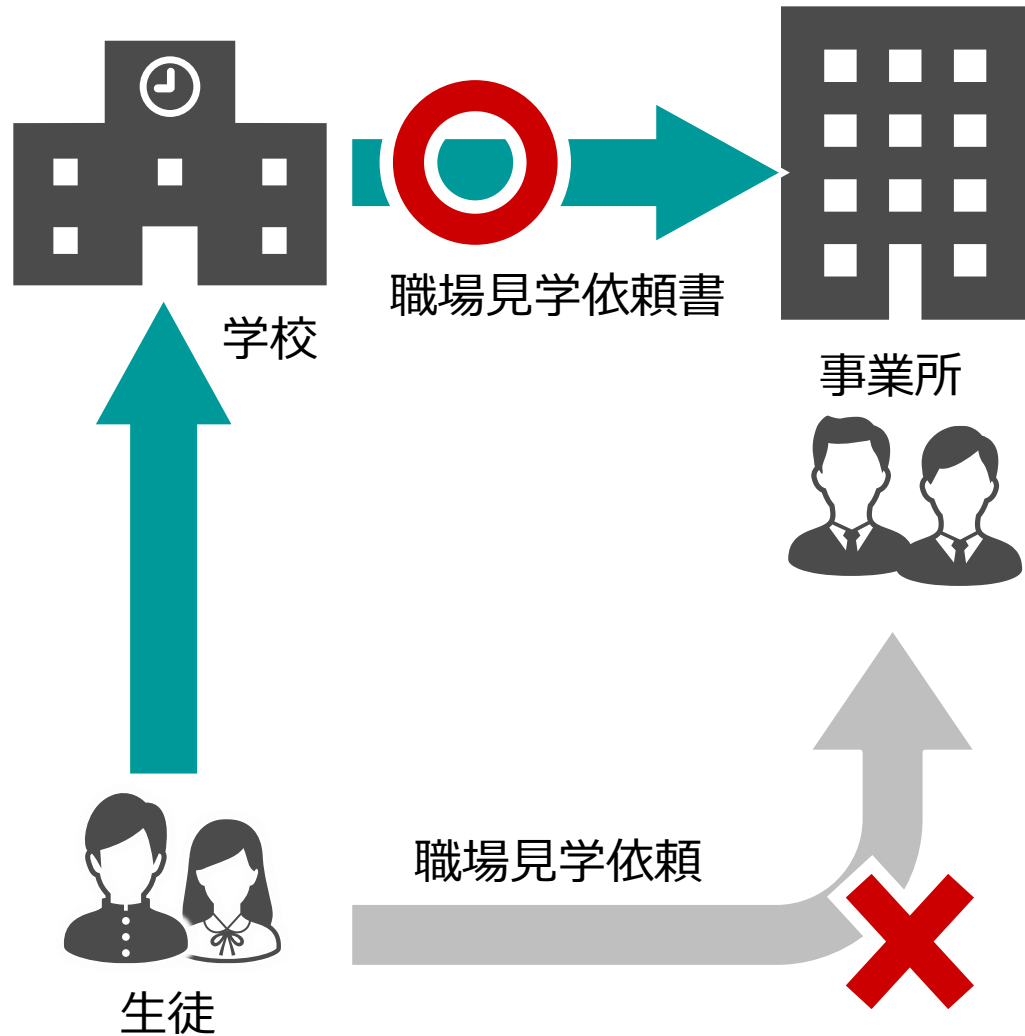


注意点

採否結果に単願・併願が影響しないようにお願いいたします。

5. 応募前職場見学について

5. 応募前職場見学について



職場見学の注意点

- 職場見学申込みは学校を通してください。
- 職場見学依頼書以外の書類を求めないでください。
- 引率の先生・生徒に対する質問はせず、事業所のPRにとどめてください。
- 見学は先生の同伴が原則です。
- できる限り平日に実施してください。
※ お盆の時期は避けてください。

職場見学の参加/不参加が選考結果に影響を及ぼすことの無いようご配慮ください。

6. よくあるご質問

6. よくあるご質問-1



Q. 申込済みの求人票について労働条件を変更したい。

A. 基本的に、求人を受理した後の変更は認められません。

どうしても、やむを得ず変更する必要が生じた場合は、
**ハローワークに
必ずご相談ください。**



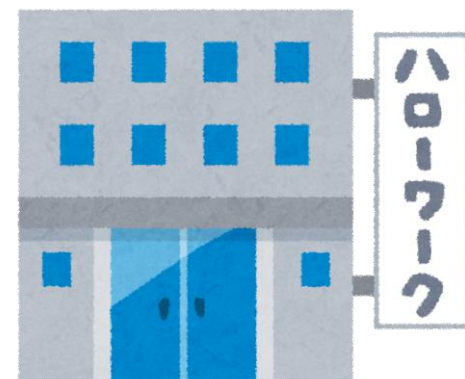
6. よくあるご質問-2



Q. 採用前に職場体験を実施したい。

A. 学校と十分にご相談の上、実施してください。

学校教育に支障を及ぼさないよう
ご配慮をお願いいたします。



6. よくあるご質問-3



Q. 充足しました。
ハローワークへ連絡は必要ですか？

A. ハローワークへ連絡が必要です。

採用の都度「高卒求人採用状況」の様式を使い、
郵送又は電子メールにて**ご連絡をお願いいたします。**

※様式は奈良労働局ホームページからダウンロード可能です。

<https://jsite.mhlw.go.jp/nara-roudoukyoku/gakusotsukenshu2024.html>



高卒求人採用状況（令和 年 月 日現在） 別添

事業所名 _____
代表者名 _____
採用担当者名 _____
(電話番号 _____)

求人番号	職種	求人数	応募者数	採用者数 (累計)	求人の総数 ※求人数以上の採用の場合 のみ記入できます。
		人	人	人	要(あと)名・否
		人	人	人	要(あと)名・否
		人	人	人	要(あと)名・否

※原則として求人取消、求人数の削減等の採用計画数の変更は認められません。
(特段の事情が生じた場合は、速やかにハローワークにご連絡ください。)

