

求人  
区分

|        |                      |        |               |
|--------|----------------------|--------|---------------|
| 事業所名:  |                      | 事業所番号: |               |
| 求人対象年度 | ( )年 月卒業の求人          |        |               |
| 公開希望   | 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する |        | 4. 求人情報を公開しない |

仕事  
内容

|                                       |                                                                      |                                                                       |                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 職種:(全角40文字以内)                         |                                                                      |                                                                       |                                                          |
| 仕事の内容:(全角300文字以内)                     |                                                                      |                                                                       |                                                          |
| 就業形態                                  | 1. 派遣・請負ではない<br>2. 派遣<br>3. 紹介予定派遣<br>4. 請負                          | 雇用形態                                                                  | 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称( ) |
| 雇用期間                                  | 1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇<br>年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 ヶ月 |                                                                       |                                                          |
| 契約更新の可能性                              | 1. あり( 原則更新 ・ 条件付きで更新あり ) 2. なし                                      |                                                                       |                                                          |
| 試用期間                                  | 1. あり 2. なし<br>試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる                                 |                                                                       |                                                          |
| 就業場所<br>(所在地・名称等)                     | <input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ                                   |                                                                       | <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当                         |
|                                       | 〒 -                                                                  |                                                                       |                                                          |
|                                       | 所在地(全角90文字以内)<br>最寄り駅(全角26文字以内)<br>受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)          |                                                                       |                                                          |
|                                       | 最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)<br>従業員数:就業場所( 人)うち女性( 人)うちパート( 人)            |                                                                       |                                                          |
|                                       | 受動喫煙対策                                                               | 1. あり( 受動喫煙対策の内容: 屋内禁煙 ・ 喫煙室設置 ) 2. なし(喫煙可) 3. その他<br>受動喫煙対策に関する特記事項: |                                                          |
| マイカー通勤                                | 1. 可 2. 不可                                                           | 転勤の可能性                                                                | 1. あり 2. なし 通学 1. 可 2. 不可                                |
| 既卒者・中退者の<br>応募可否                      | 既卒応募: 1. 可 2. 不可<br>卒業後概ね( )年以内                                      |                                                                       | 中退者応募: 1. 可 2. 不可                                        |
| 必要な知識・技能等<br>(履修科目)<br>詳細:(全角210文字以内) | 1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問<br>必要な知識・技能等の詳細:                                |                                                                       |                                                          |

賃金・  
手当

|                                     |                                 |                     |             |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------|
| 賃金形態等                               | 1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 | 毎月の賃金               | 1. 現行 2. 確定 |
|                                     | [ ]                             | 基本給(a) 円            | 月平均労働日数 日   |
| 定額的に支払われる<br>手当(b)<br>(手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円                          | 3 手当 円              |             |
|                                     | 2 手当 円                          | 4 手当 円              |             |
| 固定<br>残業代(c)(全角120文字以内)             | 1. あり 2. なし                     | 円<br>固定残業代に関する特記事項: |             |

|                                                                                           |                             |                                                                                           |        |                                                                |            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|------------|--|
| 賃金・手当                                                                                     | a+b                         | (固定残業代がある場合はa+b+c)<br>円                                                                   | 通勤手当   | 1. 実費支給(上限あり) →<br>2. 実費支給(上限なし)<br>3. 一定額 →<br>4. なし          | 月額・日額<br>円 |  |
|                                                                                           | 特別に支払われる手当<br>(手当名は全角6文字以内) | 1 手当 円                                                                                    | 3 手当 円 |                                                                |            |  |
|                                                                                           |                             | 2 手当 円                                                                                    | 4 手当 円 |                                                                |            |  |
|                                                                                           | 賃金締切日                       | 1. 固定(月末以外) → [毎月 日]<br>2. 固定(月末)<br>3. その他 → [ ]                                         | 賃金支払日  | 1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日]<br>2. 固定(月末) → [当月・翌月]<br>3. その他 → [ ] |            |  |
|                                                                                           | 昇給                          | 1. 制度あり → ※新規学卒者の前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %                                 |        |                                                                |            |  |
|                                                                                           | 賞与                          | 新規学卒者の賞与制度の有無<br>1. 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 |        |                                                                |            |  |
| 一般労働者の賞与制度の有無<br>1. 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入<br>2. 制度なし 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円 |                             |                                                                                           |        |                                                                |            |  |

