

令和8年度 奈良労働局 大淀労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和8年4月1日現在

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了時の措置	
労災	労災業務例規通達	各種例規通達綴（2026年度）	10年	廃棄	
	労災業務通達	各種通達綴（2026年度）	5年	廃棄	
	労災業務報告	各種報告関係（2026年度）	3年	廃棄	
	労災業務会議	各種会議綴（2026年度）	3年	廃棄	
	労災業務復命書	各種復命書綴（2026年度）	3年	廃棄	
	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴（2026年度）	5年	廃棄	
	労災保険給付		労働福祉事業申請書送達綴（2026年度）	30年	廃棄
			審査関係綴（2026年度）	10年	廃棄
			スライド関係（告示）綴（2026年度）	10年	廃棄
			保険給付不支給決定請求書綴（2026年度）	10年	廃棄
			求償権差し控え送達綴（2026年度）	5年	廃棄
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴（2026年度）	5年	廃棄
			第三者行為災害届受付台帳（2026年度）	7年	廃棄
			年次業務計画綴（2026年度）	1年	廃棄
			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）（2026年度）	10年	廃棄
			請求書取下げ願綴（2026年度）	3年	廃棄
			他局署調査依頼・回答綴（2026年度）	3年	廃棄
	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）（2026年度）	常用	移管		
	労働保険適用		労働保険事務組合認可申請書綴（2026年度）	特定日以後5年（許認可等）	廃棄
			継続事業一括申請書関係文書（2026年度）	5年	廃棄
			任意加入申請に係る通知文書（2026年度）	3年	廃棄
			労働保険適用徴収関係書類送付書綴（2026年度）	3年	廃棄
			保険料算定基礎調査書綴（2026年度）	3年	廃棄
			継続事業一括申請に係る通知文書（2026年度）	3年	廃棄
	労働保険徴収		納付受託証券再委託受払簿（2026年度）	3年	廃棄
			納付受託証券再委託残高証明書綴（2026年度）	3年	廃棄
			納付受託証券整理簿（2026年度）	3年	廃棄
納付受託証書受払簿（主任・分任）（2026年度）			3年	廃棄	
費用徴収関係綴（2026年度）			3年	廃棄	
歳入歳出外現金出納計算書綴（2026年度）			3年	廃棄	
歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴（2026年度）			3年	廃棄	
歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）（2026年度）			5年	廃棄	
収入官吏現金出納簿（主任・分任）（2026年度）			5年	廃棄	
収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴（2026年度）			3年	廃棄	
収入金現金出納計算書附属証拠書綴（2026年度）			5年	廃棄	
現金払込書（2026年度）			5年	廃棄	
現金払込仕訳書（2026年度）			3年	廃棄	
現金領収証書等引継書綴（2026年度）			5年	廃棄	
納付受託証券不渡等決議書綴（2026年度）			3年	廃棄	
労災保険短期給付リスト	債権確認書入力リスト（2026年度）	5年	廃棄		
特定個人情報の保護		労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿（2026年度）	5年	廃棄	
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト（2026年度）	3年	廃棄	

令和8年度 奈良労働局 大淀労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和8年4月1日現在

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了時の措置		
監督	監督業務例規通達	各種例規通達綴（2026年度）	10年	廃棄		
	監督業務通達	各種通達綴（2026年度）	5年	廃棄		
	監督業務会議	監督・安衛会議議事録（2026年度）	3年	廃棄		
	監督業務復命書	各種復命書綴（2026年度）	3年	廃棄		
	監督業務		許可・認定管理台帳（2026年度）	常用	廃棄	
			監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴（2026年度）	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	
			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴（2026年度）	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	
			申告処理台帳索引簿（2026年度）	3年	廃棄	
			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書を除く）（2026年度）	5年	廃棄	
			監察関係綴（2026年度）	10年	廃棄	
			監督復命書綴（2026年度） （石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	廃棄	
			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの） （石綿関連文書を除く）（2026年度）	5年	廃棄	
			監督復命書綴（石綿関連文書）（2026年度）	常用	移管	
			監督関係報告綴（2026年度）	3年	廃棄	
			監督計画綴（2026年度）	5年	廃棄	
			立替払認定及び確認復命書（2026年度）	5年	廃棄	
			要監理事業場台帳（2026年度）	3年	廃棄	
			月別監督計画綴（2026年度）	3年	廃棄	
			通報関係綴（2026年度）	1年	廃棄	
			相談等記録票綴（2026年度）	3年	廃棄	
			適用事業報告綴（2026年度）	3年	廃棄	
	就業環境		解雇予告除外認定綴（2026年度）	3年	廃棄	
			就業規則届出綴（2026年度）	5年	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届綴（2026年度）	3年	廃棄	
			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴（2026年度）	3年	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴（2026年度）	3年	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴（2026年度）	3年	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴（2026年度）	3年	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届綴（2026年度）	3年	廃棄	
	事業附属寄宿舎	寄宿舎規則（2026年度）	5年	廃棄		
	システム	労働基準行政システム関係綴（2026年度）	3年	廃棄		
	最低賃金		最低賃金の減額の特例許可申請処理簿（2026年度）	5年	廃棄	
			最低賃金の減額の特例許可綴（2026年度）	5年	廃棄	
	安全衛生	安全衛生業務例規通達	各種例規通達綴（2026年度）	10年	廃棄	
		安全衛生業務通達	各種事務連絡綴（2026年度）	5年	廃棄	
		安全衛生業務復命書	各種復命書綴（石綿関連文書除く）（2026年度）	3年	廃棄	
		労働安全		安全衛生管理体制選任報告綴（2026年度）	3年	廃棄
				安全表彰関係綴（2026年度）	10年	廃棄
				災害防止計画綴（2026年度）	10年	廃棄
				安全衛生復命書綴（石綿関連文書除く）（2026年度）	3年	廃棄
	安全衛生指導復命書綴（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）（2026年度）	常用	移管			
	安全衛生指導復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの） （実地調査復命書を含む）（石綿関連文書を除く）（2026年度）	5年	廃棄			

