ハロートレーニング
急がば学べ

訓練番号 5-07-29-002-04-0017
求職者支援訓練　実践コース　医療事務分野

定員 12 名
受講生募集
半数に満たない場合は中止することがあります

※応募状況によっては、定員を増員することがあります。

パソコンも学べる 医療・調剤・医師事務科（託児）～受講生募集～

訓練期間
令和 7 年 9 月 22 日(月)～令和 8 年 1 月 19 日(月)
4 か月コース（訓練日数 62 日）

訓練時間
9:40～16:20

受講料
受講料は無料です。
※但し教材費等自己負担については裏面をご確認ください。

募集期間
令和 7 年 8 月 1 日(金)～令和 7 年 9 月 3 日(水)

訓練目標
◆医療機関での業務に必要な専門知識と事務能力を習得し、医療事務現場での実践的な技術・接遇スキルを身につける。

取得可能な資格
・医療事務技能審査試験（メディカル クラーク®）
・医師事務作業補助者（ドクターズオフィスワークアシスト®）検定試験
・調剤報酬請求事務技能認定　※いずれも任意受験
※受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要になります（任意）

訓練対象者の条件
特になし

ハローワーク来所日
10 月 28 日、11 月 25 日、12 月 23 日、1 月 27 日、2 月 24 日、3 月 24 日

ハロトレ個別説明会を開催しています！
詳しくは、ハローワークの窓口へお尋ねください。

選考日時
令和 7 年 9 月 5 日（金）受付 9:30～開始 9:45～
応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。

選考会場
キャリア・サポートみらい

持ち物
筆記用具、電卓等

選考方法
面接・筆記試験

選考結果発送日
令和 7 年 9 月 10 日（水）

申込方法
居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書（ハローワークの受付印のあるもの）を受け取り、訓練機関に提出してください。（必着。提出前に電話連絡要。）

◆ 訓練実施機関・訓練実施施設

かがやく未来の創造
キャリア・サポートみらい

お気軽にお問合せください

TEL0742-24-3001　担当：中村
お問合せ・申込受付時間　9:00～17:30（月～金）
〒630-8247　奈良市油阪町 1-61 奥田ビル 4 階

※感染症対策に取り組んでいます。（検温・消毒・換気）
※駐車場はありません。最寄りの公共交通機関を利用してください。

JR 奈良駅から徒歩 3 分　近鉄奈良駅から徒歩 6 分

訓練カリキュラム

訓練内容	訓練概要	医療保険制度から始まり、医療事務、調剤事務、医師事務作業補助者の技能の習得を図る		
	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	開講式、オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)	
		医療保険制度	・医療保険の動向　・医療機関の種類　・医療保険制度の概要 (被保険者証の見方、紙カルテ/電子カルテの見方) ・医療関連制度(公費負担、介護保険)	12時間
		医療事務①	・診療報酬点数表の見方　・レセプトの記載、点検方法 ・初診料・再診料・医学管理料・在宅医療料・投薬料・注射料	30時間
		医療事務②	・処置料　・リハビリテーション料 ・手術料(手術、輸血)　・麻酔料	24時間
		安全衛生	・VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン(VDT作業管理、健康管理)	6時間
		医師事務作業補助者の知識	・医療関連法規　・医学、薬学基礎 ・個人情報保護法　・介護保険制度	24時間
		ITリテラシー	・病院内での情報セキュリティ　・コンピュータウイルスについて ・インターネットを利用した情報収集　・SNSについて　・情報通信の基本的な仕組み	3時間
		就職支援	・職務経歴書/履歴書作成指導　・面接対策	18時間
	実技	医療事務実務①	・手術/画像診断　・入院料のレセプト基礎演習	42時間
		医療事務実務②	・患者接遇に関する文書作成　・実技診療報酬明細書(出来高請求)の作成	30時間
		外来受付窓口実務演習	・チーム医療の一員としてのコミュニケーション　・接遇マナー(受付応対、電話応対) ・医療機関間の対応　・クレーム対応	12時間
		医療事務レセプト作成	・診療報酬明細書(レセプト)の上書きの記載　・初診～注射の記載　・処置～画像の記載	24時間
		医療・調剤事務演習	・処方箋の確認　・点数計算　・調剤レセプトの作成　・調剤レセプトの点検	36時間
		調剤事務レセプト作成	・レセプト作成基礎　・応用演習	6時間
		医事コンピューター	・医事コンピューターの操作　・診療内容の入力	12時間
		医師事務作業補助者演習	・診断書、証明書等文書作成　・電子カルテシステムについて	11時間
		パソコン基礎演習	・パソコンの基本操作　・Office2016(Word、Excel)による文章/資料作成	51時間
			【職業人講話】　医療事務業界について:助産院院長	6時間
	訓練時間総合計　347時間		学科　117時間 / 実技　224時間 / 企業実習　0時間 / 職場見学等　6時間	
	受講者の負担する費用		教科書代　16,500円(税込み)	合計　16,500円(税込み)