|                    |                     |                              |                |                                                                        |                    |                                     |
|--------------------|---------------------|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 労働時間               | 就業時間                | ※就業時間で該当する場合は選択:             |                | 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制<br>4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的) |                    |                                     |
|                    |                     | 就業時間                         | 1 時 分 ~ 時 分    |                                                                        |                    |                                     |
|                    |                     |                              | 2 時 分 ~ 時 分    |                                                                        |                    |                                     |
|                    |                     |                              | 3 時 分 ~ 時 分    |                                                                        |                    |                                     |
|                    | 時間外労働<br>(全角60文字以内) | 1. あり →<br>2. なし             | 月平均時間外労働時間: 時間 |                                                                        | □ 36協定における特別条項あり → |                                     |
|                    | 休憩時間                | 分                            | 年間休日数          | 日                                                                      | 年次有給休暇             | 入社時の年次有給休暇日数 日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日 |
| 休日等<br>(全角100文字以内) | 休日                  | □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他 |                |                                                                        |                    |                                     |
|                    | 週休二日制               | 1. 毎週 2. なし 3. その他 →         | その他: →         |                                                                        |                    |                                     |

|        |                      |                                                              |                  |       |                   |           |
|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------------|-----------|
| 保険・年金等 | 加入保険等                | 1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形<br>7. その他( ) |                  |       |                   |           |
|        | 企業年金                 | □ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金                                   |                  |       |                   |           |
|        | 退職金共済                | 1. 加入 2. 未加入                                                 |                  |       |                   |           |
|        | 事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入 | 退職金制度                                                        | 1. あり →<br>2. なし | 勤続年数  | 1. 不問 2. 必要( )年以上 |           |
|        |                      | 定年制                                                          | 1. あり →<br>2. なし | 一律定年制 | 1. あり →<br>2. なし  | 定年年齢: 歳   |
|        |                      | 再雇用制度                                                        | 1. あり →<br>2. なし | 上限年齢  | 1. あり →<br>2. なし  | 上限年齢: 歳まで |
|        |                      | 勤務延長                                                         | 1. あり →<br>2. なし | 上限年齢  | 1. あり →<br>2. なし  | 上限年齢: 歳まで |
|        | 入居可能住宅               | 1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし                                      |                  |       |                   |           |