1名でも採用を行った場合は、選考後速やかに 管轄のハローワーク（求人票を提出されたハローワーク）まで本様式によりメールまたは郵送にてご送付ください。

各ハローワークメールアドレス
ハローワーク奈良 nara-gakusotsu@mhlw.go.jp
ハローワーク大和高田 29020-gakusotsu@mhlw.go.jp
ハローワーク桜井 sakurai-anteisho.02@mhlw.go.jp
ハローワーク下市 shimoichi-gaku@mhlw.go.jp
ハローワーク大和郡山 29050-gakusotsu@mhlw.go.jp

※ 送付先はお間違えの無いようお願いします ※



7. 大学等卒業者を対象とした求人 (大卒等求人)

7. 大学等卒業者を対象とした求人



求人への受理

2月1日以降▶ 翌年1月31日まで

求人への公開

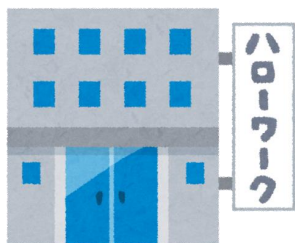
4月1日以降▶ 翌年3月31日まで

大学等卒業予定者
に対する職業紹介

6月1日以降▶ 翌年3月31日まで

正式な内定日

10月1日以降▶ 翌年3月31日まで



ハローワークでの
求人への取扱い

8. 中学校卒業者を対象とした求人 (中卒求人)

8. 中学校卒業者を対象とした求人



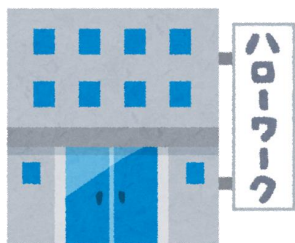
求人への受理

6月1日以降▶ 翌年5月31日まで

68 選考および内定期間

翌年1月1日以降▶ 翌年12月31日まで

- 求人者マイページからのお申込みはできません。
- 中学生を対象とする求人のため、若年雇用に関するご理解とご協力が必要です。



ハローワークでの
求人への取扱い

**詳細は、管轄するハローワークまで
お問い合わせください。**

ご説明した内容は「新規学校卒業者等採用手引」に記載されています。

令和8年度版

新規学校卒業者等採用手引

* 求人申込みから受入れ定着まで *

奈良労働局・公共職業安定所（ハローワーク）

令和9年3月新規学校卒業者の募集・採用の流れ（奈良県）

（1）新規学校卒業者の採用について

1. 従業員の採用計画の作成
2. 「新規学校卒業者の採用に関する指針」について

（2）新規学卒求人申込等について

1. 求人申込にあたっての留意点
2. 高等学校卒業者対象求人の申込について
3. 中学校卒業者対象求人の申込について
4. 大学、短期大学、高等専門学校等卒業者の取り扱いについて

（3）求人活動について

1. 求人活動に関するルール
2. 奈良県における高等学校卒業予定者の就職慣行に関する申合せについて
3. 応募前職場見学について

（4）公正な採用選考について

1. 公正な採用選考のあり方
2. 求職者等の個人情報 の取扱いについて
3. 就職差別の撤廃について

令和 9年 3月

第2部 新規学校卒業者等採用研修会

新規学校卒業者を対象とした 求人への申込について

前半 学卒求人申込スケジュール

ご清聴ありがとうございました。

令和 9年 3月

第2部 新規学校卒業者等採用研修会

新規学校卒業者を対象とした 求人への申込について

後半 学卒求人の申込方法について

1. 求人申込みの方法
2. 記入・入力のポイント
3. 提出書類
4. 注意事項
5. 仕事内容の具体例

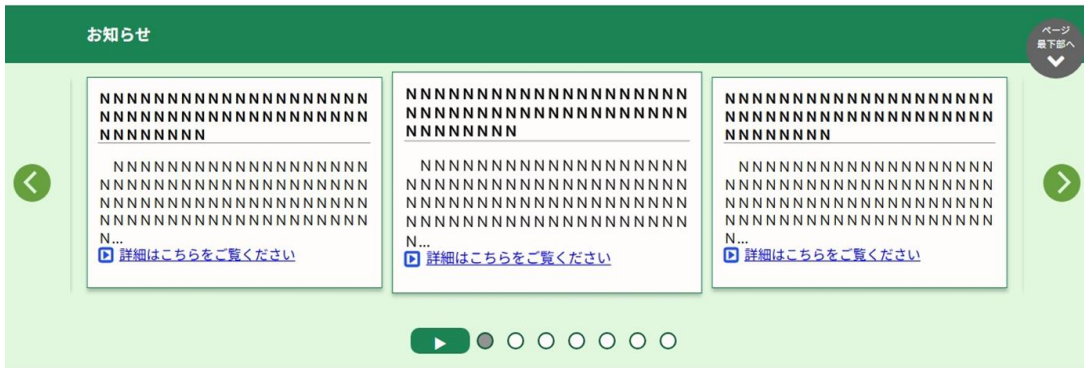
申込方法-1:



求人者マイページから オンラインで申込み

HelloWork Internet Service

ハローワーク インターネットサービス



🔍 仕事をお探しの方

🏢 事業者の方

申込方法-2:



求人申込書を作成して 申込み

お知らせ

ページ
最下部へ



リニューアルに伴うマイページ開設方法の変更について

いつもハローワークインターネットサービスをご利用いただきありがとうございます。ハローワークインターネットサービスのリニューアルに伴い、既にハローワークをご利用の...

[▶ 詳細はこちらをご覧ください](#)

メンテナンス作業実施に伴うハローワークインターネットサービスのご利用について

いつもハローワークインターネットサービスをご利用いただきありがとうございます。メンテナンス実施に伴い、以下の期間においてハローワークインターネットサービスの全...

[▶ 詳細はこちらをご覧ください](#)

【重要】設備点検に伴うハローワークインターネットサービスの停止について

いつもハローワークインターネットサービスをご利用いただきありがとうございます。年末にかけて、ハローワークインターネットサービスでは設備点検を実施いたします。これ...

