

総務・簿記会計ソフト事務科

弥生会計・給与ソフトが使えるようになります

資格の教室 生駒校

URL <https://www.goukakuit.com>

訓練目標

簿記の知識を持ち、ビジネス文書・帳票の作成や給与計算、会計処理などの事務作業を円滑に遂行できる

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



説明会開催！
詳しくは、ハローワークの窓口へ

募集期間 令和7年6月3日（火） ～ 令和7年7月2日（水）

訓練期間	令和7年7月22日（火）～ 令和7年11月19日（水）（訓練日数 64日）
訓練時間	9:30～16:00 9:30～12:20、9:30～14:00 の日もあります。定員 12 名（定員の半数に満たない場合は中止することがあります。応募状況によっては定員を増員することがあります。）
訓練対象者の条件	キーボード操作が出来ること その他の留意事項 駐車場はありません。駐輪場はあります。
受講料	無料 但し、教材費など自己負担が必要です。※裏面をご確認ください。
訓練修了後に目指すことができる資格	日商 簿記 3 級検定 全経 コンピュータ会計能力検定 3 級（弥生会計） 日商 電子会計実務 3 級（弥生会計） マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2019/Excel2019 Word 文書処理技能認定試験 3 級/Excel 表計算処理技能認定試験 3 級 いずれも任意受験
ハローワーク指定来所日	令和7年8/25（月）、9/22（月）、10/27（月）、11/26（水）、12/22（月）、1/26（月）
申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書（ハローワークの受付印のあるもの）を受け取り、訓練機関に提出してください。（必着。提出前に電話連絡要。）

選考日 令和7年7月4日（金）

※応募者数によっては選考予備日を設定することがあります。

選考会場 資格の教室生駒校 1 階教室

持ち物 筆記用具等 選考方法 面接

選考結果発送日 令和7年7月9日（水）

- ベテラン講師陣、社会保険労務士がカリキュラムを監修しています。
- 応募書類の添削など、きめ細やかな就職支援をしています。
- ポットが使用でき、温かい飲み物が飲めます。電子レンジもあります。

感染症防止対策に取り組んでいます！

- ・マスク着用のお願い、小まめな室内換気
- ・入口に消毒液、手洗い場に薬用ハンドソープの常備
- ・希望者には隣席との間仕切り設置
- ・共有部分の定期的な消毒

株式会社近畿 IT サポート 資格の教室生駒校

〒630-0244 奈良県生駒市東松ヶ丘 2 - 8 森下第一ビル 1 階

（近鉄奈良線 生駒駅より徒歩 3 分）TEL 0743-74-0302（担当 岩井）

※学校への見学を受け付けています。事前に連絡の上お越し下さい。