|                                 |                                                                                                                                     |                                                                 |                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 求人数                             | 通勤：人                                                                                                                                | 住込：人                                                            | 不問：人                                           |
| 受付期間                            | 1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日                                                                                                          |                                                                 |                                                |
| 既卒者等の入社日                        | 1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可<br><div> <div> </div> 年 月 日 </div>                                                           |                                                                 |                                                |
| 応募前職場見学                         | 1. 可 2. 不可<br><div> <div> </div> □随時 又は□補足事項欄参照 </div>                                                                              | 複数応募                                                            | 1. 可 2. 否<br><div> <div> </div> 年 月 日以降 </div> |
| 選考方法                            | <div> <div> □面接 □適性検査 □その他 </div> <div> </div> </div> <div> <div> </div> <div> </div> </div> <div> <div> </div> <div> </div> </div> |                                                                 |                                                |
| 選考結果通知                          | (面接選考結果通知：面接後： 日以内)                                                                                                                 |                                                                 |                                                |
| 選考日                             | 月 日 月 日 以降随時                                                                                                                        |                                                                 |                                                |
| 選考場所<br>(全角90文字以内)              | <div> <div> □事業所所在地と同じ □事業所情報に登録した就業場所名称 □選考場所を記入 </div> <div> </div> </div> <div> <div> </div> <div> </div> </div>                 |                                                                 |                                                |
| 赴任旅費の有無                         | 1. あり 2. なし                                                                                                                         |                                                                 |                                                |
| 担当者                             | 課係名、役職名                                                                                                                             |                                                                 |                                                |
|                                 | 担当者                                                                                                                                 |                                                                 |                                                |
|                                 | 担当者(カタカナ)                                                                                                                           |                                                                 |                                                |
|                                 | 電話番号                                                                                                                                | ※事業所登録情報と異なる場合に記入<br><div> <div> </div> <div> </div> </div> 内線： |                                                |
|                                 | FAX番号                                                                                                                               | ※事業所登録情報と異なる場合に記入<br><div> <div> </div> <div> </div> </div>     |                                                |
|                                 | Eメールアドレス                                                                                                                            |                                                                 |                                                |
| 補足事項<br>(全角300文字以内)             |                                                                                                                                     |                                                                 |                                                |
| 求人条件にかかる<br>特記事項<br>(全角300文字以内) |                                                                                                                                     |                                                                 |                                                |
| 紹介希望安定所                         | 都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数                                                                                                                | 人                                                               |                                                |
|                                 | 都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数                                                                                                                | 人                                                               |                                                |
|                                 | 都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数                                                                                                                | 人                                                               |                                                |
|                                 | 都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数                                                                                                                | 人                                                               |                                                |
|                                 | 都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数                                                                                                                | 人                                                               |                                                |
| 指定校推薦                           | ※学校名及び推薦人員数を記入                                                                                                                      |                                                                 |                                                |
| ハローワークへの<br>連絡事項<br>(全角600文字以内) | ※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)                                                                                       |                                                                 |                                                |

|                              |                                                                                                                |  |            |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|
| 企業全体※の募集・採用に関する情報            | (1)新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人<br>新卒者等離職者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人                                                |  |            |  |
|                              | (2)男性新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人<br>女性新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人                                            |  |            |  |
|                              | (3)平均勤続勤務年数：年                                                                                                  |  | 従業員の平均年齢：歳 |  |
| 企業全体※の職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況 | (1)研修の有無 (全角63文字以内)<br>1. あり <input checked="" type="checkbox"/><br>2. なし <input type="checkbox"/>             |  |            |  |
|                              | (2)自己啓発支援の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり <input checked="" type="checkbox"/><br>2. なし <input type="checkbox"/>         |  |            |  |
|                              | (3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし                                                                                       |  |            |  |
|                              | (4)キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり <input checked="" type="checkbox"/><br>2. なし <input type="checkbox"/> |  |            |  |
|                              | (5)社内検定等の制度の有無 (全角60文字以内)<br>1. あり <input checked="" type="checkbox"/><br>2. なし <input type="checkbox"/>       |  |            |  |
| 企業全体※の職場への定着の促進に関する取組の実施状況   | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間：時間                                                                                         |  |            |  |
|                              | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数：日                                                                                         |  |            |  |
|                              | (3)前事業年度の育児休業取得者数：女性人 男性人<br>前事業年度の出産者数：女性人 男性の配偶者人                                                            |  |            |  |
|                              | (4)女性の役員割合：%                                                                                                   |  | 女性の管理職割合：% |  |
| 区分毎の情報                       | 区分の名称( ) ※求人を行っている採用区分(例：総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。                                            |  |            |  |
| 区分毎の募集・採用に関する情報              | (1)新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人<br>新卒者等離職者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人                                                |  |            |  |
|                              | (2)男性新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人<br>女性新卒者等採用者数：前年度：人 2年度前：人 3年度前：人                                            |  |            |  |
|                              | (3)平均勤続勤務年数：年                                                                                                  |  | 従業員の平均年齢：歳 |  |
| 区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況     | (1)前事業年度の月平均所定外労働時間：時間                                                                                         |  |            |  |
|                              | (2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数：日                                                                                         |  |            |  |
|                              | (3)前事業年度の育児休業取得者数：女性人 男性人<br>前事業年度の出産者数：女性人 男性の配偶者人                                                            |  |            |  |

※ グループ会社等別法人の情報は含めません。