[▶ 詳細はこちらをご覧ください](#)



🔍 仕事をお探しの方

[▶ あなたの就職を全力でサポートします!](#)

🏢 事業主の方

[▶ みなさまの人材確保を全力でサポートし](#)

☑ あなたの就職を全力でサポートします! ☑

申込方法 - 1 求人者マイページからのオンラインで申込み ※開設方法などの詳細については別動画を参照

- ☑ [みなさまの人材確保を全力でサポートします](#) ☑
- ☑ [事業主の方へのサービスのご案内](#)
- ☑ [職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください](#) ☑

情報検索・ご案内

求人情報検索

求職者マイページ

求職者マイページにログイン

求人者マイページにログイン

事業所登録・求人申込み

求人者マイページ

求人者マイページにログイン

事業所登録・求人申込み

アカウント作成コードをハローワークで
発行済みの求人者

求人広告掲載時のトラブルにご注意くだ
さい!

申込方法 - 1

求人者マイページからのオンラインで申込み

※開設方法などの詳細についてはこちらをご参照ください

求人者マイページ開設方法

ハローワークインターネットサービス

求人者マイページの開設方法

(パスワードの登録・再設定) ・退会等について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent_establish.html



新規学校卒業者を対象とした求人の申込について

申込方法 - 2 求人申込書を作成して申込み

- 紙の申込書に必要事項を記入してお申し込みください。
- 原則として、ご来所のうえご提出ください。
- 使用する申請書は最新の書式をご利用ください。
- ホームページからダウンロードが可能です。

<https://jsite.mhlw.go.jp/nara-roudoukyoku/gakusotsukenshu2024.html>



申込方法-1 :
求人者マイページからオンラインで申込み



申込方法-2 :
求人申込書を作成して申込み

※いずれの申込み方法についての詳細は、各ハローワークからの案内や指示に沿ってお手続きいただきますよう、お願いいたします。

求人申込書(高卒) 受付年月日 《令和》 年 月 日

求人区分	事業所名:	事業所番号:
	求人の対象年度 ()年 月卒業の求人 公開希望 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない	
仕事内容	職種:(全角40文字以内)	
	仕事の内容:(全角300文字以内)	
	就業形態 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称()
	雇用期間 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇	年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日
	契約更新の可能性 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし	
	試用期間 1. あり 2. なし	試用期間中の労働条件 同条件・異なる
	就業場所(所在地・名称等)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当
	所在地(全角90文字以内)	
	最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅()から[徒歩・車]で()分
	受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)	従業員数:就業場所()人 うち女性()人 うちパート()人 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策 受動喫煙対策に関する特記事項:
マイカー通勤 1. 可 2. 不可	転勤の可能性 1. あり 2. なし 通学 1. 可 2. 不可	
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 中退者応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね()年以内	
必要な知識・技能等(履修科目) 詳細:(全角210文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細:	
賞金・手当	賞金形態等 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賞金 1. 現行 2. 確定 基本給(a) 円 月平均労働日数 日
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1 手当 円 3 手当 円
	2 手当 円 4 手当 円	
	固定残業代(c) (全角120文字以内)	1. あり 円 2. なし 固定残業代に関する特記事項:

- ・ 求人受付にあたって

 人事権、採用決定権のある事業所単位でお申込みしていただきます。

 所在地を管轄するハローワークの求人窓口にお申込みください。

（本社で一括して採用活動をされる場合は、
本社の所在地を管轄するハローワークにて受付いたします。）

HelloWork Internet Service

ハローワークインターネットサービス

お
願
い

求人のお申し込みは「ハローワークインターネットサービス」より【求人者マイページを開設していただくこと】を、原則とさせていただきます。

2. 記入・入力のポイント

あらかじめ事業所の住所を管轄するハローワークにおいて事業所登録が必要です。

(1/4)

求人申込書(高卒) 受付年月日 《令和》 年 月 日

求人区分

事業所名: 霞ヶ関電子工業 株式会社 事業所番号: 1307-940621-1

求人対象年度: ()年3月卒業の求人

公開希望 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する 4. 求人情報を公開しない

仕事内容

職種: (全角40文字以内)
営業(自動車用の電子部品)

仕事の内容: (全角100文字以内)
自社で製造している電子部品(主に自動車用部品)の法人向け営業
・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り・受注から納品までのフォロー・代金回収等
※顧客は主に国内の自動車メーカー(関東・東海地域)です。 ※接客顧客へのルート営業が中心です。
※日報はありますが、フルタイムではありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより必要な知識・スキルが学べます。 ※変更範囲: なし

雇用形態: 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者
正社員以外の名称()

雇用期間: 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇
年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日

契約更新の可能性: 1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし

試用期間: 1. あり 2. なし
試用期間中の労働条件: 1. 同条件 2. 異なる

就業場所(所在地・名称等)
所在地(全角90文字以内)
最寄り駅(全角26文字以内)
受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)

従業員数: 就業場所(105 人) うち女性(42 人) うちパート(6 人)

受動喫煙対策: 1. あり(受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙・喫煙室設置) 2. なし(喫煙可) 3. その他
喫煙できる部屋がある

マイカー通勤: 1. 可 2. 不可 転勤の可能性: 1. あり 2. なし 通学: 1. 可 2. 不可

既卒者・中途者の応募可否: 既卒応募: 1. 可 2. 不可 卒業後根拠(3)年以内 中途者応募: 1. 可 2. 不可

必要な知識・技能等(履修科目)
詳細: (全角210文字以内)
 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問
必要な知識・技能等の詳細:
普通自動車免許(AT限定可) (入社後の取得可)

賃金・手当

賃金形態等: 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他
毎月の賃金: 1. 現行 2. 確定
基本給(a) 168,000 円 月平均労働日数 192日

定額的に支払われる手当(半年以上全角6文字以内):
1. 営業手当 30,000 円 3. 手当 円
2. 手当 円 4. 手当 円

固定残業代(c) (全角120文字以内): 1. あり 16,000 円
2. なし
固定残業代に関する特記事項: 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、10時間を超える時間外労働は追加で支給。

求人区分

【公開希望】
各高等学校の進路指導教諭に対して、高卒就職情報WEB提供サービスで求人情報を公開することを希望する場合には「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」を選択し、希望しない場合には「4. 求人情報を公開しない」を選択してください。

