

再交付申請書

奈良労働局長 殿

令和 年 月 日

裏面の注意事項を理解・同意のうえ、下記の通り通知書等の交付を申請します。

記

助成金・コース名称	助成金（ コース）
交付を受けたい 通知書等の種類	該当するものにチェックしてください <input type="checkbox"/> 計画届、計画変更届 受付分 <input type="checkbox"/> 支給（不支給）決定通知書
雇用保険適用事業所番号	
申請事業所名称	
申請日（労働局受理日）	____年____月____日
対象労働者氏名 <small>※特定求職者雇用開発助成金、 キャリアアップ助成金のみ</small>	
入金日・金額 <small>※支給決定通知書の場合のみ</small>	____年____月____日 _____円
交付を受けたい理由 <small>※できるだけ具体的に記載してください</small>	

申請事業主

所在地
名称
代表者役職・氏名
電話番号
担当者氏名

代理人・社会保険労務士による提出代行者または事務代理者欄

代理・代行	1 代理人	社会保険労務士	
		2 提出代行者	3 事務代理者
代理人等氏名			
住所			
電話番号			

※裏面の注意事項を必ずお読みください。

※必ず両面印刷で裏面を含めてご提出ください。

裏面の印刷が無い申請書は受付できません。

【注意事項】

- ・助成金の支給対象となるのは、助成金の支給又は不支給の決定に係る審査及び支給決定後においても適正支給のための調査に必要な書類等を整備、保管している事業主等となっております。上記要件を満たさないと判断された場合、助成金を支給できなくなりますので、再交付申請は真に必要な場合にのみ行ってください。
- ・本申請における通知書等の取り扱いは再交付又は写しの交付となり、種類により異なります。
- ・代理人申請の場合は委任状（原本）を提出してください。
- ・交付の際は事業主に返送いたします（代理人・社会保険労務士への返送はできません）。
- ・本様式は奈良労働局独自のものですので、他道府県で交付を申請される場合は事前に管轄労働局へお問い合わせください。

(労働局記載欄)

監査官	係長	担当

再交付年月日： 年 月 日

計画書受理番号：