令和8年度 奈良労働局 大淀労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和8年4月1日現在

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了時の措置	
	検査・試験	計画届受理簿（石綿関連文書）（2026年度）	常用	移管	
		特定機械設置・変更届綴（2026年度）	5年	廃棄	
		特定機械休廃止報告綴（2026年度）	3年	廃棄	
		クレーン等設置報告綴（2026年度）	3年	廃棄	
		機械等設置・建設工事計画等届綴（石綿関連文書を除く）（2026年度）	3年	廃棄	
		建設工事土石採取計画届綴（石綿関連文書）（2026年度）	常用	移管	
		小型ボイラー設置報告綴（2026年度）	3年	廃棄	
		収入印紙受付簿（2026年度）	10年	廃棄	
		特定元方事業者事業開始報告・共同企業体代表者届綴（2026年度）	3年	廃棄	
	労働災害（労働安全）	事故報告書綴（2026年度）	5年	廃棄	
		災害調査等処理経過簿（2026年度）	5年	廃棄	
		災害調査復命書綴（2026年度）	5年	廃棄	
		労働者死傷病報告綴（2026年度）	5年	廃棄	
		無災害記録関係綴（2026年度）	5年	廃棄	
	労働衛生管理	各種許認可・認定関係綴（2026年度）	10年	廃棄	
		粉じん障害防止総合対策綴（2026年度）	10年	廃棄	
		石綿関連文書綴（2026年度）	常用	移管	
	労働者の健康管理	健康診断結果報告等綴（石綿関連文書を除く）（2026年度）	3年	廃棄	
		じん肺健康管理区分決定綴（石綿関連文書を除く）（2026年度）	30年	廃棄	
	庶務	庶務業務通達	各種通達綴（2026年度）	5年	廃棄
		庶務業務報告	各種報告関係（2026年度）	3年	廃棄
		庶務業務復命書	各種復命書綴（2026年度）	3年	廃棄
		事務分掌	事務分掌綴（2026年度）	3年	廃棄
		文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿（2026年度）	5年	廃棄
			郵便物発送簿（2026年度）	5年	廃棄
			郵便料金表示額記録簿（2026年度）	5年	廃棄
			廃棄実施簿（2026年度）	30年	廃棄
			收受文書台帳（2026年度）	5年	廃棄
発議文書台帳（2026年度）			30年	廃棄	
行政文書ファイル管理簿（2026年度）			常用	廃棄	
情報セキュリティ関係		情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）（2026年度）	5年	廃棄	
		取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿（2026年度）	5年	廃棄	
		外部電磁的記録媒体登録簿（2026年度）	5年	廃棄	
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿（2026年度）	5年	廃棄	
		情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）（2026年度）	1年	廃棄	
職員の勤務時間		出勤簿（2026年）	5年	廃棄	
	週休日の振替等命令簿（2026年）	5年	廃棄		
	年次休暇（2026年）	5年	廃棄		
	病気・特別休暇（2026年）	5年	廃棄		
	介護休暇（2026年）	5年	廃棄		
	超過勤務等命令簿（2026年度）	6年	廃棄		
	超過勤務予定者報告書（2026年度）	6年	廃棄		

令和8年度 奈良労働局 大淀労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和8年4月1日現在

大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了時の措置
		非常勤職員関係（2026年度）	5年	廃棄
		勤務時間報告書（2026年度）	5年	廃棄
	職員の諸手当	特殊勤務実績簿（2026年度）	6年	廃棄
		通勤手当認定簿（2026年度）	5年	廃棄
	職員の服務	海外渡航承認（2026年度）	3年	廃棄
	防災	防災関係綴（2026年度）	3年	廃棄
	職員の福利厚生	公務災害関係綴（2026年度）	5年	廃棄
	物品管理	物品管理換通知書綴（2026年度）	5年	廃棄
		物品増減及び現在額報告書（2026年度）	5年	廃棄
		物品不用決定関係（2026年度）	5年	廃棄
		物品管理簿（重要物品）（2026年度）	常用	廃棄
		物品供用簿（重要物品）（2026年度）	常用	廃棄
		物品管理簿（備品）（2026年度）	常用	廃棄
		物品供用簿（備品）（2026年度）	常用	廃棄
		物品管理簿（消耗品）（2026年度）	常用	廃棄
	光熱費使用実績報告	水道・ガス使用実績報告書綴（2026年度）	1年	廃棄
	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書（2026年度）	3年	廃棄
		旅行命令簿等（2026年度）	5年	廃棄
		出張復命書（2026年度）	5年	廃棄
	会計検査（監督署）	会計検査、監査、受検関係綴（2026年度）	7年	廃棄
経理・出納	証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（2026年度） （療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10年	廃棄	
	郵便切手使用明細書請求書綴（2026年度）	5年	廃棄	
	国庫金送金（振込）請求書訂正願同取消決議書等綴（2026年度）	5年	廃棄	