仕事内容

【仕事の内容】
・学生が最も重要視する項目の一つです。詳しく説明することで、求職者の方の疑問やとまどいを解消し、応募者が増えることにつながります。
・応募者の目線に立つて詳細かつ分かりやすい内容で記入して下さい。
・将来の配置転換など今後の見込みも含めた、従事すべき業務の変更範囲を明示してください。

【就業形態】【雇用形態】
・該当する数字に○を記入してください。
・雇用形態の「2. 正社員以外」を選んだ場合は、「正社員以外の名称」に華社員、期間社員などの具体的な名称を記入してください。
・無期雇用派遣労働者については誤解を招かないよう「正社員」ではなく、「4. 無期雇用派遣労働者」としてください。

【雇用期間】
定めありの場合は期間を明示してください。

【契約更新の可能性】
・「雇用期間」欄で「あり」と回答した場合、
・契約更新の可能性「あり」の場合には、「日回数の上限(設けている場合)」などについて記入してください。

【試用期間】
試用期間がある場合はその期間を「補足事項」欄(3頁)に詳しく記入してください。

【就業場所】
本社で採用事務を一括処理する等により、就業場所が複数ある場合は、「就業場所」欄(3頁)に就業場所決定の方法・時期等を記入してください。

【受動喫煙対策】
・受動喫煙対策の有無を選択してください。
・なお、「その他」を選択した場合は、「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に記入してください。
・「受動喫煙対策」で「喫煙室設置」を選択した場合は、「喫煙のみを行う室がある」、「喫煙できる室(飲食サービス提供あり)がある」、「加熱式たばこのみの喫煙ができる室がある」等を「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に記入してください。

【マイカー通勤】
・「可」の場合は駐車場の有無や有料が無料等の情報を「求人条件にかかる特記事項」欄(3頁)に記入してください。
・「通学」が「可」で配慮(時間配慮、資金補助等)がある場合は、青少年雇用情報の「2(2)自己啓発支援の有無及びその内容」欄(4頁)に詳しい情報を記入してください。

【転勤の可能性】
転勤の可能性がある場合は、「あり」を選択するとともに、「補足事項」欄(3頁)に転勤範囲を明示してください。

【必要な知識・技能等】
・高校生の採用は未経験者の採用が基本です。できる限り応募の機会を広げていただくようお願いいたします。例えば、普通自動車運転免許が必要な場合でも、誕生日などの事情により入社までに取得できない求職者もいたため、入社後の取得を認める等柔軟な対応をお願いいたします。

賃金・手当

【賃金形態等】
該当する数字に○を記入してください。
(・月給…月額を決めて支給、日給…日額を決めて、勤務日数に応じて支給、時給…時間額を決めて勤務時間数に応じて支給、年俸制…年額を決めて、各月に配分して支給、その他…具体的に明示してください。)
※月給制において欠勤した場合に賃金控除がある場合は、「補足事項」欄(3頁)に具体的に記入してください。

【基本給】
・「基本給」欄には、初任給の額を記入してください(固定残業代や各種手当は含まないでください)。
また、記入した賃金に応じて、「現行」か「確定」のいずれかを選択してください。
※「現行」: 申込み時点で賃金の確定が困難な場合、当該年の新規高卒学校卒業生採用者の現行の賃金額とする。
・基本給は、月給制の場合にはその額を、月給制以外の場合には1日の所定労働時間、月平均労働日数等から算出した月額を記入してください。

【固定残業代】
固定残業代がある場合は「あり」を選択し、額を記入します。その上で、「固定残業代に関する特記事項」欄に「時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、●時間を超える時間外労働は追加で支給」と記入してください。

採用手続き P. 24~27

求人公開希望

3つのパターン

A

公開求人 ①

全ての学校の生徒からの応募を選考の対象とする

B

指定校求人 ④

指定する学校の生徒のみの応募を選考の対象とする

C

一部指定校求人 ④

第一次募集までは指定する学校の生徒からの応募のみを選考の対象とするが、10月1日以降は全ての学校の生徒からの応募を選考の対象とする

HelloWork Internet Service

ハローワークインターネットサービス

1
求人区分等

2
事業所情報

3
仕事内容

4
賃金・手当

求人情報・事業所名の公開範囲 公開範囲について	公開希望 ?
1	<input type="radio"/> 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
4	<input type="radio"/> 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
	<input type="radio"/> 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
	<input checked="" type="radio"/> 4. 求人情報を公開しない

求人申込書(1枚目/4)

求人区分	事業所名:	事業所番号:
	求人の対象が ()年 月卒業の求人	公開希望
	1	<input checked="" type="radio"/> 事業所名等を含む求人情報を公開する
		<input type="radio"/> 4. 求人情報を公開しない 4

業務の変更範囲

将来の配置転換など今後の見込みも含めた、業務の変更範囲を「仕事の内容」欄に記載してください。

記入例 1 :
変更範囲 : なし

記入例 2 :
変更範囲 : 会計・経理事務

HelloWork Internet Service

ハローワークインターネットサービス

1 求人区分等 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶

1 求人区分等
2 事業所情報
3 仕事内容
4 賃金・手当
5 労働時間
6 保険・年金・定年等

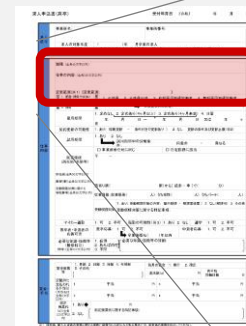
仕事の内容 必須 ?

全角300文字以内
出力帳票に合わせて縦9行、横35文字で編集します。

求職者が最も重要視する項目の1つです。
応募者の目線に立って高校生でもイメージしやすい表現を心がけましょう。 ?

