



受講料  
無料

※但し教材費等自己負担については裏面をご確認ください。

# パソコンも学べる 簿記事務科 (託児)

- ✓ お金の知識を力に ● 簿記3級を習得
- ✓ 事務職で活かせる Word・Excel の知識・技術を習得

定員

## 12名

受講生募集

半数に満たない場合は中止することがあります。

※応募状況によっては、定員を増員することがあります。

訓練期間

令和7年4月21日(月) ~ 令和7年8月20日(水)

4か月コース (訓練日数61日)

募集期間

令和7年2月27日(木) ~ 令和7年4月2日(水)

訓練目標

- 簿記に関する基礎的知識を習得する。
- 事務処理に必要なパソコンの知識や技術 (Word, Excel, PowerPoint の操作) を身につける。

訓練時間

9:25~16:05

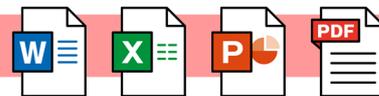
訓練対象者の条件

特になし

ハローワーク来所日

5/26, 6/23, 7/23, 8/25, 9/22, 10/27

■ 使用ソフト



- ・Word2021……………文書作成、資料作成、図や表の挿入
- ・Excel2021……………データ集計、グラフ作成、表計算、データ管理
- ・PowerPoint2021…シナリオ作成、シナリオ発表

■ 取得可能な資格 ※いずれも任意受験です。

- ・日商簿記検定 3級
- ・Microsoft Office Specialist 365 Word
- ・Microsoft Office Specialist 365 Excel

※受験費用及び資格認定書にかかる費用は別途必要となります(任意)

説明会日程・選考試験は裏面をチェック → →

【訓練実施機関・訓練実施施設】



かがやく未来の創造

キャリア・サポート みらい

お申込み  
お問合せ

お問合せ・申込受付時間 9:00~17:30 (月~金)

TEL0742-24-3001 担当:中村

〒630-8247 奈良市油阪町 1-61 奥田ビル 4階

※感染症対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)



## 訓練カリキュラム

訓練概要		社会に必要とされる実務的なパソコンスキル・業務効率を図るためのスキル。実用的な事務知識、会計知識を習得し、社会人としてチームで働く意義を身につける。							
科目		科目の内容		訓練時間					
訓練内容	開講式、オリエンテーション、修了式	開講式・オリエンテーション(3H)、修了式(1H)							
	ビジネス実務知識	クライアントからの要望を正しく読み取る方法、クレーム対応の仕方、受注発注の仕方			18時間				
	簿記の知識	商業簿記の基礎、現金・預金、商品売買、手形、資産・負債、有価証券、固定資産、帳簿、決算手続き			60時間				
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接、ジョブ・カード作成支援			18時間				
	安全衛生	安全管理(VDTを含む)・健康管理・危機管理及びメンタルヘルス対策について			6時間				
	ITリテラシー	ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、情報モラルとセキュリティ			6時間				
	簿記演習	仕訳帳、総勘定元帳、損益計算書、貸借対照表作成の実践演習			36時間				
	文書作成実習	文書の基本操作、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定、表、オブジェクトの挿入(使用ソフト:MicrosoftofficeWord2021)			54時間				
	文書作成演習	練習問題を使って、ビジネス文書など実践的書類作成の演習(使用ソフト:MicrosoftofficeWord2021)			18時間				
	表計算実習	表計算の基本操作、データの入力と編集、数式と関数、複数シートの作成、データベースの利用、表・グラフの作成、印刷機能(使用ソフト:MicrosoftofficeExcel2021)			54時間				
表計算演習	練習問題を使って、よく使われる表計算の演習、請求書作成(使用ソフト:MicrosoftofficeExcel2021)			18時間					
ピボットテーブル入門	ピボットテーブルの作成、フィールドの変更(使用ソフト:MicrosoftofficeExcel2021)			3時間					
マクロ入門	マクロを記録、マクロの編集(使用ソフト:MicrosoftofficeExcel2021)			3時間					
プレゼンテーション演習	オブジェクトの挿入と編集、発表シナリオの作成			36時間					
	【職業人講話】	企業が求める人材について :株式会社グレイスウィル		6時間					
訓練時間総合計	336時間	学科	108時間	実技	222時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
受講者の負担する費用	教科書代	11,220円(税込み)			合計	11,220円(税込み)			