外観

教室

施設見学、個別説明は随時行いますので、お気軽にお問合せください。

託児サービスに関する注意事項

・託児施設は奈良こども館です。

・託児サービスは無料です。
※但し、託児サービス料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、オムツ代等は保護者の負担となりますのでご注意ください。

・託児施設への子供の送迎は保護者でおこなってください。

・申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できないことがあります。

奈良こども館
奈良市三条宮前町4-29

令和７年９月開講　求職者支援訓練実践コース

パソコンも学べる医療・調剤・医師事務科　託児サービス付き職業訓練

訓練実施施設：特定非営利活動法人　キャリア・サポートみらい

～託児サービスをご希望される皆様へ～

対象者	次のいずれにも該当する方 ① 訓練開始日において、生後６カ月以上就学前の保護者であって、職業訓練を受講することによって保育することができない方。 ② 同居親族その他の方が当該乳幼児を保育することができない方。
期　間	託児サービスは、職業訓練の期間中受けることができます。 （令和７年９月22日（入校）～令和８年１月19日（修了）まで）
場　所	奈良県奈良市三条宮前町4-29　奈良こども館
時　間	8:30　～　17:30
料　金	託児サービスは無料です ただし、託児サービス利用料に含まれない食事・軽食（ミルク、おやつを含む）代、おむつ代等、は保護者の負担となりますのでご注意ください

託児所の利用について

該当者の方は、入校日までに必ず託児所（奈良こども館）で手続を行ってください。
託児所を利用するにあたり、持ち物等の準備物については、 託児所に再度確認しておいてください。
また、入校日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」を訓練校（キャリア・サポートみらい）へ提出してください。

奈良こども館よりお願い

持ち物等	◆衣服は活動しやすく汚れてもよいもの、着脱しやすいものを着せていただき、事故防止のために靴下は脱がせてください。 ◆飲み物は水筒に入れて多めに持参して下さい。 昼食は注文いただけますが、ご持参いただいても結構です。 ◆おむつはご持参下さい。 ◆ミルクが必要な赤ちゃんには、保育スタッフが調乳し飲ませますので、各自ミルク、ほ乳びんをご用意いただいた上、飲む時間をご指示ください。
その他	◆託児時間の前後は、保護者と保育士の連絡時間です。朝は余裕を持ってお越しになり、お子さんの機嫌や体調等生活上の注意点を保育スタッフにお伝え下さい。 ◆託児には万全を期していますが、万一の場合には、適切な処置を講ずるとともに団体傷害保険に加入しています。（保険料の負担はありません。） ただし、保険の適用外のこともあります。 ◆その他、ご不明な点がありましたら、奈良こども館までお問い合わせください。

～お問い合わせ先～

奈良こども館

奈良市三条宮前町 4-29
TEL:0742-34-7844