自社で製造している電子部品（主に自動車用部品）の法人向け営業
・受注計画に基づき新製品の開発に合わせた製品の提案・見積り
・受注から納品までのフォロー ・代金回収など
※顧客は主に国内の自動車メーカー（関東・東海地域）です。
※既存顧客へのルート営業が中心です。

※変更範囲：なし



求人申込書
(1枚目)

職種:(全角40文字以内)	
仕事の内容: 自社で製造している電子部品（主に自動車用部品）の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品の開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー ・代金回収など <div style="background-color: #c8e6c9; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">※変更範囲：なし</div>	
就業形態 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> ↓ 正社員以外の名称(</div>

試用期間の有無と条件

試用期間がある場合は、その期間を別枠の記入欄に記載してください。試用期間中の労働条件が異なる場合は、「補足事項」欄に記載してください。

求人申込書 1枚目

試用期間 全角10文字

契約更新の可能性	1. あり 2. なし	条件付かで更新あり
試用期間	試用期間の期間：(全角10文字以内)	試用期間中の労働条件： 同条件 ・ 異なる
	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ	<input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当

求人申込書 3枚目

選考方法	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入
	Eメールアドレス	
補足事項 (全角300文字以内)	試用期間中の労働条件が異なる場合は【試用期間中の労働条件】を記載	

ハローワークインターネットサービス

- 1 求人区分等 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶

試用期間 必須

試用期間の有無
「あり」の場合は「試用期間の期間」欄に、試用期間の期間を入力してください。
 あり なし

試用期間の期間 全角10文字以内
試用期間：全角10文字

試用期間中の労働条件
「異なる」の場合は「7 選考方法・応募前職場見学」登録ページの「補足事項」欄に、試用期間中の労働条件を入力してください。なお、「補足事項」欄に書ききれなかった場合は「求人条件にかかる特記事項」欄に記載してください。
 同条件 異なる

7 選考方法・応募前職場見学

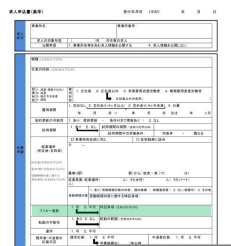
補足事項 任意

全角300文字以内
出力帳票に合わせて縦10行、横30文字で編集します。
各欄に書ききれなかった内容を入力してください。例えば、

- ・ 求人申込時に就業場所が特定できない場合の就業場所の決定方法やその時期
- ・ 月給制において欠勤の際に賃金控除がある場合の詳細内容
- ・ シフト制である場合のシフト作成・変更の手続き・ルール・労働日、労働時間等の詳細内容
- ・ 雇用期間の定めがある場合の雇用期間更新の条件等
- ・ 試用期間中の労働条件が異なる場合の変更内容
- ・ 就業形態がフレックスタイム制・裁量労働制・変形労働時間制のいずれかである場合の詳細内容

試用期間中の労働条件が異なる場合は【試用期間中の労働条件】を入力

マイカー通勤



求人申込書 1枚目

仕事内容	マイカー通勤	1. 可 2. 不可	特記事項:(全角30文字以内)
	転勤の可能性	1. あり 2. なし	転勤の範囲:(全角30文字以内)
通学		1. 可 2. 不可	



求人申込書 3枚目

選考方法	補足事項 (全角300文字以内)	Eメールアドレス
	求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)	30文字で書き切れない場合は、 こちらに補足を追記してください。

ハローワークインターネットサービス

- 1 求人区分等 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶

マイカー通勤 **必須**

マイカー通勤
「可」の場合は「マイカー通勤の特記事項」欄に、駐車場の有無や利用料金等を入力してください。
 可 不可

マイカー通勤の特記事項 全角30文字以内
出力帳票に合わせて縦2行、横15文字で編集します。

7 選考方法・応募前職場見学 ▶ 8 青少年雇用情報

求人条件にかかる特記事項 **任意**

全角300文字以内
出力帳票に合わせて縦10行、横30文字で編集します。
「補足事項」欄と同じく、各欄に書ききれなかった内容を入力してください。

30文字で書き切れない場合は、
こちらに補足を追記してください。

転勤の可能性

求人申込書 1枚目

仕事内容	マイカー通勤	1. 可 2. 不可	特記事項:(全角30文字以内)
	転勤の可能性	1. あり 2. なし	転勤の範囲:(全角30文字以内)
	通学	1. 可 2. 不可	

求人申込書 3枚目

選考方法	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入
	メールアドレス	
補足事項 (全角300文字以内)	30文字で書き切れない場合は、 こちらに補足を追記してください。	
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)		

ハローワークインターネットサービス

- 1 求人区分等 ▶ 2 事業所情報 ▶ 3 仕事内容 ▶ 4 賃金・手当 ▶ 5 労働時間 ▶ 6 保険・年金・定年等 ▶

転勤の可能性 **必須**

転勤の可能性の有無 **?**

「あり」の場合は「転勤範囲」欄に、転勤の可能性がある範囲を入力してください。

あり なし

転勤範囲 全角30文字以内

出力帳票に合わせて縦2行、横15文字で編集します。

7 選考方法・応募前職場見学 ▶ 8 青少年雇用情報

補足事項 **任意** **?**

全角300文字以内

出力帳票に合わせて縦10行、横30文字で編集します。

各欄に書ききれなかった内容を入力してください。例えば、

- ・求人申込時に就業場所が特定できない場合の就業場所の決定方法やその時期
- ・月給制において欠勤の際に賃金控除がある場合の詳細内容
- ・シフト制である場合のシフト作成・変更の手続き・ルール・労働日、労働時間等の詳細内容
- ・雇用期間の定めがある場合の雇用期間更新の条件等
- ・試用期間中の労働条件が異なる場合の変更内容
- ・就業形態がフレックスタイム制・裁量労働制・変形労働時間制のいずれかである場合の詳細内容
- ・入居可能住宅がある場合の利用条件や宿舍費用等の詳細内容
- ・選考旅費、赴任旅費がある場合の支給条件

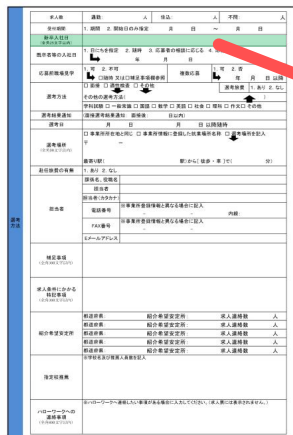
30文字で書き切れない場合は、
こちらに補足を追記してください。

新卒入社日

入社日の記入をお願いします。

必須項目のため、未入力の場合はエラーが表示されます。

求人申込書 3枚目



HelloWork Internet Service

ハローワークインターネットサービス

7
選考方法・応募前職場見学

8
青少年雇用情報

<p style="text-align: center; margin: 0;">受付期間</p>	必須	<p style="margin: 0;"><input type="radio"/> 期間 <input type="radio"/> 開始日のみ指定</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">▼</div> 日 ～ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">▼</div> 月 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 40px; text-align: center;">▼</div> 日 </div>
<p style="text-align: center; margin: 0;">新卒入社日</p>	必須	<div style="background-color: #e8f5e9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <p style="margin: 0;">新卒入社日 全角25文字以内</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