※テキスト代の価格改正等により負担額に変動が生じる場合があります。

**選考日時** 令和7年4月4日(金)受付9:00～ 開始9:30  
応募者数によっては選考予備日を設けることがあります。

**選考会場** キャリア・サポートみらい

**持ち物** 筆記用具、電卓

**選考方法** 面接・筆記試験

**選考結果発日** 令和7年4月9日(水)

**申込方法** 居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書(ハローワークの受付印のあるもの)を受け取り、訓練機関に提出してください。(必着。提出前に電話連絡要。)



ハロレ個別説明会を開催しています！  
詳しくは、ハローワークの窓口へお尋ねください。

当校のHP  
<https://www.cs-mirai.org>

◆アクセス◆  
JR奈良駅から徒歩3分 近鉄奈良駅から徒歩6分



※駐車場はありません。  
最寄りの公共交通機関を利用してください。

### 託児サービスに関する注意事項



- ・託児施設は奈良こども館です。
- ・託児サービスは無料です。  
※但し、託児サービス料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、オムツ代等は保護者の負担となりますのでご注意ください。
- ・託児施設への子供の送迎は保護者でおこなってください。
- ・申込者多数又は託児施設の都合等により託児サービスが利用できないことがあります。



奈良こども館  
奈良市三条宮前町4-29

# 令和7年4月開講 求職者支援訓練実践コース

## パソコンも学べる簿記事務科 託児サービス付き職業訓練

訓練実施施設：特定非営利活動法人 キャリア・サポートみらい



### ～託児サービスをご希望される皆様へ～

対象者	次のいずれにも該当する方 ① 訓練開始日において、生後6カ月以上就学前の保護者であって、職業訓練を受講することによって保育することができない方。 ② 同居親族その他の方が当該乳幼児を保育することができない方。
期間	託児サービスは、職業訓練の期間中受けることができます。 (令和7年4月21日(入校)～令和7年8月20日(修了)まで)
場所	奈良県奈良市三条宮前町4-29 奈良こども館
時間	8:30～17:30
料金	託児サービスは無料です ただし、託児サービス利用料に含まれない食事・軽食(ミルク、おやつを含む)代、おむつ代等、は保護者の負担となりますのでご注意ください

### 託児所の利用について

該当者の方は、入校日までに必ず託児所(奈良こども館)で手続きを行ってください。  
託児所を利用するにあたり、持ち物等の準備物については、託児所に再度確認しておいてください。  
また、入校日に「職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書」を訓練校(キャリア・サポートみらい)へ提出してください。

### 奈良こども館よりお願い

持ち物等	<ul style="list-style-type: none"><li>◆衣服は活動しやすく汚れてもよいもの、着脱しやすいものを着せていただき、事故防止のために靴下は脱がせてください。</li><li>◆飲み物は水筒に入れて多めに持参して下さい。 昼食は注文いただけますが、ご持参いただいても結構です。</li><li>◆おむつはご持参下さい。</li><li>◆ミルクが必要な赤ちゃんには、保育スタッフが調乳し飲ませますので、各自ミルク、ほ乳びんをご用意いただいた上、飲む時間をご指示ください。</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>◆託児時間の前後は、保護者と保育士の連絡時間です。朝は余裕を持ってお越しになり、お子さんの機嫌や体調等生活上の注意点を保育スタッフにお伝え下さい。</li><li>◆託児には万全を期していますが、万一の場合には、適切な処置を講ずるとともに団体傷害保険に加入しています。(保険料の負担はありません。) ただし、保険の適用外のこともあります。</li><li>◆その他、ご不明な点がございましたら、奈良こども館までお問い合わせください。</li></ul>

～お問い合わせ先～

### 奈良こども館

奈良市三条宮前町4-29  
TEL:0742-34-7844

