

令和8年5月開講

奈良県実施 公共職業訓練【就職支援】

～ 受講生募集 ～

☆ 今春高校を卒業の方も応募できます ☆



©NARA.pref



パソコン基礎（ワード・エクセル）も学べる介護福祉士実務者研修です。

# 介護福祉士実務者研修(KJ-5)

受講生募集  
駐車場無料

# 介護とPC

就職・再就職  
スキルアップ

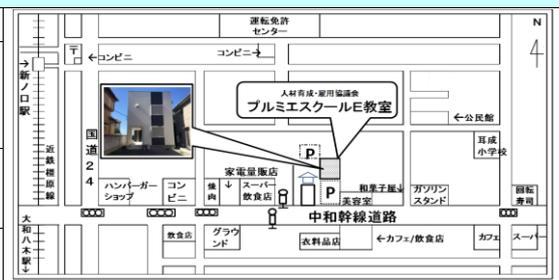
# 介護福祉士

# 実務者研修

## 無資格・未経験でも大丈夫!



受講期間・受講時間	令和8年5月1日（金）～令和8年10月30日（金） 9：30～16：10	
受講場所	人材育成・雇用協議会 ブルミエスクールE教室 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308	
定員	5名 新規卒者 ●令和8年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方 10名 上記以外 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。	
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 次のすべてに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方、または令和8年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方で職業訓練受講を希望される方</li> <li>・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方</li> <li>・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方</li> </ul> </li> <li>● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。</li> </ul>	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。</li> <li>● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。</li> <li>● 受講料は無料ですが、教科書代（14,080円）、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。</li> <li>● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：6ヶ月（4,900円）</li> </ul> <p>【申込方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「入校願書」に必要事項をご記入いただき、訓練受付窓口に提出してください。「入校願書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。</li> <li>② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「入校願書」と「質問シート」を受けとってください。</li> <li>③ 「入校願書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。</li> </ol>	
申込受付期間	令和8年3月2日（月）～令和8年4月13日（月）	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和8年4月16日（木） ※選考試験の時間は、入校願書持参時にご案内します。 ※郵送された方には4月15日（水）までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。
	実施場所	人材育成・雇用協議会（右記地図参照） 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可） ※新規卒者は卒業証書のコピー
選考結果発表	令和8年4月24日（金） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	



# 委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修(KJ-5)	就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者	
訓練期間	令和8年5月1日～令和8年10月30日 (6か月)			
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。			
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけでなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得</li> <li>介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得</li> <li>パソコンスキルの習得</li> </ul>			
カリキュラムの内容	学	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
		式典 介護福祉士実務者研修	入校式、オリエンテーション、修了式	6時間
			①人間の尊厳と自立	36時間
			②社会の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間
			③介護の基本Ⅰ・Ⅱ	24時間
			④コミュニケーション技術	24時間
			⑤生活支援技術Ⅰ	51時間
			⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ	24時間
			⑦こころとからだのしくみⅠ	36時間
			⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間
		⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間	
		⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間	
		⑪医療的ケア実施の基礎	2時間	
	修了評価試験	・修了評価筆記試験	9時間	2時間
	介護事務	・介護事務基本学習	9時間	9時間
	医療コミュニケーション基礎	・医療現場におけるコミュニケーションの取り方	3時間	9時間
	データ理解・活用	・データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察）	3時間	3時間
	セキュリティマネジメント	・セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程	24時間	3時間
	社会	・就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー	24時間	24時間
	指定就職活動日	・各管轄のハローワークにて就職活動・報告		
	実	介護福祉士実務者研修課程	①生活支援技術Ⅱ	30時間
			②介護過程Ⅲ	48時間
			③こころとからだのしくみⅡ	60時間
			④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き	30時間
	介護事務演習	・介護報酬請求業務（レセプト作成）演習	12時間	12時間
	医療コミュニケーション演習	・通院・受診サポート演習	46時間	12時間
	実務書類作成 PC	・PC基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習	9時間	46時間
	職場見学等	・各介護施設での職場見学等（オンライン含む）		9時間
訓練時間総合計 642時間（学科 395時間、実技 247時間）				
注 意 事 項	修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること 所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間			
関 連 資 格	介護福祉士実務者研修課程修了			

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

**プルミエスクール E 教室**

TEL 0744-24-7308 担当：竹内・中村



〒634-0007  
橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】  
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分  
【車でお越しの場合】  
無料駐車場有