選考方法	求人数	通勤： 人	住込： 人	不問： 人
	受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
	新卒入社日 (全角25文字以内)			
	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 ↓ 年 月 日		
	応募前職場見学	1. 可 2. 不可 ↓ <input type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 ↓ 年 月 日 以降

ハローワークインターネットサービス

7
選考方法・応募前職場見学

8
青少年雇用情報

選考方法
[選考方法について](#)

必須

選考方法

1つ以上選択してください。

面接や選考試験を複数回実施する場合は選考の流れを、「適性検査」を実施する場合は検査名を、下記の「補足事項」欄に入力してください。なお、「補足事項」欄に書ききれなかった場合は「求人条件にかかる特記事項」欄に入力してください。

面接 適性検査 その他 **チェックを入れると...**
 学科試験 [一般常識 国語 数学 英語 社会 理科 作文 その他]

全て選択

全て解除

その他の選考方法 全角30文字以内

出力帳票に合わせて縦3行、横10文字で編集します。

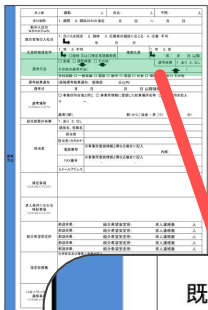
「その他」の詳細な方法や「学科試験」の「その他」の詳細な内容を入力してください。

入力できるようになります

選考方法

適性検査名や、その他の選考方法について、「その他の選考方法」欄に記載してください。

求人申込書 3枚目



選考方法	既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可
	応募前職場見学	1. 可 2. 不可 <input type="checkbox"/> 随時 又は <input type="checkbox"/> 補足事項欄参照 複数応募 1. 可 2. 否 年 月 日以降
	選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 選考旅費 1. あり 2. なし その他の選考方法 () 学科試験 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他
	選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 日以内)
	選考日	月 日 月 日以降随時
	選考場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入

公正採用選考の観点から職務に必要な能力・適性の確認に必要なもののみ実施ください。

青少年雇用情報

多くの情報を提供し、就職後のミスマッチを防ぐため、なるべく全ての項目について記入・入力いただきますようお願いいたします。

求人申込書 4枚目

企業全体の募集・採用に関する情報	(1) 新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2) 男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3) 平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
企業全体の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1) 研修の有無 (全角63文字以内) 1. あり <input checked="" type="radio"/> 2. なし <input type="radio"/>
	(2) 自己啓発支援の有無 (全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="radio"/> 2. なし <input type="radio"/>
	(3) メンター制度の有無 1. あり <input type="radio"/> 2. なし <input type="radio"/>
	(4) キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="radio"/> 2. なし <input type="radio"/>
	(5) 社内検定等の制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="radio"/> 2. なし <input type="radio"/>
企業全体の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人
	(4) 女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %
区分毎の情報	区分の名称 () ※求人を行っている採用区分(例: 総合職/一般職)、学歴別(大卒/高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1) 新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2) 男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3) 平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3) 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人 前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人

※ グループ会社等別法人の情報は含めません。

ハローワークインターネットサービス

7 選考方法・応募前職場見学

8 青少年雇用情報

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 **必須**
できる限り全項目をご入力ください。
なお、いずれかの項目は入力必須となっております。

研修の有無 ?

あり なし 未選択

研修内容 全角63文字以内

出力帳票に合わせて縦2行、横32文字で編集します。

自己啓発支援の有無 ?

あり なし 未選択

自己啓発支援内容 全角60文字以内

出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。

メンター制度の有無 ?

あり なし 未選択

キャリアコンサルティング制度の有無 ?

あり なし 未選択

キャリアコンサルティング制度内容 全角60文字以内

出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。

3. 提出書類

- (1) 県内高校一覧表**
- (2) 学校・推薦人員 一覧表**
- (3) 応募前職場見学実施予定表**
- (4) 高卒求人申し込み手続きにかかる確認書**

3.提出書類 (1) 県内高校一覧表

**提出
必要**

令和8年度 県内高校一覧

【記入方法】

- 1 全ての学校から応募を受け付ける場合 → ①のみ○印
- 2 当初は応募を受け付ける学校を指定するが、10月以降は全ての学校からの応募を受け付ける場合 → ②+③の対象校に○印
- 3 事業所が申し出るまで、応募を受け付ける学校を指定する場合 → ③の対象校に○印

①	<input type="radio"/>	指定校なし
②	<input type="radio"/>	10月以降指定校なし

◁ … 全ての高校から応募を受け付ける

◁ … 一部指定校求人として応募を受け付ける

管轄安定所	奈良			大和高田		桜井	下市	大和郡山
③ 学校名	奈良女子大学附属	奈良北	奈良育英	高田	高田商業	商業	五條	郡山
	奈良商工	一条	奈良女子	橿原	明日香養護	桜井	西吉野農業	西和清陵
	奈良商工(定)	奈良養護	奈良大学附属	畝傍	西和養護	宇陀	奈良南	法隆寺国際
	奈良	奈良東養護	奈良学園登美ヶ丘	畝傍(定)	奈良文化	磯城野	十津川	大和中央(通)
	国際	奈良西養護	天理(I部)	御所実業	橿原学院	高等養護	大淀養護	大和中央(定)
	高円芸術	二階堂養護	天理(II部)	青翔	西大和学園	日本教育学院(通)	智辯学園	盲学校
	山辺	育英西	飛鳥未来(通)	香芝	智辯学園 奈良カレッジ			ろう学校
	山辺 山添分校	帝塚山	鹿島学園(通)	高取国際	聖心学園 中等教育学校			奈良学園
	添上	東大寺学園	奈良女子(通)	王寺工業				
	二階堂	奈良県立大学附属	関西文化芸術(通)	大和広陵				
生駒								

