



介護福祉士実務者研修(KJ-12)

パソコン基礎（ワード・エクセル）も学べる介護福祉士実務者研修です。

受講生募集
駐車場無料

介護とPC

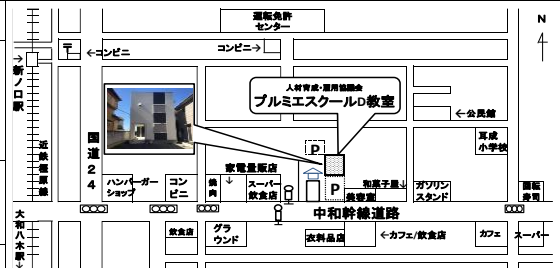
就職・再就職
スキルアップ

**介護福祉士
実務者研修**

無資格・未経験でも大丈夫!



受講期間・受講時間	令和7年12月1日（月）～ 令和8年5月29日（金） 9：30～16：10		
受講場所	人材育成・雇用協議会 プルミエスクールD教室 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308		
定員	15名 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。		
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。		
申込みについて	● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代（14,080円）、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：6ヶ月（4,900円） 【申込方法】 ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「受講申込書」に必要事項をご記入いただき、訓練受付窓口へ提出してください。「受講申込書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「受講申込書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「受講申込書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。		
申込受付期間	令和7年10月1日（水）～ 令和7年11月11日（火）		
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接	
	実施日	令和7年11月14日（金） ※選考試験の時間は、受講申込書持参時にご案内します。 ※郵送された方には 11月12日（水） までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。	
	実施場所	人材育成・雇用協議会（右記地図参照） 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308	
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可）	
選考結果発表	令和7年11月25日（火） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。（ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）		奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。		
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）		



委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名		介護福祉士実務者研修 (KJ-12)		就職先の 職 務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者		
訓練期間		令和7年12月1日～令和8年5月29日 (6か月)					
受講対象		介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。					
訓練目標		介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。					
訓練内容		・ 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得 ・ 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 ・ パソコンスキルの習得					
カリキュラムの内容	学 科	科 目		科 目 の 内 容		訓練時間	
		・ 介護福祉士実務者研修		①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎		6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 24時間 36時間 36時間 36時間 36時間	
		・ 修了評価試験 ・ 介護事務 ・ 医療コミュニケーション基礎 ・ データ理解・活用 ・ セキュリティマネジメント ・ 社会 ・ 指定就職活動日		・ 修了評価筆記試験 ・ 介護事務基本学習 ・ 医療現場におけるコミュニケーションの取り方 ・ データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察） ・ セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程 ・ 就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー ・ 各管轄のハローワークにて就職活動・報告		2時間 9時間 9時間 3時間 3時間 24時間	
		・ 介護福祉士実務者研修課程		①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き		30時間 48時間 60時間 30時間	
		・ 介護事務演習 ・ 医療コミュニケーション演習 ・ 実務書類作成 PC ・ 職場見学等		・ 介護報酬請求業務（レセプト作成）演習 ・ 通院・受診サポート演習 ・ PC 基本操作演習 (Word・Excel) ・実務書類作成演習 ・ 各介護施設での職場見学等（オンライン含む）		12時間 12時間 46時間 9時間	
		訓練時間総合計		642 時間（学科 395 時間、実技 247 時間）			
		注 意 事 項		修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること 所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間			
		関 連 資 格		介護福祉士実務者研修課程修了			

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール D 教室

TEL 0744-24-7308 担当：竹内・中村



〒634-0007
橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分
【車でお越しの場合】
無料駐車場有