



介護福祉士実務者研修(KJ-8)

パソコン基礎（ワード・エクセル）も学べる介護福祉士実務者研修です。

介護福祉士への第一歩！
技術と知識がぐっと深まります！

介護福祉士の受験資格が得られます！
3年の実務経験と実務者研修修了が必須となります

認定介護福祉士

介護福祉士

実務者研修

介護福祉士

初任者研修

就職・再就職・スキルアップ 応援します！

無資格・未経験でも大丈夫！

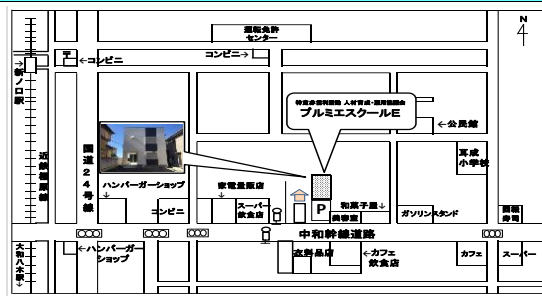
介護もパソコンも

基礎からはじめます！

医療コミュニケーション・
介護事務も学べます！

無料駐車場完備！

受講期間・受講時間	令和7年8月1日（金）～ 令和8年1月30日（金） 9：30～16：10		
受講場所	人材育成・雇用協議会 プルミエスクールE教室 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308		
定員	15名 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。		
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。		
申込みについて	● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代（14,080円）、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。教科書代は価格改定の場合、変更になることがあります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：6ヶ月（4,900円） 【申込方法】 ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたうえで「受講申込書」に必要な事項をご記入いただき、訓練受付窓口にて提出してください。「受講申込書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「受講申込書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「受講申込書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。		
申込受付期間	令和7年6月2日（月）～ 令和7年7月14日（月）		
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接	
	実施日	令和7年7月17日（木） ※選考試験の時間は、受講申込書持参時にご案内します。 郵送された方には7月15日（火）までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。	
	実施場所	人材育成・雇用協議会（右記地図参照） 橿原市葛本町751-3 TEL：0744-24-7308	
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可）	
選考結果発表		令和7年7月28日（月） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について		結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先		奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	



委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名		介護福祉士実務者研修 (KJ-8)		就職先の 職 務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者	
訓練期間		令和7年8月1日～令和8年1月30日 (6か月)				
受講対象		介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。				
訓練目標		介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。				
訓練内容		・ 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得 ・ 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 ・ パソコンスキルの習得				
カリキュラムの内容	学 科	科 目		科 目 の 内 容		訓練時間
		・ 介護福祉士実務者研修		①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎		6時間 36時間 36時間 24時間 24時間 51時間 24時間 36時間 36時間 36時間 36時間
		・ 修了評価試験		・ 修了評価筆記試験		2時間
		・ 介護事務		・ 介護事務基本学習		9時間
		・ 医療コミュニケーション基礎		・ 医療現場におけるコミュニケーションの取り方		9時間
		・ データ理解・活用		・ データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察）		3時間
		・ セキュリティマネジメント		・ セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程		3時間
		・ 社会		・ 就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー		24時間
		・ 指定就職活動日		・ 各管轄のハローワークにて就職活動・報告		
		・ 介護福祉士実務者研修課程		①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き		30時間 48時間 58時間 30時間
実 技	・ 介護事務演習		・ 介護報酬請求業務（レセプト作成）演習		12時間	
	・ 医療コミュニケーション演習		・ 通院・受診サポート演習		12時間	
	・ 実務書類作成 PC		・ PC 基本操作演習 (Word・Excel) ・実務書類作成演習		42時間	
	・ 職場見学等		・ 各介護施設での職場見学等（オンライン含む）		9時間	
訓練時間総合計 636 時間（学科 395 時間、実技 241 時間）						
注 意 事 項		修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること 所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料 ¥2500/1 時間				
関 連 資 格		介護福祉士実務者研修課程修了				

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール E 教室

TEL 0744-24-7308 担当: 竹内・中村



〒634-0007
橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分
【車でお越しの場合】
無料駐車場有