お願い

- できるだけ多くの生徒に応募の機会が与えられるよう、ご協力をお願いします。
- 指定校に対しては、求人票(写)とこの用紙(写)をご送付ください。
- 求人が充足した場合は、速やかに管轄安定所までお知らせいただきますようお願いいたします。

求人番号	
職種	
事業所名	

3.提出書類 (3) 応募前職場見学実施予定表

応募前職場見学実施予定表

事業所名 _____

1. 7・8月の実施予定日について

☆下記カレンダーに、実施予定日すべてに印(○)をつけてください。

7月							8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

☆実施時間帯をご記入ください。

- ・すべての日が同一時間帯 → _____ : ~ _____ :
- ・実施予定日ごとに異なる → _____ 月 _____ 日 _____ : ~ _____ 月 _____ 日 _____ :
_____ 月 _____ 日 _____ : ~ _____ 月 _____ 日 _____ :
- ・実施時間未定

2. 9月以降の実施予定日

実施予定日時 → _____ 月 _____ 日 _____ : ~ _____ 月 _____ 日 _____ :
 _____ 月 _____ 日 _____ : ~ _____ 月 _____ 日 _____ :
 _____ 月 _____ 日 _____ : ~ _____ 月 _____ 日 _____ :

3 貴事業所のご担当者名をご記入ください。

ご担当者氏名 _____ 電話 _____ FAX _____
 E-mail _____ 安定所記入欄: 求人番号 290 -

注)実施時間帯の記入欄が足りない場合は、余白または任意の様式にてご記入ください。



**求人申込み時点で
職場見学の日程が決まっている場合**



- 随時見学を受け付ける場合
- 職場見学の日程が定まっていない場合

3.提出書類

(4) 高卒求人申し込み手続きにかかる確認書

**提出
必要**

本研修会にご出席された事業所の皆様に、受講した内容について確認させていただきます。

各項目をご確認いただいたうえで、
他の書類とともにご提出ください。

以上、4点の書式はコチラからダウンロードください。

<https://jsite.mhlw.go.jp/nara-roudoukyoku/gakusotsukenshu2024.html>



高卒求人申し込み手続きにかかる確認書（令和8年度）

※【必ずお読みください】

就職は、新規学校卒業者にとって人生の大きな転機となるものであり、採用活動は適切に行われなければなりません。
この確認書は、求人申し込みにあたり、遵守していただきたい事項を列記したものです。各項目の内容をご確認ください。

No	注 意 事 項
1	①5月22日(やまと郡山城ホール)または5月28日(榎原文化会館)開催の「新規学卒者等採用研修会および公正採用選考研修会」に出席しました。 ②奈良労働局公式YouTubeチャンネルで公開する同研修会収録動画を視聴しました。 ①または②により、求人申込・募集・選考時の注意事項、公正な採用選考について確認しました。
2	・採用内定取消しや就職時期の繰下げ等にならないよう、綿密な採用計画に基づいて求人をご提出ください。 ・求人票提出後、充足していないのに求人を取消したり、求人数(募集人数)を削減することはできません。
3	・6月1日から求人申し込みを開始し、学校への求人情報開示は7月1日からとなります。 ・ハローワークの受理印を押した完成版の求人票等は、郵送または窓口で事業所にお渡します。 ・学校指定求人の場合、完成版の求人票(写し)を必ず事業所から学校へ7月1日以降にお渡しください。 ・「県内高校一覧表」、「学校・推薦人員 一覧表」の写しも併せてお渡しください。 ・求人内容の説明に、学校を訪問する場合は、事前に学校へ連絡の上、訪問ください。
4	応募前職場見学について、次の点にご注意ください。 ・見学時、採用選考に類する質問・行為は禁止となります。また、生徒を特定する質問もさけてください。 ・学校および生徒に対し、「職場見学依頼書」以外の書類の提出を求めないでください。 ・見学の有無を選考結果に影響させないでください。 ・見学は、原則学校の教師が同行します。実施日は学校と事前に調整をお願いします。 ・見学の申し込みが直接保護者等からあった場合は、学校を通じて申し込むよう説明をお願いします。
5	・9月5日以降、応募書類提出(学校→事業所)。 応募書類到着後、早急に応募のあった学校の進路指導部に選考日時等をお伝えください。 ・9月16日以降のできるだけ早い日程で選考日を設定してください。 ・求人票に記載された選考方法で採用選考を行ってください。 ・選考試験は、原則1日で実施してください。やむを得ず2日に渡って実施される場合は、求人票の補足事項に記載の上、連続した日程となるようご配慮をお願いします。
6	公正採用選考について、次の点にご注意ください。 ・選考試験時に、本人の適性・能力に関係のない内容の質問をしないでください。 ・面接での質問内容や注意すべき点などについて面接官全員で情報を共有してください。 (資料「面接のあり方」や「公正な採用選考をめざして」等をご活用ください。) ・合理的、客観的に必要性が認められない選考時の健康診断は、実施しないでください。
7	選考後について、次の点にご注意ください。 ・選考結果はすみやかに(選考後7日以内に)学校を通じて文書で通知してください。 不採用の場合は、理由もお伝えください。 ・不採用者の応募書類は必ず、学校を通じて返却してください。 ・採用内定者から入社に必要な書類を取得する場合には、学校を通じて行ってください。 ・内定者が出るたびに、様式「高卒求人採用状況」を管轄のハローワークに提出してください。

※令和2年度より「履歴書(近畿高等学校統一応募用紙)」の性別欄が削除されています。

上記について確認しました。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

事業所名 _____

担当者氏名 _____

3.提出書類 **応募書類の提出方法**

原則として、御社を管轄するハローワークへEメール・郵送・持参にて、ご提出ください。

オンラインで申込む

HelloWork Internet Service

ハローワークインターネットサービス

Step.1：求人者マイページから求人を作成する

Step.2：添付書類をメールで送信する

- 1：県内高校一覧表
- 2：学校・推薦人員 一覧表
- 3：応募前職場見学実施予定表
- 4：高卒求人申し込み手続きにかかる確認書

紙面で申込む

- 学卒求人申込用紙：1面～4面
- 添付書類
 - 1：県内高校一覧表
 - 2：学校・推薦人員 一覧表
 - 3：応募前職場見学実施予定表
 - 4：高卒求人申し込み手続きにかかる確認書

