



AIを学んで差をつける

エクセル・ワード・パワーポイント実践科

(eラーニングA)

訓練実施施設名	IT教育のAI ACADEMY 北海道校		
訓練コース番号	5-07-01-002-03-0512	訓練種別	実践コース
受講者募集期間	令和7年3月28日（金）～令和7年4月17日（木）		

訓練内容	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する【eラーニングコース・オンライン対応コース】	
	科目	科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
	ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数（SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN）、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel	58時間
	Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word	58時間
	PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：PowerPoint	65時間
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作・ビジネス文書・資料の作成（見積書、請求書、送付状、社内向け案内状、プレゼンテーション資料、ビジネスメール、会議のアジェンダ） ※使用ソフト：Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT	67時間
その他	職業人講話	・未来の事務職：AIと共に進む効率と創造性のバランス ・これからの時代に選ばれる人 ・AIと共に進むキャリアデザイン	6時間
	企業実習の有無	無し	

訓練対象者の条件	①育児・介護中の者②居住地域に訓練実施機関がない者③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 ・マウス及びキーボード操作ができる方 ・パソコン（2018年以降の発売）を所有し、通信費の負担ができる方 ・上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のネット環境を準備できる方
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。
訓練期間	令和7年5月16日（金）～令和7年8月21日（木） 総訓練時間 259時間 ※対面指導、就職支援等を通信(同時双方向型)により訓練期間内に実施します(日時は受講者ごとに異なります)。詳しくは、当校までお問い合わせください。
定員	20名（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります）
自己負担額	教科書代 7,150円 その他 8,520円（Microsoft 365 Personal 2,130円（税込）×4ヶ月） eラーニング訓練受講に係る通信費（実費）金額は税込です。 ※受講料は無料です。
求職者支援訓練申込方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人がハローワークで受付された受講申込書を「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ持参または郵送により、ご提出ください。

ハローワーク受付後の 受講申込書提出先

宛先:株式会社InoBasic

住所:〒812-0028 福岡県福岡市博多区須崎町5-17LAMP須崎4-A

TEL番号: (050) 1744-7013 / 問い合わせ担当者名: 水口 / 受付時間: 10:00~17:00

ChatGPTなどのAIを活用してPC業務効率化スキルが身につきます！

本訓練の特徴

①時間や場所にとらわれず受講が可能

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、全国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

②就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

(※受験は任意です)

③AI（ChatGPTなど）の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。

AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。

この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

まだAIをさわったことがなくても大丈夫！



■電話番号
050-1744-7013
(受付時間：10時～19時)
※説明会についての問合せ時間

■メールアドレス
kunren@inobasic.tech

■担当者
水口（ミズグチ）

定期的にオンライン説明会を開催しています。
説明会参加希望の方は公式LINEにて「**説明会参加希望**」とお送りください。

●修了後に取得できる資格

名称	認定機関	受験
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Excel 2019	Microsoft	任意受験
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2019	Microsoft	任意受験
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) PowerPoint 2019	Microsoft	任意受験

選考日時	令和7年4月25日(金) 10時00分から
選考結果通知日	令和7年5月8日(木) メールにて通知
選考方法	オンライン面接 ※選考日前日までに、訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。また、受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますのでご注意ください。

訓練実施機関名	株式会社InoBasic	訓練実施施設名	IT教育のAI ACADEMY 北海道校
訓練実施施設の住所	〒064-0804 北海道札幌市中央区南4条西18丁目2-13 リゼ181号室		
TEL番号 (お問い合わせ先)	050-1744-7013	お問い合わせ担当者 (受付時間)	水口 (10:00~17:00)
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金(受講手当:月額10万円)が支給されます。 詳しくは、住所を管轄するハローワークの担当窓口にお尋ねください。		

※教科書代等について、訓練開始前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。