ハローワーク 奈良 求人・企画部門

〒630-8113 奈良県奈良市法蓮町163-1

新大宮愛正寺ビル1階（求人企画コーナー）

☎ 0742-32-1811 ✉ nara-gakusotsu@mhlw.go.jp

ハローワーク 大和高田 求人・企画部門

〒635-8585 奈良県大和高田市池田574-6

☎ 0745-52-5801(31#)

✉ 29020-gakusotu@mhlw.go.jp

ハローワーク 桜井 求人・専門相談部門

〒633-0007 奈良県桜井市外山285-4-5

☎ 0744-45-0112 ✉ sakurai-anteisho.82c@mhlw.go.jp

ハローワーク 下市 求人・職業相談部門

〒638-0041 奈良県吉野郡下市町下市2772-1

☎ 0747-52-3867 ✉ shimoichi-gaku@mhlw.go.jp

ハローワーク 大和郡山 求人・専門相談部門

〒639-1161 奈良県大和郡山市観音寺町168-1

☎ 0743-52-4355 ✉ 29050-gakusotu@mhlw.go.jp

メールアドレスは奈良労働局ホームページにも記載しています。

4. 注意事項



- 労働基準法や男女雇用機会均等法など、各種法令に違反が無いかご確認ください。



- 加入対象となる各種社会保険制度については、求人票に表記いただき、採用後は速やかに加入手続きをお取りください。

- 採用選考における「健康診断」は原則実施できません。職務内容により必要と思われる場合については、御社を管轄するハローワークにご相談ください。



こんなことにも気をつけましょう！

求人申込書の記載内容は明確に

- 採用されたらどんな仕事をするのかイメージしやすい記載内容
- 就業場所、使用する道具や材料も大切なイメージ
- 賃金や労働時間、1日あたりの仕事量も明示することでミスマッチを回避できます。

求人申込書の記載内容のチェックリスト（例）

- 採用された学生が仕事の様子をイメージできる内容になっていますか？
- 就業場所や使用する道具・材料は記載されていますか？
- 1日あたりの仕事量をイメージできる記載でしょうか？
- 賃金や労働時間といった求人条件は誤解の無いように記載されていますか？



何も知らない人が先入観なく記載内容をチェックすると、
今まで気づかなかった記載漏れを発見できるかもしれません。



5. 仕事内容の具体例（製造職）

仕事の内容

製造職は工作機械（NC旋盤、マシニングセンタ）を使ってベアリングや金属加工部品の切削を行います。次に、完成した製品は日常で多くの人に使用される為、製品として問題ないかを測定・検査器具を用いて検査・測定します。

入社して3か月程度はまず先輩社員と機械の使用方法を学びます。機械は6種類あります。機械の使用方法に慣れれば、実際に加工する製品ごとの機械の組み立て等を覚えて頂きます。また、入社して数年経った際には、新製品の為の機械のプログラムも作成して頂きます。

- ★作業は班（5名）ごとに行う立ち仕事で15kg程度の製品を運ぶこともあるので体力・筋力がつきます。（空調完備）
- ★入社1年目は専属の先輩社員が一人つき、3か月に1度の面談で仕事・私生活の相談をしてくれます。
- ★地道な作業もありますが、「ものづくり」に携わる事で自分の技術・仕事に自信が付きます。

変更範囲：品質管理職

【仕事の内容】 縦9行・横35文字 全角300文字以内

主な1日の仕事の流れを記載

仕事に使用する道具を具体的に記載すると、よりイメージしやすい。

製造職は工作機械（NC旋盤、マシニングセンタ）を使ってベアリングや金属加工部品の切削を行います。次に、完成した製品は日常で多くの人に使用される為、製品として問題ないかを測定・検査器具を用いて検査・測定します。

入社して3か月程度はまず先輩社員と機械の使用方法を学びます。機械は6種類あります。機械の使用方法に慣れれば、実際に加工する製品ごとの機械の組み立て等を覚えて頂きます。また、入社して数年経った際には、新製品の為の機械のプログラムも作成して頂きます。

入社直後に行う仕事の内容を記載

将来的なキャリアも記入すると、長期的なイメージも持ちやすい。

仕事
の
内
容

就業場所の環境、部署内の人数構成を具体的に記載

★作業は班（5名）ごとに行う立ち仕事で15kg程度の製品を運ぶこともあるので体力・筋力がつきます。（空調完備）

★入社1年目は専属の先輩社員が一人つき、3か月に1度の面談で仕事・私生活の相談をしてくれます。

★地道な作業もありますが、「ものづくり」に携わる事で自分の技術・仕事に自信が付きます。

変更範囲：品質管理職

仕事のやりがい、支援制度等の アピール項目を記載

書ききれなかった内容は、別の記入枠でアピールすることができます。

【補足事項】縦10行・横30文字（全角300文字）

【求人条件にかかる特記事項】縦10行・横30文字（全角300文字）

令和 9年 3月

第2部 新規学校卒業者等採用研修会

新規学校卒業者を対象とした 求人への申込について

後半 学卒求人の申込方法について

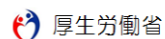
ご清聴ありがとうございました。

令和9年3月

新規学校卒業者等採用研修会 公正採用選考研修会

本日開催した研修会の内容を動画化いたします。
準備が整い次第、本研修会申込ページにて公開いたします。
学卒求人募集の際にご活用ください。

<https://jsite.mhlw.go.jp/nara-roudoukyoku/gakusotsukenshu2024.html>



奈良労働局

ホーム

新規学校卒業予定者の求人・募集について

新規学校卒業者の就職は、職業生活の第一歩を踏み出す**人生の大きな転機**となるものです。

そのため、本年度の新規学校卒業者等採用研修会にご参加いただいていない事業主の方は、求人申込みをされる場合に、サイト内の「新規学卒者採用ルール」および「公正採用選考について」にある研修動画を必ずご覧になり、ご理解いただいたうえでお申し込みください。

ご不明な点がございましたら、お近くのハローワークまでお問い合わせください。



令和9年3月

新規学校卒業生等採用研修会
公正採用選考研修会

本日の研修会は、
全て終了しました。

